Омекс [®] 2000	Версия	4.3.7	
Промени и новости	Дата	30.01.2023	
1712 София, бул. Александър Малинов 51, вх. 1, тел. +359 2 439 68			

Промени и новости във версия 4.3.7 (30.01.2023 г.)

Модул Заплати - Реализирана е функционалност по обхващане и съхраняване на необлагаемите доходи от трудови правоотношения по кодове. За целта в меню "Настройка" – "Номенклатури" е добавена нова: "Видове необлагаеми доходи".

Добавяне Изтриване Промяна Използване Печат Наименование Код А Ваучери за храна по ЗКПО, чл.24, ал.2, т.1, 6."е" от ЗДДФЛ 104 Необлагаеми обезщетения на основание чл.24, ал.2, т.8 от ЗДДФЛ 105 Еднократни помощи от работодател, чл.24, ал.2, т.11 от ЗДДФЛ 106 Обезщетения от КСО, чл.24, ал.2, т.14 от ЗДДФЛ 106 Парични и предметни награди, чл.24, ал.2, т.15 от ЗДДФЛ 108 Други необлагаеми доходи по чл.24 от ЗДДФЛ 109 Описание У	问 Видове необлагаеми доходи		×
Наименование Код ∧ Ваучери за храна по ЗКПО, чл.24, ал.2, т.1, б. "е" от ЗДДФЛ 104 Необлагаеми обезщетения на основание чл.24, ал.2, т.8 от ЗДДФЛ 105 Еднократни помощи от работодател, чл.24, ал.2, т.11 от ЗДДФЛ 106 Обезщетения от КСО, чл.24, ал.2, т.14 от ЗДДФЛ 106 Парични и предметни награди, чл.24, ал.2, т.15 от ЗДДФЛ 107 Парични и предметни награди, чл.24, ал.2, т.15 от ЗДДФЛ 108 Други необлагаеми доходи по чл.24 от ЗДДФЛ 109 Описание •	Сарана Изтриване Промяна Използване Печат		
Ваучери за храна по ЗКПО, чл.24, ал.2, т.1, 6. 'е'' от ЗДДФЛ Необлагаеми обезщетения на основание чл.24, ал.2, т.8 от ЗДДФЛ 105 Еднократни помощи от работодател, чл.24, ал.2, т.11 от ЗДДФЛ Обезщетения от КСО, чл.24, ал.2, т.14 от ЗДДФЛ Парични и предметни награди, чл.24, ал.2, т.15 от ЗДДФЛ Поруги необлагаеми доходи по чл.24 от ЗДДФЛ 109 Описание Запис Узход	Наименование	<u>Код</u>	^
Описание	Ваучери за храна по ЗКПО, чл.24, ал.2, т.1, б."е" от ЗДДФЛ Необлагаеми обезщетения на основание чл.24, ал.2, т.8 от ЗДДФЛ Еднократни помощи от работодател, чл.24, ал.2, т.11 от ЗДДФЛ Обезщетения от КСО, чл.24, ал.2, т.14 от ЗДДФЛ Парични и предметни награди, чл.24, ал.2, т.15 от ЗДДФЛ Други необлагаеми доходи по чл.24 от ЗДДФЛ	104 105 106 107 108 109	*
	Описание		

В меню "Настройка" – "Разплащателни пера" е добавено ново поле "Вид необлагаем доход", от където се избира вида доход според номенклатурата на НАП:

🖶 Разплащателни пера	×
Създаване Изтриване Промяна Копиране Печат	Съкращения
Начисления Удръжки Отсъствия	Пресмятане
Код Наименование л	Вид Потребителско ~
1 Основна заплата 2 Клас просл. време 4 Условия на труда 5 Допълнителна квалификация	Точност 0.001 Вход 4. Процент - брутна заплата(пълен месец) V Q
6 Целева награда 7 Премия 8 Заработка 9 Нощен труд 10 Извъкреден труд - раб. дни	
 Извънреден труд - поч. дни Извънреден труд - офиц. празници Социални разходи Социални разходи 	Период предходен месец
15 Ваучери за храна (необлаг.) 16 Добавка плотпуск чл.21 от НСОРЗ 17 Корекция +/- рабдни	Атрибути Постоянно Собъемано Вофо
18 Неизп.отпуск-служител в ДА 19 Обезщетение ил.220 20 Обезщетение ил.222, ал.3	В базата за редовен отпуск
21 Обезщетение чл.224 22 ФРЗ от предх.месеци 23 ДОО от предх.месеци 4 Цо 2221 от предх.месеци	 Към основната заплата Влиза във фишовете
25 Подневна работа 26 Неизп.отп.служит.ДА-автомат.дни 27 Нощен труд по график	
Перото НЕ се вижда в "Кадри" Перото е заключено Перото се извежда в "Щатно разписание"	Вид необлагаем доход (Не се включва)
🔟 Запис 🛃 🛃	На се включва) 104. Ваучери за крана по ЗКПО, чл.24, ал.2, т.1, 6."е" от ЗДД 105. Необлагаеми обезщетения на основание чл.24, ал.2, т.8 106. Еднократни помощи от работодател, чл.24, ал.2, т.11 от 107. Обезщетения от КОО, чл.24, ал.2, т.14 от ЗДДФЛ 108. Поличин и превилени натлари и 24, ал.2, т.15 от ЗДО
задаите характер на перото	109. Други необлагаеми доходи по чл.24 от ЗДДФЛ

Омекс[®] 2000 – Промени и новости

Полето е достъпно за избор в следните случаи:

- за начисления - само потребителски пера, за които НЕ Е маркирана отметката "Облагаемо с ДДФЛ"; начисления с характер "28.Социална програма-ваучери" (безусловно);

- за отсъствия - само за стандартни отсъствия (болнични от работодател) - аналогични на "18.Врем.неработосп.-осигурител" и "27.Врем.нераб.-осигурител, включваща платени отпуски" и характер "76.Временна неработоспособност-осигурител", както и отсъствия аналогични на "19.На дневна база–необлагаем".

- за служебни пера от промени минал месец "Разл.болн.р-дат м.ХХ" с характер "76.Временна неработоспособност-осигурител".

След актуализация с версия 4.3.7 за всички изброени пера, за които е достъпен избора на вид необлагаем доход по подразбиране е избрано "Не се включва". Същото важи и при добавяне на ново перо, отговарящо на изброените критерии.

ВАЖНО: За подаване на необлагаемите доходи за 2022 г. в справка 73, ал.6 и в Служебната бележка за необлагаеми доходи от трудови правоотношения изплатени през 2022 г., както и за бъдещо съхраняване и подаване за 2023 г. е **задължително** потребителят да избере съответния вид необлагаем доход за всяко перо, което се използва в базата, според номенклатурата на НАП:

104	Ваучери за храна, получени в размера и по реда на Закона за корпоративното подоходно облагане, освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 2, т. 1, б. "е" от ЗДДФЛ.
105	Обезщетения, освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 2, т. 8 от ЗДДФЛ.
106	Еднократни помощи, предоставени от работодателя за сметка на социалните разходи при: раждане или осиновяване на дете, сключване на граждански брак или смърт на член от семейството, освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 2, т. 11 от ЗДДФЛ.
107	Обезщетения и помощи по част първа от Кодекса за социално осигуряване, включително изплатените на основание чл. 40, ал. 5 от същия кодекс, освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 2, т. 14 от ЗДДФЛ.
108	Парични и предметни награди, получени на основание и по реда на нормативен акт, освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 2, т. 15 от ЗДДФЛ.
109	Други необлагаеми доходи по чл. 24, с изключение на доходите по ал. 2, т. 1, букви "а" - "д", т. 2, 3, 4, 5, 6, 7, т. 9, когато са предоставени в натура, т. 10, 12, 13, т. 16, когато са предоставени в натура, т. 17, когато са предоставени в натура, и по ал. 4.

