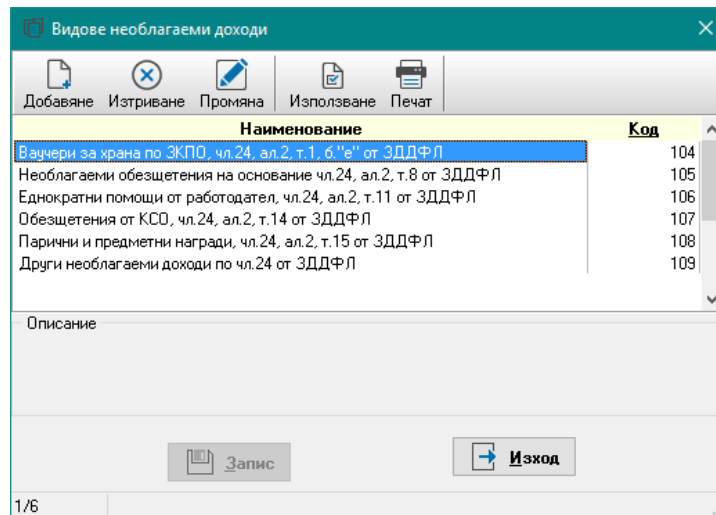
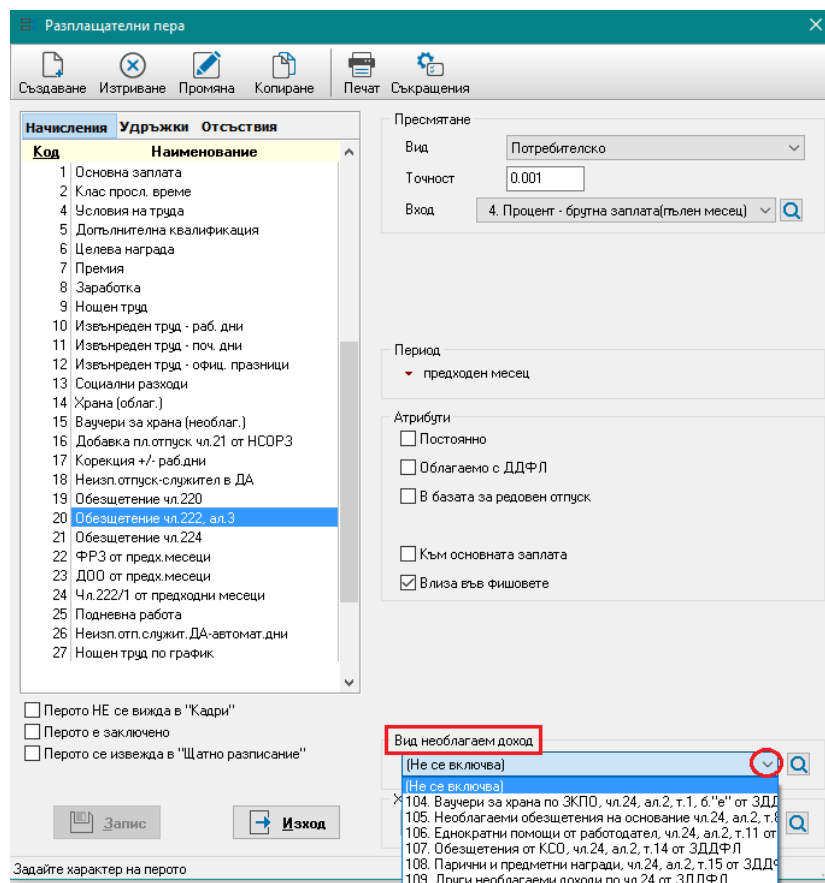



Промени и новости във версия 4.3.7 (30.01.2023 г.)

- **Модул Заплати** - Реализирана е функционалност по обхващане и съхраняване на необлагаемите доходи от трудови правоотношения по кодове. За целта в меню „Настройка“ – „Номенклатури“ е добавена нова: „**Видове необлагаеми доходи**“.



В меню „Настройка“ – „Разплащателни пера“ е добавено ново поле „**Вид необлагаем доход**“, от където се избира вида доход според номенклатурата на НАП:



	Омекс® 2000	Версия	4.3.7
	Промени и новости	Дата	30.01.2023
	1712 София, бул. Александър Малинов 51, вх. 1, тел. +359 2 439 68 60		

Полето е достъпно за избор в следните случаи:

- за начисления - само потребителски пера, за които НЕ Е маркирана отметката "Облагаемо с ДДФЛ"; начисления с характер „28.Социална програма-ваучери“ (безусловно);
- за отсъствия - само за стандартни отсъствия (болнични от работодател) - аналогични на „18.Врем.неработосп.-осигурител“ и „27.Врем.нераб.-осигурител, включваща платени отпуски“ и характер „76.Временна неработоспособност-осигурител“, както и отсъствия аналогични на „19.На дневна база–необлагаем“.
- за служебни пера от промени минал месец „Разл.болн.р-дат м.ХХ" с характер „76.Временна неработоспособност-осигурител“.

След актуализация с версия 4.3.7 за всички изброени пера, за които е достъпен избора на вид необлагаем доход по подразбиране е избрано „Не се включва“. Същото важи и при добавяне на ново перо, отговарящо на изброените критерии.

