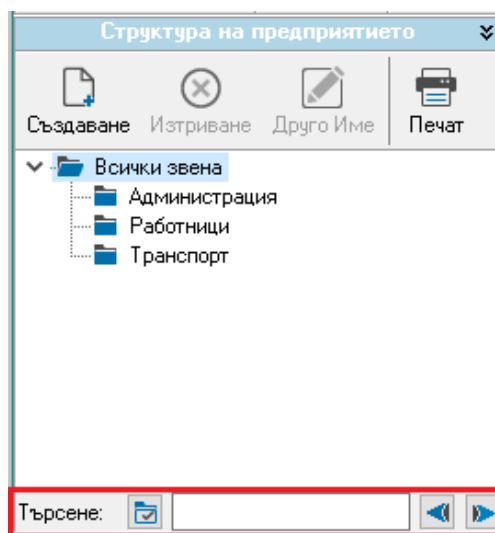
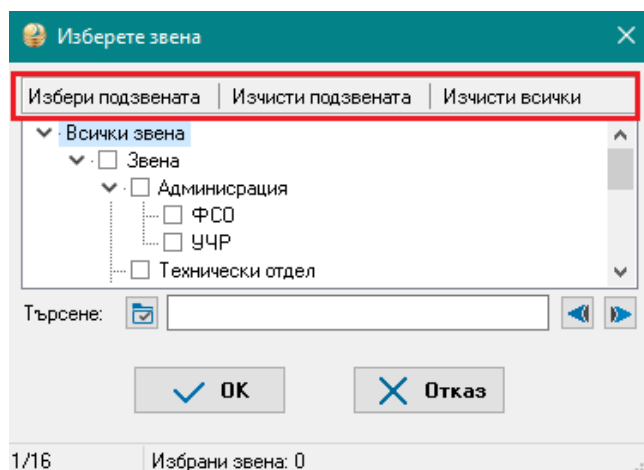
	Омекс® 2000	Версия	4.3.9
	Промени и новости	Дата	15.05.2023
	1712 София, бул. Александър Малинов 51, вх. 1, тел. +359 2 439 68 60		

### Промени и новости във версия 4.3.9 (15.05.2023 г.)

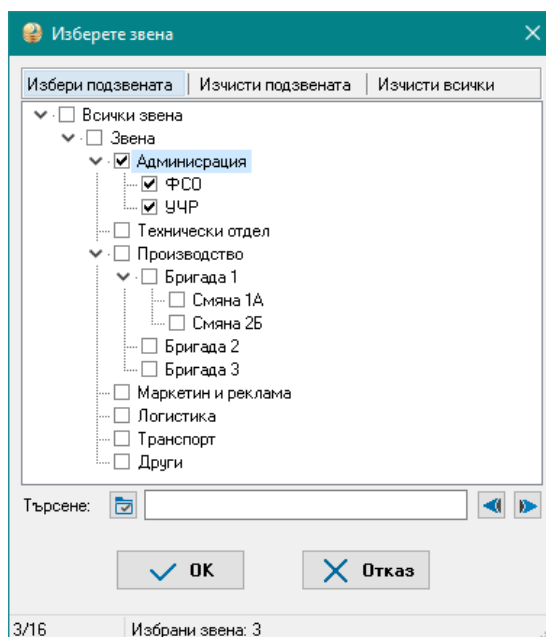
- **Омекс®2000** - добавена е възможност за търсене на звено в структурата на предприятието. За целта под структурата е добавено поле „Търсене“. До него има два бутона за търсене на предишно и следващо звено, както и бутон за търсене само в главните звена, регистрирани по Булстат (в холдингова структура) или във всички звена.



- **Омекс®2000** - Във всички форми, в които има избор на звено е добавена възможност за търсене, филтриране, маркиране и размаркиране на звена. За целта над списъка със звената от структурата е добавена лента с функционални бутона, както следва:

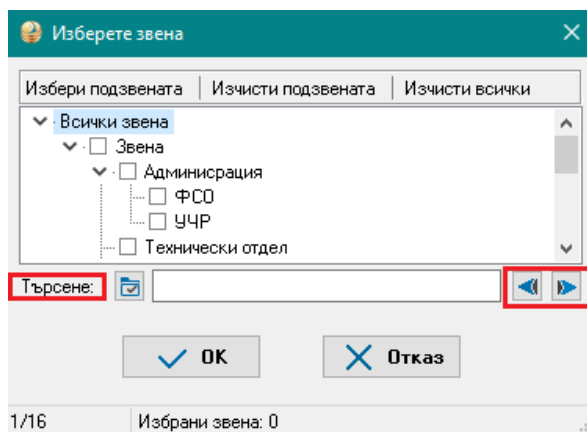


- Избери подзвената - маркира **текущо** избраното звено и неговите подзвена;