На служителите, които са получили необлагаеми доходи по пера с вид доход **различен от "Не се включва**", при месечно приключване се създават автоматично записи за съответния месец в меню "Осигурителни данн" - екран "Други осигурителни доходи" – в таблица "Необлагаеми доходи", със следните данни:

- Месец текущият месец на заплати (т.е. този, който се приключва);
- Код на дохода от настройката на разплащателното перо;
- Сума стойността по перото;
- Бележки номер на разплащателно перо;
- Източник Омекс 2000

Пример: В м.01.2023 г. служител има начислени необлагаеми доходи за ваучери, както и дни за сметка на работодателя от болничен лист:

	Начисления					
N≗	Тип		Мерни ед.	Стойност		
1	Основна заплата		18.00 о.д.	828.45		
2	Клас просл. време		3.00 %	24.85		
15	Ваучери за храна (необлаг.)			200.00		
2022	Врем, неработосп, осигурител	01.2023	3.00	99.55		

Съответно на пера "15.Ваучери за храна" и "2022.Врем. неработосп.осигурител" в меню "Настройка" – "Разплащателни пера" е избран вид необлагаем доход. След месечно приключване, в меню "Осигурителни данни" на служителя, в таблица "Необлагаеми доходи" за данъчна година 2023 г., за м.01.2023 г. ще са добавени автоматично следните записи:

Други осигурителни доходи							оди				
За месец	2. 2023 г.	ДО	D доход:	0.00) 🗌 3an	азване	30,	доход:		0.00 🗌 3ar	азване
				Доходи от ,	други изт	очници			Необлага	еми доходи	
	Избрана данъ	чна година:		По-стари	2019	2020	2021	2022	2023		
Лобаване Реда	Харанана (Страна) Караланананананананананананананананананан	не									
Месец	Вид доход	Стойност	Бележки				Източ	ник			
01.2023	104	200.0	0 Перо 15				Омек	c 2000			
01.2023	107	99.5	5 Перо 2022				Омек	c 2000			

Повече информация за необлагаемите доходи може да намерите в сайта на НАП – "Доходи, които трябва да се посочват от работодателите в справката по чл. 73, ал. 6 от ЗДДФЛ за 2022 <u>г</u>.".

Реализирани са промените в справка по чл.73, ал.6 за 2022 г., включително и подаването на изплатените необлагаеми доходи за 2022 г., според техния код (вид доход). В тази връзка в меню "Осигурителни данни" – секция "Други осигурителни доходи" е добавена нова група "Необлагаеми доходи":

	Други осигу	рителни доходи		
За месец 1. 2023 г.	ДОО доход: 0.00 3апазване	30 доход: 0.00 🗌 Запазване		
	Доходи от други източници	Необлагаеми доходи		
Избрана данъчна год	цина: По-стари 2019 2020	2021 2022 2023		
С С С С С С С С С С С С С С С С С С С				
Месец Виддоход Сто	йност Бележки	Източник		

Варианти за попълване на необлагаеми доходи за данъчна 2022 г.:

1. <u>Външно средство</u> - средство за автоматично извличане на необлагаеми доходи от изчислените данни на служителите за минали периоди и записването им в индивидуалните

структури за необлагаеми доходи с цел генериране на служебна бележка за необлагаеми доходи, както и включването им в справката по чл.73, ал.6.

Средството е с име "*Извличане на необлагаеми доходи*" и се стартира от меню "Сервиз" - "Външни средства".

ВАЖНО! Преди изпълнение на средството е необходимо потребителят да избере съответния вид доход за всяко перо за необлагаем доход (меню "Настройка" – "Разплащателни пера"), което се използва в базата, според номенклатурата на НАП (описано в началото на документа).

След стартиране на средството се избират:

- ✤ Период период на данъчната година, за която ще се изтеглят данни за необлагаемите доходи по кодове (периодът може да се види от меню "Настройка" – "Данъчни години").
- ✤ Режим падащо меню с три възможности за избор:

- *Нормален* - при този режим средството импортира данни от изчислените суми на служителите за минали периоди и ги добавя като нови записи в таблицата за необлагаемите доходи на служителя за избрания период;

- Изтриване на данните за периода преди импорт – при този режим се импортират данните от стари месеци, но преди импорта, се изтриват всички съществуващи записи за месеците от избрания период, независимо от източника на добавяне - от Омекс®2000, потребител, импорт, външно средство;

- Изтриване на данните за периода БЕЗ импорт – при този режим се изтриват данните за необлагаеми доходи на служителите за избрания период, независимо от източника на добавяне - от Омекс®2000, потребител, импорт, външно средство без да се импортира нищо;