ВАЖНО: За подаване на необлагаемите доходи за 2022 г. в справка 73, ал.6 и в Служебната бележка за необлагаеми доходи от трудови правоотношения изплатени през 2022 г., както и за бъдещо съхраняване и подаване за 2023 г. е **задължително** потребителят да избере съответния вид необлагаем доход за всяко перо, което се използва в базата, според номенклатурата на НАП:

104	Ваучери за храна, получени в размера и по реда на Закона за корпоративното подоходно облагане, освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 2, т. 1, б. „е“ от ЗДДФЛ.
105	Обезщетения, освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 2, т. 8 от ЗДДФЛ.
106	Еднократни помощи, предоставени от работодателя за сметка на социалните разходи при: раждане или осиновяване на дете, сключване на граждански брак или смърт на член от семейството, освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 2, т. 11 от ЗДДФЛ.
107	Обезщетения и помощи по част първа от Кодекса за социално осигуряване, включително изплатените на основание чл. 40, ал. 5 от същия кодекс, освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 2, т. 14 от ЗДДФЛ.
108	Парични и предметни награди, получени на основание и по реда на нормативен акт, освободени от облагане на основание чл. 24, ал. 2, т. 15 от ЗДДФЛ.
109	Други необлагаеми доходи по чл. 24, с изключение на доходите по ал. 2, т. 1, букви „а“ - „д“, т. 2, 3, 4, 5, 6, 7, т. 9, когато са предоставени в натура, т. 10, 12, 13, т. 16, когато са предоставени в натура, т. 17, когато са предоставени в натура, и по ал. 4.

На служителите, които са получили необлагаеми доходи по пера с вид доход **различен от „Не се включва“**, при месечно приключване се създават автоматично записи за съответния месец в меню „Осигурителни данн“ - екран „Други осигурителни доходи“ – в таблица „Необлагаеми доходи“, със следните данни:




- Месец - текущият месец на заплати (т.е. този, който се приключва);
- Код на дохода - от настройката на разплащателното перо;
- Сума – стойността по перото;
- Бележки - номер на разплащателно перо;
- Източник - Омекс 2000

	Омекс® 2000	Версия	4.3.7
	Промени и новости	Дата	30.01.2023
	1712 София, бул. Александър Малинов 51, вх. 1, тел. +359 2 439 68 60		

Пример: В м.01.2023 г. служител има начислени необлагаеми доходи за ваучери, както и дни за сметка на работодателя от болничен лист:





Начисления				
№	Тип		Мерни ед.	Стойност
1	Основна заплата		18.00 о.д.	828.45
2	Клас прот. време		3.00 %	24.85
15	Ваучери за храна (необлаг.)			200.00
2022	Врем. неработосп. осигурител	01.2023	3.00...	99.55

Съответно на пера „15.Ваучери за храна“ и „2022.Врем. неработосп.осигурител“ в меню „Настройка“ – „Разплащателни пера“ е избран вид необлагаем доход. След месечно приключване, в меню „Осигурителни данни“ на служителя, в таблица „Необлагаеми доходи“ за данъчна година 2023 г., за м.01.2023 г. ще са добавени автоматично следните записи:

Други осигурителни доходи							
За месец 2. 2023 г.		ДОО доход: <input type="text" value="0.00"/> <input type="checkbox"/> Запазване		ЗО доход: <input type="text" value="0.00"/> <input type="checkbox"/> Запазване			
Доходи от други източници			Необлагаеми доходи				
Избрана данъчна година:		По-стари	2019	2020	2021	2022	2023
							
Добавяне	Редакция	Изтриване					
Месец	Вид доход	Стойност	Бележки	Източник			
01.2023	104	200.00	Перо 15	Омекс 2000			
01.2023	107	99.55	Перо 2022	Омекс 2000			


Повече информация за необлагаемите доходи може да намерите в сайта на НАП – [„Доходи, които трябва да се посочват от работодателите в справка по чл. 73, ал. 6 от ЗДДФЛ за 2022 г.“](#).

- Реализирани са промените в справка по чл.73, ал.6 за 2022 г., включително и подаването на изплатените необлагаеми доходи за 2022 г., според техния код (вид доход). В тази връзка в меню „Осигурителни данни“ – секция „Други осигурителни доходи“ е добавена нова група „Необлагаеми доходи“:

Други осигурителни доходи							
За месец 1. 2023 г.		ДОО доход: <input type="text" value="0.00"/> <input type="checkbox"/> Запазване		ЗО доход: <input type="text" value="0.00"/> <input type="checkbox"/> Запазване			
Доходи от други източници			Необлагаеми доходи				
Избрана данъчна година:		По-стари	2019	2020	2021	2022	2023
							
Добавяне	Редакция	Изтриване	Печат				
Месец	Вид доход	Стойност	Бележки	Източник			

Варианти за попълване на необлагаеми доходи за данъчна 2022 г.:

1. **Външно средство** - средство за автоматично извличане на необлагаеми доходи от изчислените данни на служителите за минали периоди и записването им в индивидуалните

	Омекс® 2000	Версия	4.3.7
	Промени и новости	Дата	30.01.2023
	1712 София, бул. Александър Малинов 51, вх. 1, тел. +359 2 439 68 60		

структури за необлагаеми доходи с цел генериране на служебна бележка за необлагаеми доходи, както и включването им в справка по чл.73, ал.6.

Средството е с име „**Извличане на необлагаеми доходи**“ и се стартира от меню „Сервиз“ - „Външни средства“.

ВАЖНО! Преди изпълнение на средството е необходимо потребителят да избере съответния вид доход за всяко перо за необлагаем доход (меню „Настройка“ – „Разплащателни пера“), което се използва в базата, според номенклатурата на НАП (описано в началото на документа).