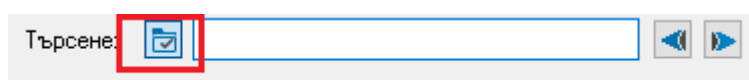


- Изчисти подзвената - размаркира **текущо** избраното звено и неговите подзвена;
- Изчисти всички - размаркира **всички** звена в структурата;


В долната част на формата за избор на звена е добавен бутон Търсене, с възможност за търсене на предишно / следващо звено от структурата в което се съдържа въведения текст от потребителя:



Добавена е допълнителна възможност за търсене само в главните звена регистрирани като холдингови подразделения, или във всички звена. За целта при натискане на посочения бутон:

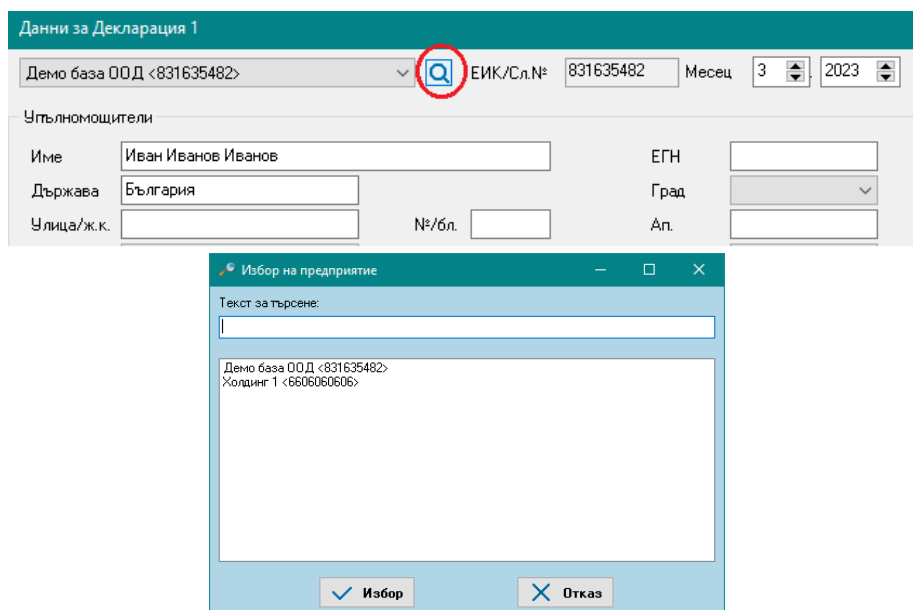


търсенето се извършва само в главните звена регистрирани като холдингови подразделения. При повторно натискане на бутона се изключва това филтриране и може да се търси във **ВСИЧКИ** звена от структурата.

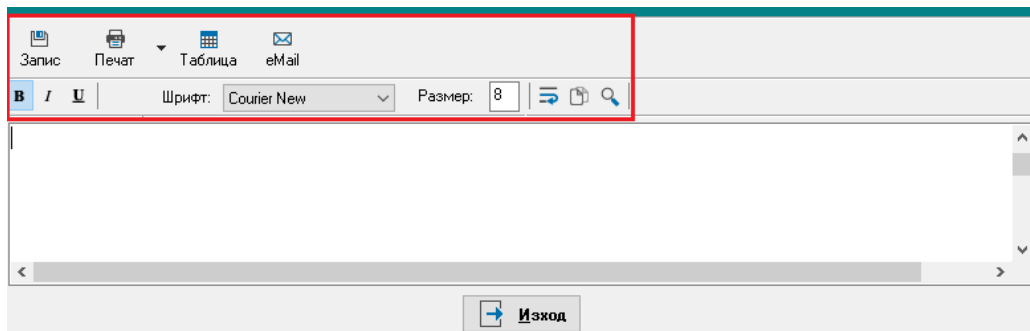
	Омекс® 2000	Версия	4.3.9
	Промени и новости	Дата	15.05.2023
	1712 София, бул. Александър Малинов 51, вх. 1, тел. +359 2 439 68 60		