🤪 Извличане	на необлагаеми доходи от стари периоди	—	×
	Настройки		
Период:	1 🗭 2022 🖨 до 12 💽 2022 💭		
Режим:	Нормален 🗸		
Журнал:	Нормален Изтриване на данните за периода преди импорт Изтриване на данните за периода БЕЗ импорт Резултати		
	(aprilia		~
<			~
	🖌 Старт 📑 Изход		
	1		

✤ Журнал – начин на извеждане на информацията. Падащо меню с две възможности за избор:

Омекс [®] 2000	Версия	4.3.7
Промени и новости	Дата	30.01.2023
1712 София, бул. Александър Малин	ов 51, вх. 1, те	л. +359 2 439 68 60

	Настройки		
Период:	1 💭 2022 🔿 Ao 12 💭 2022 💭		
Режим:	Нормален 🗸		
Журнал:	Всеки месец на отделен ред 🗸 🗸		
	Всички данни на един ред	 	
			>

- Всички данни на един ред - информацията за даден служител се извежда в един ред ред, независимо от броя месеци и пера;



- Всеки месец на отделен ред – информацията за всеки отделен месец се извежда на нов ред с името на служителя, и данните за съответния месец, т.е. ако за един служител има извлечени пера за 5 месеца, то в журнала се показват 5 реда за този служител с данните за всеки месец на отделен ред;

Резултати	
	~
Обработка на служители:	
Анжела Емурлова Стефанова: 01.2022: Перо 15: 80.00	
Анжела Емурлова Стефанова: 02.2022: Перо 15: 80.00	
Анжела Емурлова Стефанова: 03.2022: Перо 15: 80.00	
Анжела Емурлова Стефанова: 04.2022: Перо 15: 80.00	
Анжела Емурлова Стефанова: 05.2022: Перо 15: 80.00	
Анжела Емурлова Стефанова: 06.2022: Перо 15: 80.00	
Анжела Емурлова Стефанова: 07.2022: Перо 15: 80.00:Перо 2022: 67.14:Перо 2022: 33.57	
Анжела Емурлова Стефанова: 08.2022: Перо 15: 80.00	\sim
< Contract of the second se	>
🗲 Старт 📑 Изход	

При натискане на бутон "Старт" в секция "Резултати" се извежда информация за разплащателните пера, на които е избран вид необлагаем доход и съответния код:

🔮 Извличан	🔮 Извличане на необлагаеми доходи от стари периоди 🛛 — 🗖 🗙						
	Настройки						
Период:	1 😧 2022 🙀 до 12 💭 2022						
Режим:	Нормален 🗸						
Журнал:	Всеки месец на отделен ред 🗸 🗸						
	Резултати						
Списъка пера със зададен вид необлагаем доход: Перо 15.Ваучери за храна (необлаг.): 104 - Ваучери за храна по ЗКПО, чл.24, ал.2, т.1, б."е" от ЗДДФЛ Перо 20.Обезщетение чл.222, ал.3: 105 - Необлагаеми обезщетения на основание чл.24, ал.2, т.8 от ЗДДФЛ Перо 2022.Врем. неработосп. осигурител: 107 - Обезщетения от КСО, чл.24, ал.2, т.14 от ЗДДФЛ							
		~					
<							
	🗲 Старт 📑 Изход						

Процесът продължава след натискане на бутон "Старт". Следва избор на селекция. След приключване на обработката в секция "Резултати", за всеки служител от избраната селекция се извежда журнал с информацията за изтеглените данни (месец, перо, стойност) според избрания начин.

За всички служителите в избраната селекция (оригинални и клонирани), в меню "Осигурителни данни" в групата "Необлагаеми доходи" за съответната данъчна година са добавени записи за месец, вид доход, сума. В полето Бележки е записан номера на перото, а в поле Източник -"Външно средство":

		Доходи от др	уги източниц		Необлаг	аеми дохо,	ди]	
1	Избрана данъ	чна година:		По-стари	2019	2020	2021	2022	2023
Добавяне Редак) 🚫	ане							
Месец	Вид доход	Стойност	Бележки				Източ	ник	
08.2022	104	80.00	Перо 15				Външ	но средств	0
07.2022	104	80.00	Перо 15				Външ	но средств	D
06.2022	104	80.00	Перо 15				Външ	но средств	0
05.2022	104	80.00	Перо 15				Външ	но средств	0
04.2022	104	80.00	Перо 15				Външ	но средств	
03.2022	104	80.00	Перо 15				Външ	но средств	0
02.2022	104	80.00	Перо 15				Външ	но средств	0
02.2022	107	64.28	Перо 2022				Външ	но средств	0
01.2022	104	80.00	Перо 15				Външ	но средств	0
01.2022	107	32.14	Перо 2022				Външ	но средств	D