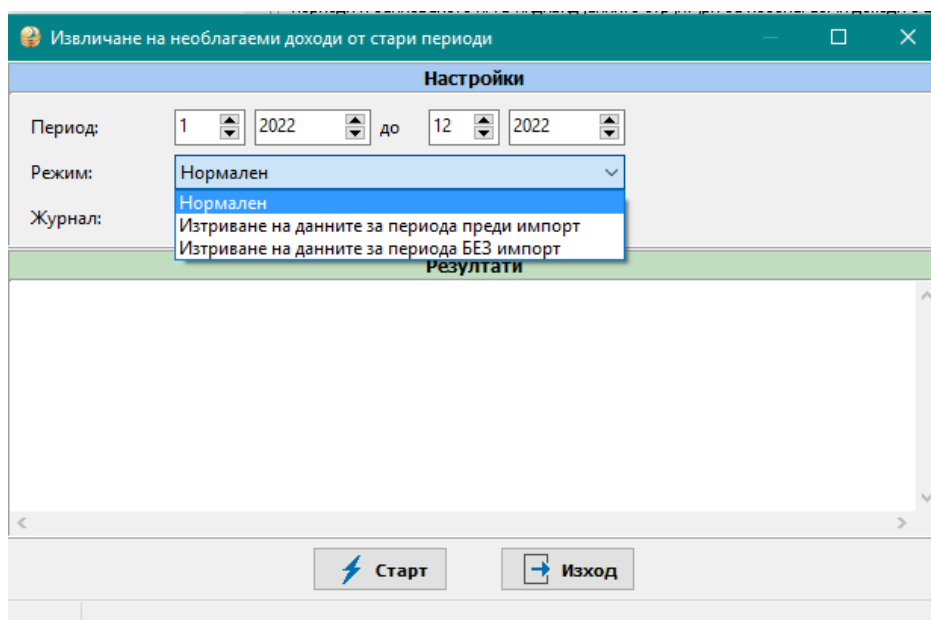
След стартиране на средството се избират:

- ❖ **Период** – период на данъчната година, за която ще се изтеглят данни за необлагаемите доходи по кодове (периодът може да се види от меню „Настройка“ – „Данъчни години“).
- ❖ **Режим** – падащо меню с три възможности за избор:

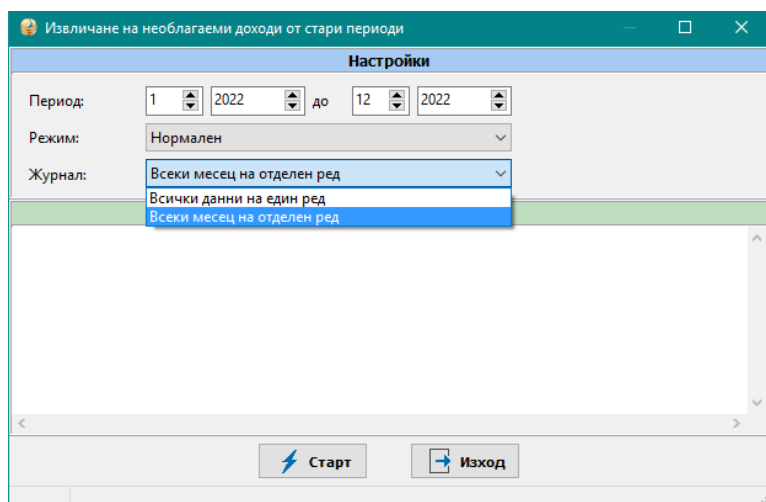
- **Нормален** - при този режим средството импортира данни от изчислените суми на служителите за минали периоди и ги добавя като нови записи в таблицата за необлагаемите доходи на служителя за избрания период;

- **Изтриване на данните за периода преди импорт** – при този режим се импортират данните от стари месеци, но преди импорта, се изтриват всички съществуващи записи за месеците от избрания период, независимо от източника на добавяне - от Омекс®2000, потребител, импорт, външно средство;

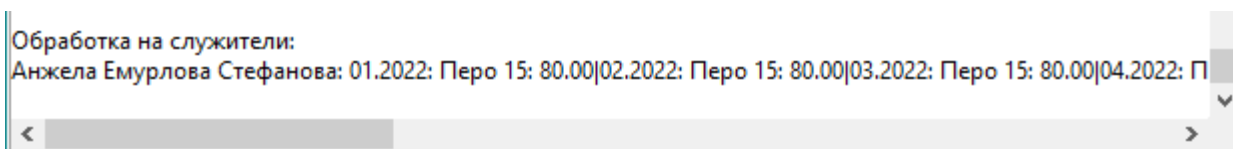
- **Изтриване на данните за периода БЕЗ импорт** – при този режим се изтриват данните за необлагаеми доходи на служителите за избрания период, независимо от източника на добавяне - от Омекс®2000, потребител, импорт, външно средство без да се импортира нищо;



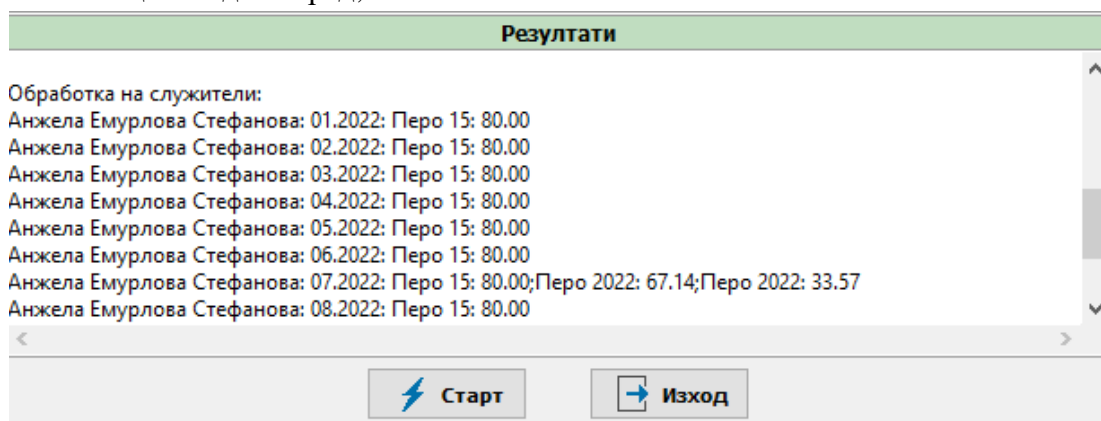
- ❖ **Журнал** – начин на извеждане на информацията. Падащо меню с две възможности за избор:



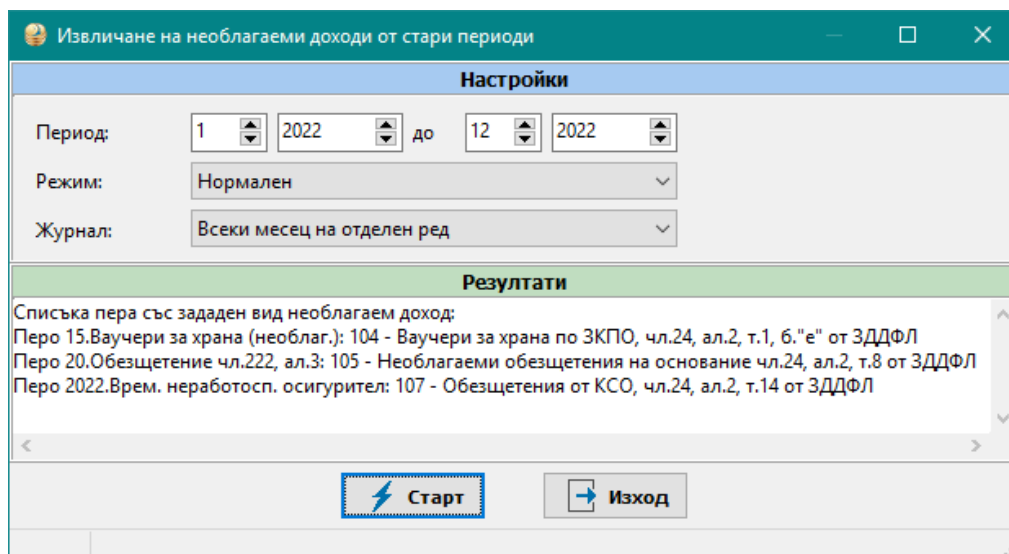
- **Всички данни на един ред** - информацията за даден служител се извежда в един ред, независимо от броя месеци и пера;



- **Всеки месец на отделен ред** – информацията за всеки отделен месец се извежда на нов ред с името на служителя, и данните за съответния месец, т.е. ако за един служител има извлечени пера за 5 месеца, то в журнала се показват 5 реда за този служител с данните за всеки месец на отделен ред;



При натискане на бутон „Старт“ в секция „Резултати“ се извежда информация за разплащателните пера, на които е избран вид необлагаем доход и съответния код:

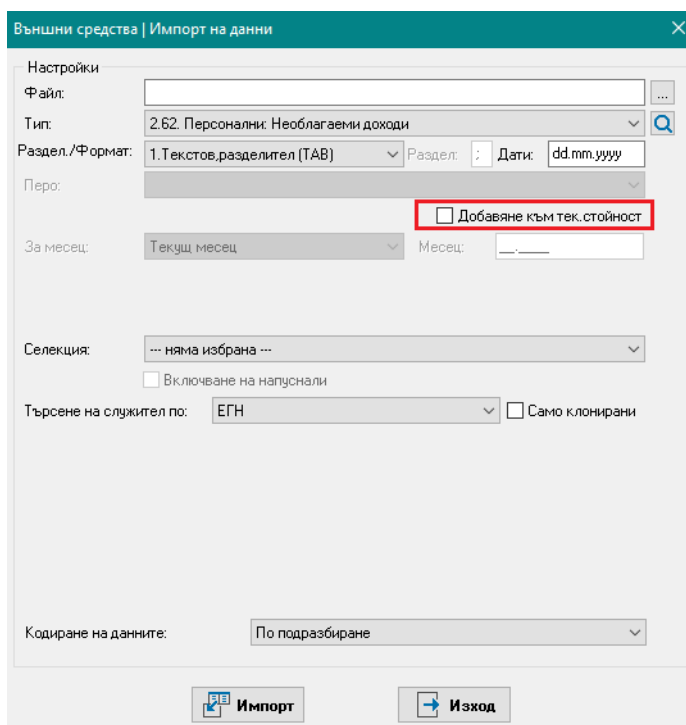


Процесът продължава след натискане на бутон „Старт“. Следва избор на селекция. След приключване на обработката в секция „Резултати“, за всеки служител от избраната селекция се извежда журнал с информацията за изтеглените данни (месец, перо, стойност) според избрания начин.

За всички служителите в избраната селекция (оригинални и клонирани), в меню „Осигурителни данни“ в групата „Необлагаеми доходи“ за съответната данъчна година са добавени записи за месец, вид доход, сума. В полето Бележки е записан номера на перото, а в поле Източник – „Външно средство“:

Доходи от други източници		Необлагаеми доходи					
Избрана данъчна година:		По-стари	2019	2020	2021	2022	2023
Добавяне	Редакция	Изтриване					
Месец	Вид доход	Стойност	Бележки	Източник			
08.2022	104	80.00	Перо 15	Външно средство			
07.2022	104	80.00	Перо 15	Външно средство			
06.2022	104	80.00	Перо 15	Външно средство			
05.2022	104	80.00	Перо 15	Външно средство			
04.2022	104	80.00	Перо 15	Външно средство			
03.2022	104	80.00	Перо 15	Външно средство			
02.2022	104	80.00	Перо 15	Външно средство			
02.2022	107	64.28	Перо 2022	Външно средство			
01.2022	104	80.00	Перо 15	Външно средство			
01.2022	107	32.14	Перо 2022	Външно средство			