➤ **Омекс®2000 – Холдингова структура:**

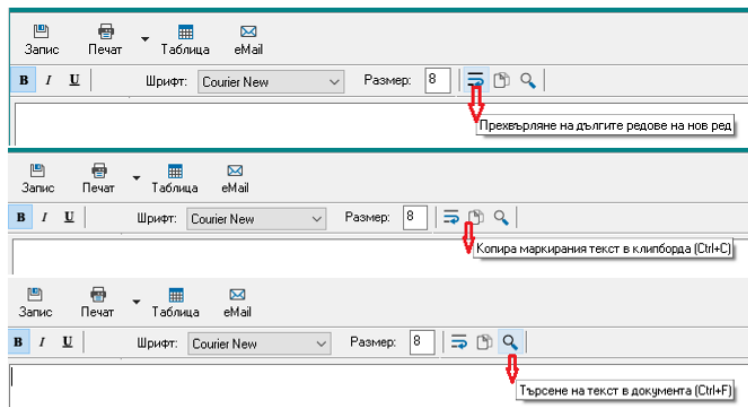
- ✓ При избор на предприятие /подразделение в екраните с данни за Декларации към НАП и Болнични към НОИ, фирмите са подредени в азбучен ред.
- ✓ Добавена възможност за търсене на предприятие /подразделение в екраните с данни от меню „Декларации за НАП“ в меню „Болнични към НОИ“:




- **Документи** - Реорганизирана е формата с бутони при отваряне на документ във **вътрешен редактор**:



Сменено е местоположението на бутоните за прехвърляне/копиране/търсене:



	Омекс® 2000	Версия	4.3.9
	Промени и новости	Дата	15.05.2023
	1712 София, бул. Александър Малинов 51, вх. 1, тел. +359 2 439 68 60		

- **Модул Заплати** - При въвеждане на отпуск по болест проверката за 6 месеца стаж и отчитането на навършени 18 години се прави **към началната дата на отсъствието**.

**Пример 1:** Текущ месец април 2023 г. Служител е роден на 01.04.2005 г. Към 01.04 служителя е с 0г 0м 0д стаж.

-При въвеждане на текущо отсъствие за период от 03.04.2023 – 07.04.2023 г., системата не позволява въвеждане на отпуск по болест, тъй като към 03.04 лицето Е навършило 18 г.

-При въвеждане на СТАРО отсъствие за 31.03.2023 г., системата позволява въвеждане на отпуск по болест, тъй като към 31.03 лицето не е навършило 18 г.

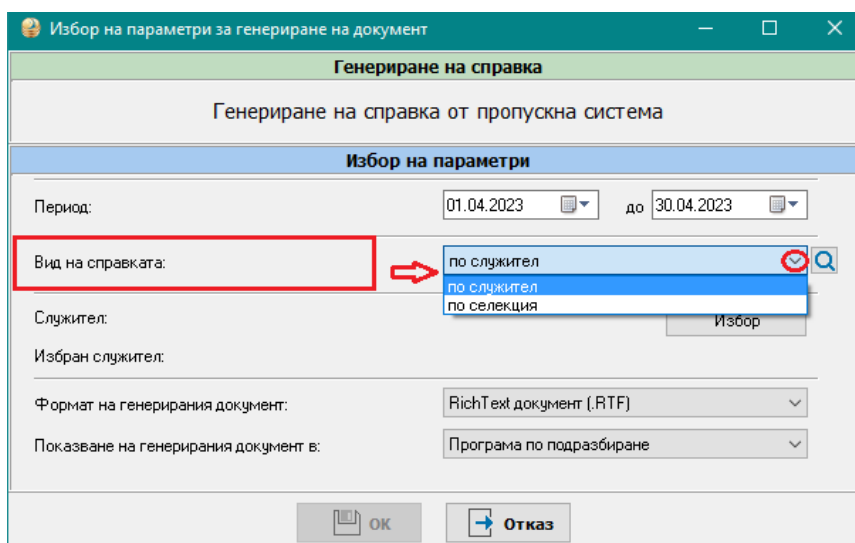
**Пример 2.** Текущ месец април 2023 г. Служител е роден на 10.04.2005 г. Към 01.04 служителя е с 0г 0м 0д стаж.