2. Импорт на данни – добавен е нов импорт "2.62. Персонални: Необлагаеми доходи". Чрез него могат да се импортират суми за изплатени необлагаеми доходи за 2022 г., които не са водени в Омекс®2000 и други. В импорта има опция "Добавяне към тек.стойност":

4.3.7

30.01.2023



Омекс [®] 2000	Версия	4.3.7					
Промени и новости	Дата	30.01.2023					
1712 София, бул. Александър Малинов 51, вх. 1, тел. +359 2 439 68 60							

Външни средства	Импорт на	данни		×						
Настройки										
Файл:										
Тип:	2.62. Персо	2.62. Персонални: Необлагаеми доходи 🛛 🗸 🗸								
Раздел./Формат:	1.Текстов,р	азделител (ТАВ)	✓ Раздел: : Дать	c dd.mm.yyyy						
Перо:										
			🗌 Добавяне	към тек.стойност						
За месец:	Текущ месе	ец	∨ Месец:							
_										
Селекция:	няма изб	рана		~						
	Включван	е на напуснали								
Търсене на служи	тел по: Е	ГН	~	Само клонирани						
Kogupaye ya gay	ла [.]		•	~						
кодирано на данг	ni v.	поподразбиран	•							
	_									
		Импорт	🕂 Изход							

При поставена отметка в тази опция, ако за служител за този месец вече има въведен запис с този вид доход, сумата от импортния файл ще бъде добавена към текущата стойност.

При липса на отметка в посочения случай, сумата от импортния файл ще се импортира като отделен ред (запис).

Описание на импорта се съдържа в документ "Импорт на данни в OMEKC 2000.pdf", намиращ се в папка Omeks2000\bin\Documentation на инсталацията на Omekc®2000.

Забележка: Сумите за всеки отделен вид доход може да се импортират и като сбор в произволно избран месец от данъчната година, за която се отнасят.

3. <u>Ръчно</u> – чрез бутон "Добавяне". Отваря се екран със следните полета:

	Данни за даночната година	
Данъчна година:	2022 Период: 01.2022 - 12.2022	2
	Данни за необлагаеми доход	
Месец:	1 😧 2022 荣	
Вид доход:		~ Q
Стойност:	0.00	
Бележки:		
Източник:	Потребител	

- месец – избор на месец, в който е изплатен съответния вид необлагаем доход. При добавяне на нов запис се отчита текущия месец на заплати и избраната данъчна година. В случай, че текущият месец на заплатите попада в периода на избраната данъчна година, в новия запис по подразбиране се задава текущия месец на заплати. В случай, че не попада в периода, тогава по подразбиране се задава първия месец от периода на избраната данъчна година;

- вид доход – избира се от списък според номенклатурата на НАП;

- стойност – въвежда се сумата на изплатения необлагаем доход според избрания вид;

- бележки – свободен текст (незадължително поле);

- източник – поле, указващо от къде е добавен този доход (Омекс®2000, потребител, импорт, външно средство), попълва се автоматично;

Забележка: Изплатените необлагаеми доходи от трудови възнаграждения през 2022 г. за всеки отделен вид доход могат да се въведат и като сбор с произволно избран месец от данъчната година.

Пример: За лице "Х" през 2022 г. са изплатени необлагаеми суми за ваучери в размер на 2040 лв. В група "Необлагаеми доходи" и избрана данъчна 2022 г., този доход може да се въведе така:

	Данни за данъчната година
Данъчна година:	2022 Период: 01.2022 - 12.2022
	Данни за необлагаеми доход
Месец:	1 2022
Вид доход:	104: Ваучери за храна по ЗКПО, чл.24, ал.2, т.1, 6."е" от ЗДДФЛ 🛛 🗸 🛄
Стойност:	2040.00
Бележки:	
Източник:	Потребител

ВНИМАНИЕ: Преди въвеждане на данни за необлагаеми доходи се уверете, че сте избрали правилната данъчна година!