2. Импорт на данни – добавен е нов импорт „2.62. Персонални: Необлагаеми доходи“. Чрез него могат да се импортират суми за изплатени необлагаеми доходи за 2022 г., които не са водени в Омекс®2000 и други. В импорта има опция „Добавяне към тек.стойност“:



Външни средства | Импорт на данни

Настройки

Файл:

Тип: 2.62. Персонални: Необлагаеми доходи

Раздел./Формат: 1.Текстов,разделител (TAB) Раздел: Дати: dd.mm.yyyy

Перо:

Добавяне към тек. стойност

За месец: Текущ месец Месец:

Селекция: --- няма избрана ---

Включване на напуснали

Търсене на служител по: ЕГН Само клонирани

Кодиране на данните: По подразбиране

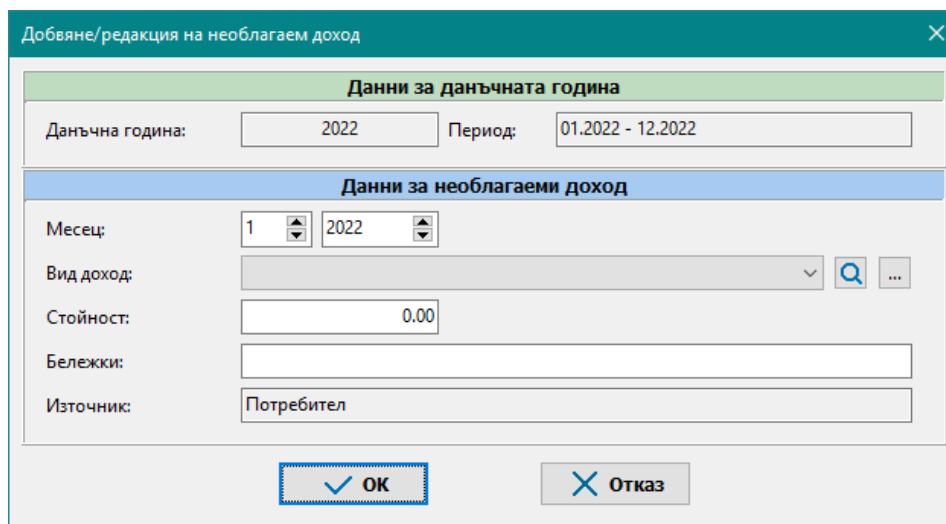
При поставена отметка в тази опция, ако за служител за този месец вече има въведен запис с този вид доход, сумата от импортния файл ще бъде добавена към текущата стойност.

При липса на отметка в посочения случай, сумата от импортния файл ще се импортира като отделен ред (запис).

Описание на импорта се съдържа в документ „Импорт на данни в ОМЕКС 2000.pdf“, намиращ се в папка Omeks2000\bin\Documentation на инсталацията на Омекс®2000.

Забележка: Сумите за всеки отделен вид доход може да се импортират и като сбор в произволно избран месец от **данъчната година, за която се отнасят.**

3. Ръчно – чрез бутон „Добавяне“. Отваря се екран със следните полета:



Добвяне/редакция на необлагаем доход

Данни за данъчната година

Данъчна година: 2022 Период: 01.2022 - 12.2022

Данни за необлагаеми доход


Месец: 1 2022

Вид доход:

Стойност: 0.00

Бележки:

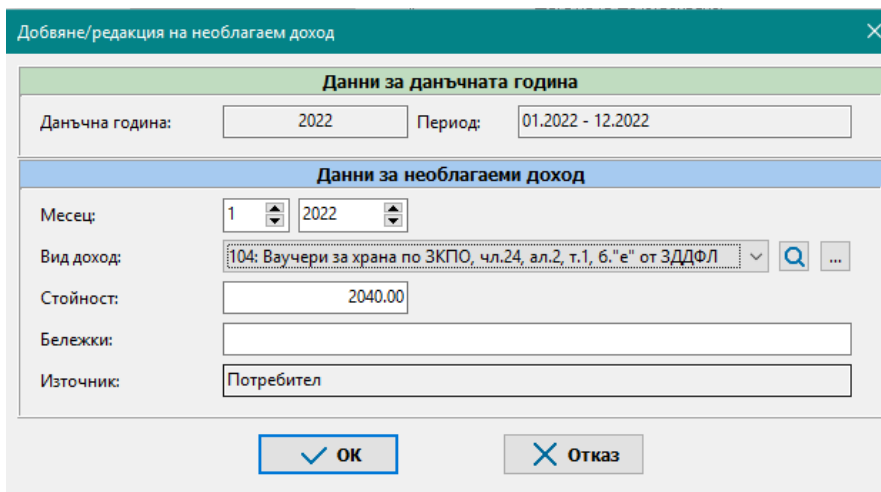
Източник: Потребител

	Омекс® 2000	Версия	4.3.7
	Промени и новости	Дата	30.01.2023
	1712 София, бул. Александър Малинов 51, вх. 1, тел. +359 2 439 68 60		

- **месец** – избор на месец, в който е изплатен съответния вид необлагаем доход. При добавяне на нов запис се отчита текущия месец на заплати и избраната данъчна година. В случай, че текущият месец на заплатите попада в периода на избраната данъчна година, в новия запис по подразбиране се задава текущия месец на заплати. В случай, че не попада в периода, тогава по подразбиране се задава първия месец от периода на избраната данъчна година;
- **вид доход** – избира се от списък според номенклатурата на НАП;
- **стойност** – въвежда се сумата на изплатения необлагаем доход според избрания вид;
- **бележки** – свободен текст (незадължително поле);
- **източник** – поле, указващо от къде е добавен този доход (Омекс®2000, потребител, импорт, външно средство), попълва се автоматично;

Забележка: Изплатените необлагаеми доходи от трудови възнаграждения през 2022 г. за всеки отделен вид доход могат да се въведат и като сбор с произволно избран месец от данъчната година.