- При въвеждане на отсъствие Отпуск по болест за период от 17.04.2023 г. до 20.04.2023 г., системата извежда съобщение, че лицето няма 6 месеца стаж, тъй като към 17.04 лицето Е навършило 18 г.

-При въвеждане на отсъствие Отпуск по болест за период от 04.04.2023 г. до 07.04.2023 г., системата НЕ извежда съобщение, че лицето няма 6 месеца стаж, тъй като към 04.04 лицето НЕ е навършило 18 г.

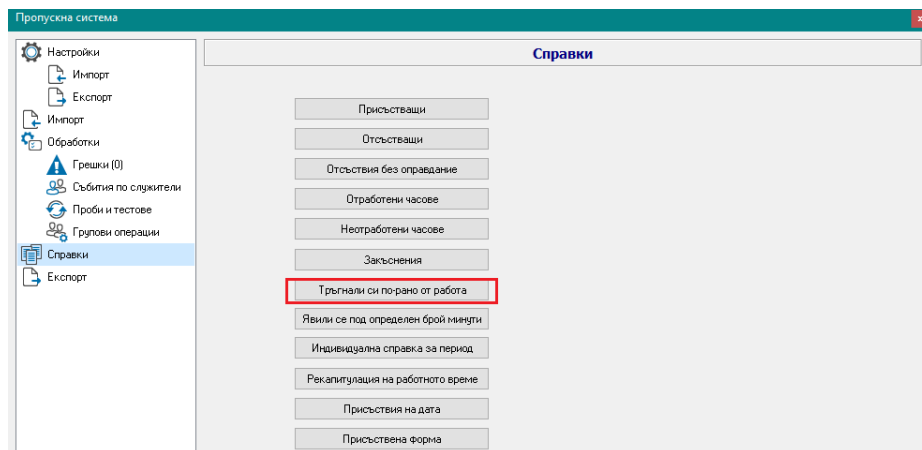
- **Модул „Пропускна система“:**

- ✓ Добавена е нова обща форма за избор на всички параметри на един екран за всички справки;
- ✓ Добавена е възможност „Индивидуална справка за период“ да се генерира за конкретен служител или за избрана селекция:

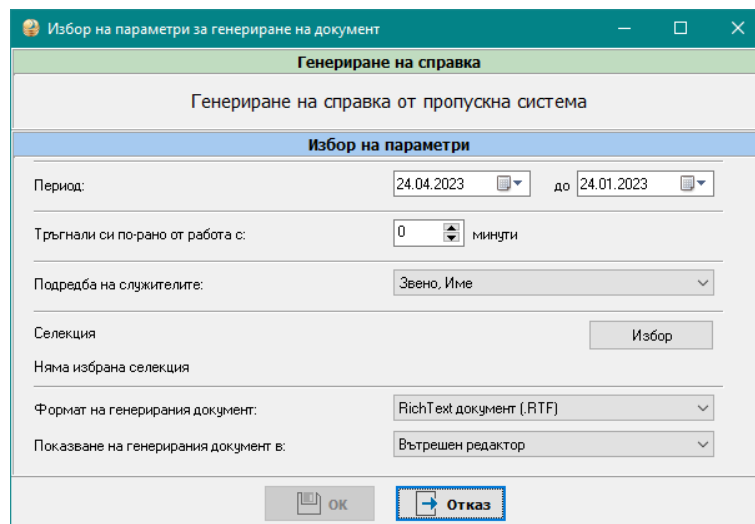


**Забележка:** Добавената възможност е активна само през новата обща форма за избор на всички параметри на един екран.

- ✓ В меню „Справки“ е добавена нова справка – „**Тръгнали си по-рано от работа**“:

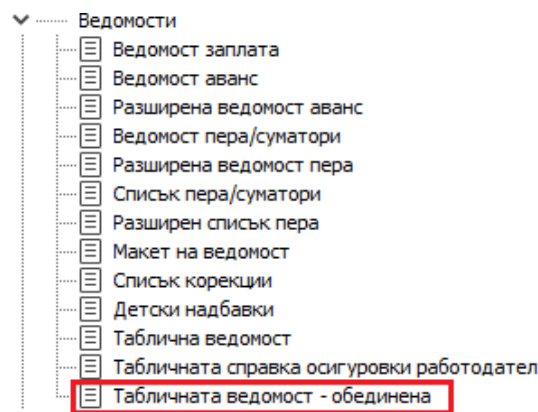


Параметрите за избор за генериране на справката са следните:

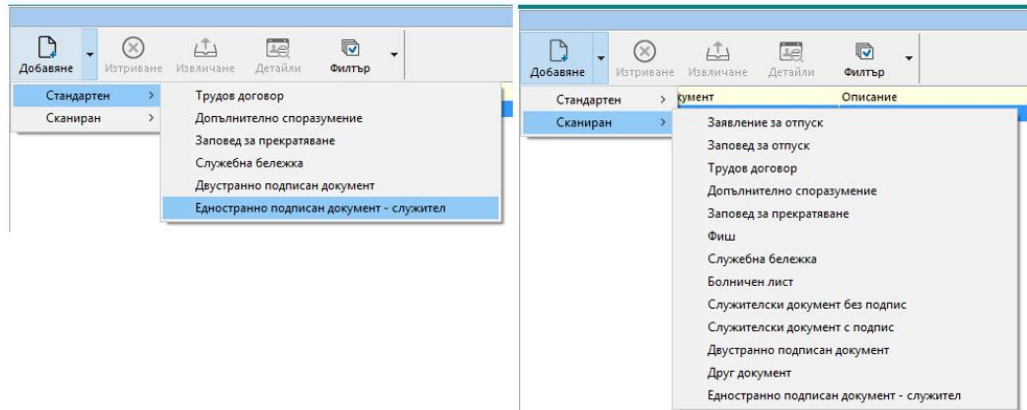


**Забележка:** Справката работи само през новата обща форма за избор на всички параметри на един екран.

➤ **Модул Омекс® Commander PRO** - Добавена възможност за генериране на "Таблична ведомост – обединена":



- **Модул Ел.досие** - Добавен е нов тип документ в електронно досие – „Едностранно подписан документ - служител“. Документът е добавен и в двете групи документи – „Стандартен“ и „Сканиран“:

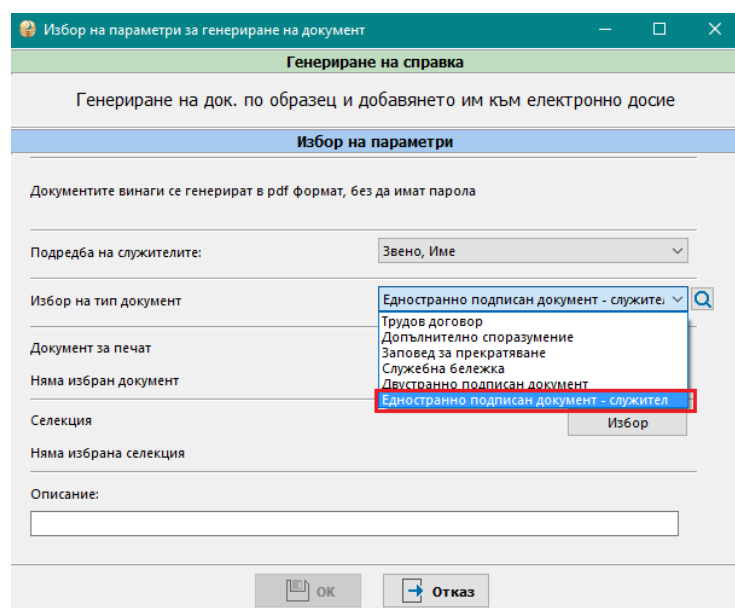


Документи от този тип се прикачат само и единствено в PDF. След избиране на документа се отваря прозорец за добавяне на допълнителни бележки към него. В случай, че е добавено описание към документа - описанието се визуализира в колона Описание, Бележка към документ и в колона "Документ" в екран "Моите документи".

При добавяне на **стандартен** "Едностранно подписан документ - служител"- не се избира подписващ от страна на работодателя. Подписва се само от служителска страна в уеб портал-а. При добавяне на **сканиран** "Едностранно подписан документ - служител" - се избира подписващ от страна на работодателя. Не се подписва от служителска страна в уеб портал-а.

При добавяне на стандартен или сканиран „Едностранно подписан документ – служител“ се изпращат известия до съответните служители, които трябва да подпишат документа.

В груповото добавяне на документи е добавена операция за групово прикачване на "Едностранно подписан документ - служител", като документът е стандартен.



Новият тип документ излиза в справка "Статус документи в ел.досие".