Според спецификата във всяко предприятие, при въвеждането на необлагаемите доходи за 2022 г. за целите на Справка по чл.73, ал.6 може да се използва комбинация от посочените варианти (от външно средство, от импорт, рчъно въвеждане).

Важни забележки:

✓ В случай, че в базата данни има повече от един служител с едно и също ЕГН (случаи на клонирани, работещи по основен и допълнителен трудов договор и други), за всяко такова ЕГН потребителят трябва да прехвърли данните за необлагаеми доходи на лицето, на което е избрано "Включва се" в справката по чл.73, ал.6. ✓ В случай, че преди актуализация с версия 4.37, потребителят вече е приключил месец от данъчна 2023 г., може да попълни автоматично данните за този месец и от текущ месец, чрез външното средство, като на период избере съответният приключен месец от данъчна година 2023 г.

Пример 1: Данъчната година във фирмата е: м.12.2021 – 11.2022. Преди актуализация с версия 4.3.7 месец декември 2022 г. е приключен. За попълване на необлагаемите доходи за изплатените през м.12.2022 г. (първи месец за данъчна 2023 г.), може да се използва средството от текущия месец, като на период се избере м.12.2022 г.

🔮 Извличане	е на необлагаеми доходи от стари периоди	—		×					
Настройки									
Период: Режим:	12 😧 2022 🌪 до 12 😴 2022 🗬 Нормален 🗸								
Журнал:	Всеки месец на отделен ред 🛛 🗸								
1	Резултати								
				~					
				\sim					
<				>					
	🗲 Старт 📑 Изход								

След изпълнение на обработката за служители, които са получили необлагаеми доходи за м.12.2022 г. по пера, на които в меню "Настройка" – Разплащателни пера" е избран вид доход различен от "Не се включва", ще са добавени записи в екран "Други осигурителни доходи", в таблицата за необлагаеми доходи за 2023 г.

		Дох	оди от дру	ги източни	ци		Необлагаеми доходи
Избрана данъчна година:	По-стари	2019	2020	2021	2022	2023	
Саране Редакция Изтриване							
Месец Виддоход Стойност Бележки				Източ	ник		
12.2022 104 200.00 Перо 15				Външ	но средств	во	

Пример 2: Данъчната година във фирмата е: м.01.2023 – м.12.2023. Преди актуализация с версия 4.3.7 месец януари 2023 г. е приключен. За попълване на необлагаемите доходи за изплатените през м.01.2023 г. (първи месец за данъчна 2023 г.), може да се използва средството от текущия месец, като на период се избере м.01.2023 г.



Омекс [®] 2000	Версия	4.3.7
Промени и новости	Дата	30.01.2023
1712 София, бул. Александър Малин	ов 51, вх. 1, те	л. +359 2 439 68 60

🤪 Извличане	е на необлагаеми доходи от стари периоди		×
	Настройки		
Период: Режим:	1 2023 до 1 2023 С Нормален		
Журнал:	Всеки месец на отделен ред 🛛 🗸		
	Резултати		
			1
<			>
	🗲 Старт 📑 Изход		

След изпълнение на обработката за служители, които са получили необлагаеми доходи за м.01.2023 г. по пера, на които в меню "Настройка" – Разплащателни пера" е избран вид доход различен от "Не се включва", ще са добавени записи в екран "Други осигурителни доходи", в таблицата за необлагаеми доходи за **2023 г.**

					Доходи от други източници			ци		Необлагаеми доходи
	Избрана дан	ьчна година:		По-стари	2019	2020	2021	2022	2023	
Добавяне Р	едакция Изтри) зане								
Месец	Вид доход	Стойност	Бележки				Източ	ник		
01.2023	104	200.0	Ю Перо 15				Външ	но средств	0	