Пример: За лице „X“ през 2022 г. са изплатени необлагаеми суми за ваучери в размер на 2040 лв. В група „Необлагаеми доходи“ и избрана данъчна 2022 г., този доход може да се въведе така:




ВНИМАНИЕ: Преди въвеждане на данни за необлагаеми доходи се уверете, че сте избрали правилната данъчна година!

Според спецификата във всяко предприятие, при въвеждането на необлагаемите доходи за 2022 г. за целите на Справка по чл.73, ал.6 може да се използва комбинация от посочените варианти (от външно средство, от импорт, ръчно въвеждане).

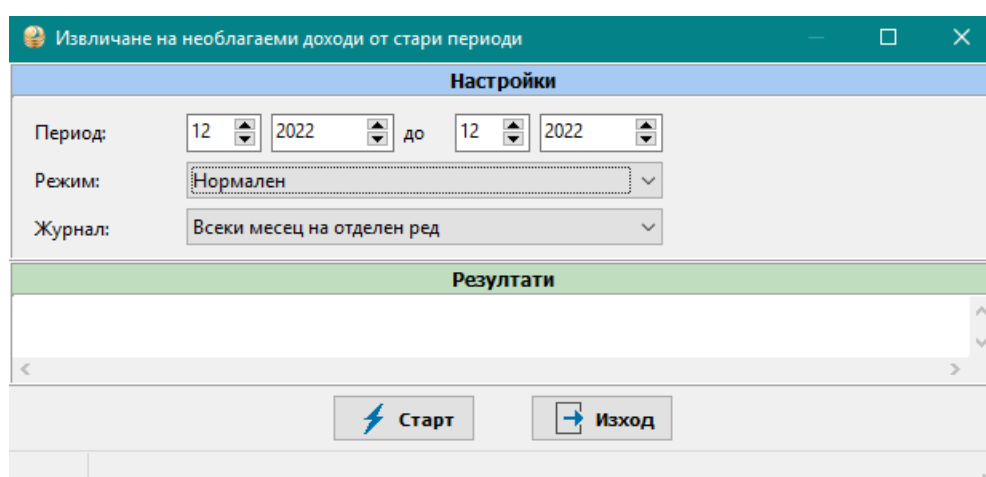
Важни забележки:

- ✓ В случай, че в базата данни има **повече от един служител с едно и също ЕГН** (случаи на клонирани, работещи по основен и допълнителен трудов договор и други), за всяко такова ЕГН потребителят трябва да прехвърли данните за необлагаеми доходи на лицето, на което е избрано „Включва се“ в справката по чл.73, ал.6.




	Омекс® 2000	Версия	4.3.7
	Промени и новости	Дата	30.01.2023
	1712 София, бул. Александър Малинов 51, вх. 1, тел. +359 2 439 68 60		

- ✓ В случай, че преди актуализация с версия 4.37, потребителят **вече е приключил месец от данъчна 2023 г.**, може да попълни автоматично данните за този месец и от текущ месец, чрез външното средство, като на период избере съответният приключен месец от данъчна година 2023 г.

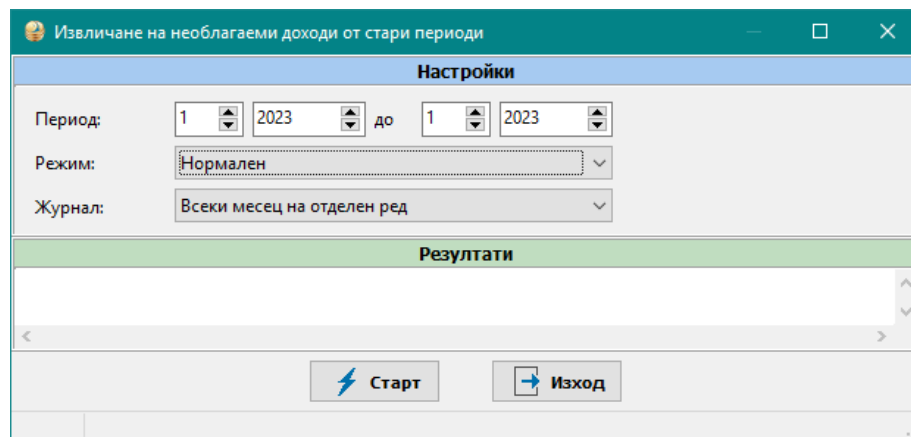
Пример 1: Данъчната година във фирмата е: м.12.2021 – 11.2022. Преди актуализация с версия 4.3.7 месец декември 2022 г. е приключен. За попълване на необлагаемите доходи за изплатените през м.12.2022 г. (първи месец за данъчна 2023 г.), може да се използва средството от текущия месец, като на период се избере м.12.2022 г.



След изпълнение на обработката за служители, които са получили необлагаеми доходи за м.12.2022 г. по пера, на които в меню „Настройка“ – Разплащателни пера“ е избран вид доход различен от „Не се включва“, ще са добавени записи в екран „Други осигурителни доходи“, в таблицата за необлагаеми доходи за 2023 г.

		Доходи от други източници				Необлагаеми доходи	
Избрана данъчна година:		По-стари	2019	2020	2021	2022	2023
							
Добавяне	Редакция	Изтриване					
Месец	Вид доход	Стойност	Бележки		Източник		
12.2022	104	200.00	Перо	15	Външно средство		

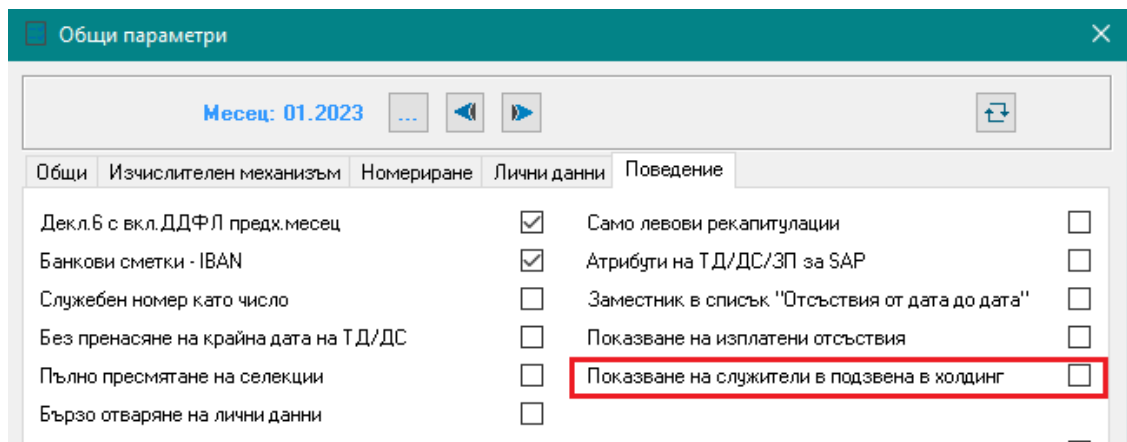
Пример 2: Данъчната година във фирмата е: м.01.2023 – м.12.2023. Преди актуализация с версия 4.3.7 месец януари 2023 г. е приключен. За попълване на необлагаемите доходи за изплатените през м.01.2023 г. (първи месец за данъчна 2023 г.), може да се използва средството от текущия месец, като на период се избере м.01.2023 г.



След изпълнение на обработката за служители, които са получили необлагаеми доходи за м.01.2023 г. по пера, на които в меню „Настройка“ – Разплащателни пера“ е избран вид доход различен от „Не се включва“, ще са добавени записи в екран „Други осигурителни доходи“, в таблицата за необлагаеми доходи за **2023 г.**

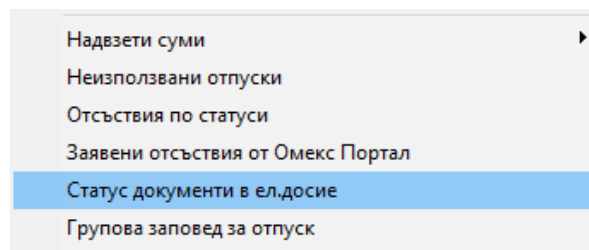
		Доходи от други източници				Необлагаеми доходи
Избрана данъчна година:						
	По-стари	2019	2020	2021	2022	2023
Добавяне	Редакция	Изтриване				
Месец	Вид доход	Стойност	Бележки	Източник		
01.2023	104	200.00	Перо 15	Външно средство		

- **Модул Заплати – Документи** – Добавени са образци на "СЛ.БЕЛЕЖКА за необлагаеми доходи по чл. 45, ал. 1 от ЗДДФЛ 2022 г", "СЛ.БЕЛЕЖКА за необлагаеми доходи по чл. 45, ал. 1 от ЗДДФЛ 2023 г.", "СЛ.БЕЛЕЖКА по чл. 45, ал. 1 от ЗДДФЛ 2023 г ДОСХ". След обновяване на Омекс®2000 към версия 4.3.7 и стартиране на програмата, се отваря прозорец за Разархивиране на образци със списък на новите и обновени документи. Те могат да се добавят и ръчно от меню „Документи → Разархивиране на образци“, като се посочва файл с макети за версия 4.3.7 с наименование NEWTEMPLATES_437.ZIP. Файлът се намира в папка ORDERS на инсталацията Омекс2000.
- **Модул Заплати** – отстранен проблем с минимален осигурителен доход на самоосигуряващи се и морски лица при генериране на Д1 за 2023 г.
- **Модул Кадри/Заплати** - Добавена възможност за видимост в основния екран на Омекс®2000 на всички служители от подзвената за всяко самостоятелно регистрирано поделение в Холдингова структура. За целта в меню „Настройка“ – „Общи параметри“, таб „Поведение“ е добавена нова опция „Показване на служители в подзвена в холдинг“.

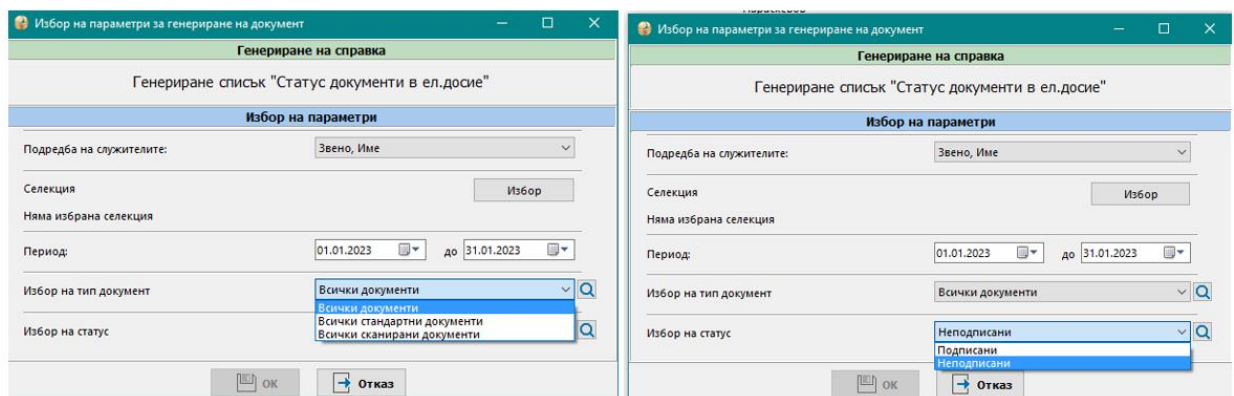



При поставена отметка и избрано звено, регистрирано като самостоятелно поделение в Холдинг, се показват служителите от всички подзвена на избраното, разрешени за съответния потребител. Съответно може да се извършва търсене, както и да се минава на предишен/следващ служител във формата с данни на служителя

- **Модул Заплати/Кадри** - в меню „Документи“ – „Списъци“ е добавен нов списък „*Статус документи в ел. досие*“.