- > Модул Заплати Документи Добавени са образци на "СЛ.БЕЛЕЖКА за необлагаеми доходи по чл. 45, ал. 1 от ЗДДФЛ 2022 г", "СЛ.БЕЛЕЖКА за необлагаеми доходи по чл. 45, ал. 1 от ЗДДФЛ 2023 г.", "СЛ.БЕЛЕЖКА по чл. 45, ал. 1 от ЗДДФЛ 2023 г DOCX". След обновяване на Омекс®2000 към версия 4.3.7 и стартиране на програмата, се отваря прозорец за Разархивиране на образци със списък на новите и обновени документи. Те могат да се добавят и ръчно от меню "Документи → Разархивиране на образци", като се посочва файл с макети за версия 4.3.7 с наименование NEWTEMPLATES_437.ZIP. Файлът се намира в папка ORDERS на инсталацията Omeks2000.
- ≻ Модул Заплати отстранен проблем с минимален осигурителен доход на самоосигуряващи се и морски лица при генериране на Д1 за 2023 г.
- Модул Кадри/Заплати Добавена възможност за видимост в основния екран на Омекс®2000 на всички служители от подзвената за всяко самостоятелно регистрирано поделение в Холдингова структура. За целта в меню "Настройка" – "Общи параметри", таб "Поведение" е добавена нова опция "Показване на служители в подзвена в холдинг".

Омекс [®] 2000	Версия	4.3.7
Промени и новости	Дата	30.01.2023
1712 София, бул. Александър Малине	ов 51, вх. 1, те	л. +359 2 439 68 60

骨

-

Ð

🗌 Общи параметри			×
Месец: 01.2023 ◀		란	
Общи Изчислителен механизъм Номериране	Лични да	анни Поведение	
Декл.6 с вкл.ДДФЛ предх.месец	\checkmark	Само левови рекапитулации	
Банкови сметки - IBAN	\checkmark	Атрибути на Т.Д./ДС/ЗП за SAP	
Служебен номер като число		Заместник в списък "Отсъствия от дата до дата"	
Без пренасяне на крайна дата на ТД/ДС		Показване на изплатени отсъствия	
Пълно пресмятане на селекции		Показване на служители в подзвена в холдинг	
Бързо отваряне на лични данни			

При поставена отметка и избрано звено, регистрирано като самостоятелно поделение в Холдинг, се показват служителите от всички подзвена на избраното, разрешени за съответния потребител. Съответно може да се извършва търсене, както и да се минава на

предишен/следващ служител във формата с данни на служителя

▶ Модул Заплати/Кадри - в меню "Документи" – "Списъци" е добавен нов списък "Статус документи в ел. досие".

Надвзети суми	Þ
Неизползвани отпуски	
Отсъствия по статуси	
Заявени отсъствия от Омекс Портал	
Статус документи в ел.досие	
Групова заповед за отпуск	

След актуализация с версия 4.3.7 списъкът не е разрешен. За потребители, които използват модул "Електронно досие" е необходимо да разрешат правата до този списък от меню "Сервиз" – "Администратор" – "Права по документи" – "Документи". Във формата с параметрите за генериране на списъка са добавени елементи "Избор на тип документ" и "Избор на статус" със следните възможности за избор:

		у изоор на параметри за тенериране и					
	енериране на справка		Генериране на справка Генериране списък "Статус документи в ел.досие"				
Генериране спи	сък "Статус документи в ел.досие"	Генериране спи					
	Избор на параметри		Избор на параметри				
Подредба на служителите:	Звено, Име 🗸 🗸	Подредба на служителите:	Звено, Име 🗸				
Селекция	Избор	Селекция	Избор				
Няма избрана селекция		Няма избрана селекция					
Период:	01.01.2023 до 31.01.2023 т	Период:	01.01.2023 🗐 т до 31.01.2023 🗐 т				
Избор на тип документ	Всички документи	Избор на тип документ	Всички документи 🗸 🔾				
Избор на статус	Всички стандартни документи Всички сканирани документи	Избор на статус	Неподписани VQ				
Π	mb		Неподписани				



Омекс [®] 2000	Версия	4.3.7
Промени и новости	Дата	30.01.2023
1712 София, бул. Александър Малино	ов 51, вх. 1, те	л. +359 2 439 68 60

Справката съдържа следните колони:

- Служител три имена ;
- EГH;
- Служебен номер;
- Дата документ датата на която е добавен документа;
- Тип документ записва се дали документа е стандартен или сканиран;
- Документ записва се видът документ (Трудов договор, Допълнително споразумение и т.н.);
- Описание ако има въведено допълнително описание към документа;
- Подпис служител ако е необходим подпис от страна на служител се записва "Да" и датата на подписване на документа, ако не е необходим подпис от страна на служител се записва "Не е необходим подпис";
- Име подписващ ако е необходим подпис от страна на работодател се записва името на подписващия (може да е повече от един), ако не е необходим подпис от страна на работодател се записва "Не е необходим подпис";
- Подпис работодател ако е необходим подпис от страна на работодател се записва "Да" и датата на подписване на документа, ако не е необходим подпис, колоната остава празна;

В колоната "Подпис служител" се записва "Не е необходим подпис" за следните документи:

- Всички сканирани документи;
- Стандартен документ от тип "Служебна бележка";
- Заповед за отпуск (генерирана от Web портал-а);

В колоната "Име подписващ" се записва "Не е необходим подпис" за следните документи:

- Служителски документ с подпис добавен от Web портал-а;
- Заявление за отпуск генерирано при подаване на заявление за отпуск от Web портал-а;

Списъкът може да бъде изведен във вътрешен редактор и след това в excel.

Администратор на уеб модули – в таб "Портал" – таб "Основни", над полето за предупреждение за 10 дни непрекъснат отпуск е добавено ново поле във връзка с показването на текста за предупреждение за 10 дни непрекъснат отпуск. Полето се казва "Мин. брой дни за показване на предупреждение на дълъг отпуск".



Омекс [®] 2000	Версия	4.3.7					
Промени и новости	Дата	30.01.2023					
1712 София, бул. Александър Малинов 51, вх. 1, тел. +359 2 439 68 60							

💵 Настройки за Омекс П	Іортал /3,	/					-	×
Основни Известяване	Екрани	Опции за ръко	оводители	Опции за заместници	Пера за отпуски	Печат	Други	
База:	Демо ба	аза Портал		\sim				
E-mail конфигурация:	Демо ба	аза		~				
E-mail за изпращане:								
Използвай стария e-mail и	механизъ	м						
Одобряване на заявлени	ята от зан	иестващия:		\checkmark				
Директно одобрение от	ръководи	пел						
Винаги да се известява р	ъководит	ел		\checkmark				
Мин. брой дни за показване на предупреждение за дълъ отпуск:	r	0						
Предупреждение за 10 дн непрекъснат отпуск:	10 дн	и непрекъснат	отпуск					
Предупреждение за непланиран отпуск:								
			Запис	<u>→</u> <u>И</u> зж	од			

В полето е позволено въвеждане на стойност от 0 до 31. В случай, че в полето се добави отрицателна стойност или стойност >31 се извежда съобщение за отказ:

Отказ	×
\bigotimes	Невалиден брой дни за показване на предупреждение за 10 дни непрекъснат отпуск, допустими стойности: 0-31
	ОК

Модул Електронно досие - при добавяне на стандартни документи (от тип "Служебна бележка" и "Двустранно подписан документ") или сканирани документи (от тип "Служебна бележка", "Болничен лист", "Документ с подпис", "Документ без подпис" и "Двустранно подписан документ") е добавена възможност за добавяне на описание към документа:

Изберете описание		×
Описание		
	ОК	Cancel

Текстовото поле не е задължително и при натискане на бутон "Ок" или бутон "Cancel" - процесът продължава. Ако има добавено описание към документа, описанието се визуализира в списъка с документи в колона "Описание":



Омекс [®] 2000	Версия	4.3.7						
Промени и новости	Дата	30.01.2023						
1712 София, бул. Александър Малинов 51, вх. 1, тел. +359 2 439 68 60								

Добавеното описание към документите се визуализира в "Бележка към документ" в Weб-Портала.

Модул Електронно досие - в електронното досие на служителите в лентата с бутони е добавен бутон "Изтриване", който позволява изтриване на документи, които не са подписани.

							Електронн	о досие
Добавяне	• 🔀 Изтрив) 🔔 нане Извличане	Е Детайли	Филтър	•			
Дата	а	Документ		Описание		Дата подписване	Сканиран документ	
26.01.2023	14:27:10	Служебна бележі	ка					

При изтриване на документ, който не е подписан се извежда съобщение:

Потвърждение	\times
Сигурни ли сте, че желаете да изтриете прикачения документ?	
<u>Y</u> es <u>N</u> o	

При опит за изтриване на документ, който е подписан се извежда съобщение, че документът е подписан и не може да бъде изтрит.