След актуализация с версия 4.3.7 списъкът не е разрешен. За потребители, които използват модул „Електронно досие“ е необходимо да разрешат правата до този списък от меню „Сервиз“ – „Администратор“ – „Права по документи“ – „Документи“ .
Във формата с параметрите за генериране на списъка са добавени елементи „Избор на тип документ“ и „Избор на статус“ със следните възможности за избор:



	Омекс® 2000	Версия	4.3.7
	Промени и новости	Дата	30.01.2023
	1712 София, бул. Александър Малинов 51, вх. 1, тел. +359 2 439 68 60		

Справката съдържа следните колони:

- Служител – три имена ;
- ЕГН;
- Служебен номер;
- Дата документ – датата на която е добавен документа;
- Тип документ – записва се дали документа е стандартен или сканиран;
- Документ – записва се видът документ (Трудов договор, Допълнително споразумение и т.н.);
- Описание – ако има въведено допълнително описание към документа;
- Подпис служител – ако е необходим подпис от страна на служител се записва „Да“ и датата на подписване на документа, ако не е необходим подпис от страна на служител се записва „Не е необходим подпис“;
- Име подписващ – ако е необходим подпис от страна на работодателя се записва името на подписващия (може да е повече от един), ако не е необходим подпис от страна на работодателя се записва „Не е необходим подпис“;
- Подпис работодател - ако е необходим подпис от страна на работодателя се записва „Да“ и датата на подписване на документа, ако не е необходим подпис, колоната остава празна;

В колоната „Подпис служител“ се записва „Не е необходим подпис“ за следните документи:

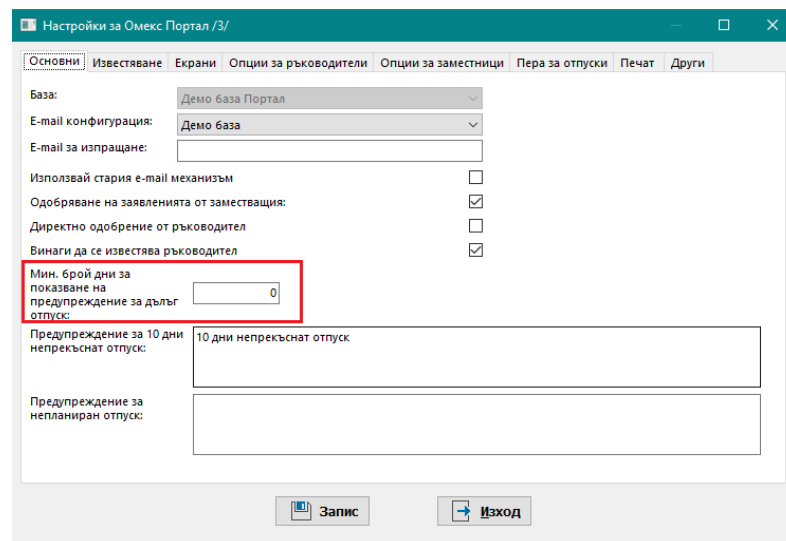
- Всички сканирани документи;
- Стандартен документ от тип „Служебна бележка“;
- Заповед за отпуск (генерирана от Web портал-а);

В колоната „Име подписващ“ се записва „Не е необходим подпис“ за следните документи:

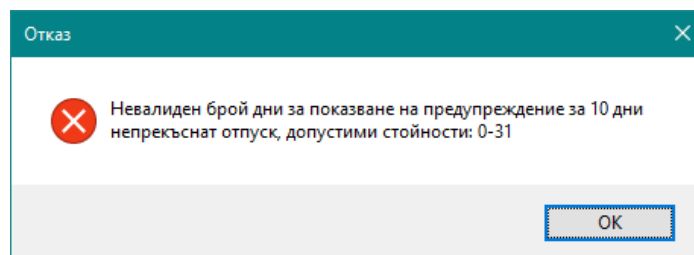
- Служителски документ с подпис – добавен от Web портал-а;
- Заявление за отпуск – генерирано при подаване на заявление за отпуск от Web портал-а;

Списъкът може да бъде изведен във вътрешен редактор и след това в excel.

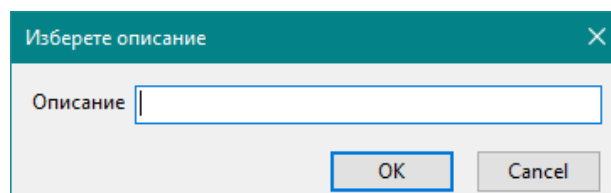
- **Администратор на уеб модули** – в таб „Портал“ – таб „Основни“, над полето за предупреждение за 10 дни непрекъснат отпуск е добавено ново поле във връзка с показването на текста за предупреждение за 10 дни непрекъснат отпуск. Полето се казва "Мин. брой дни за показване на предупреждение на дълъг отпуск".



В полето е позволено въвеждане на стойност от 0 до 31. В случай, че в полето се добави отрицателна стойност или стойност >31 се извежда съобщение за отказ:




- **Модул Електронно досие** - при добавяне на стандартни документи (от тип "Служебна бележка" и "Двустранно подписан документ") или сканирани документи (от тип "Служебна бележка", "Болничен лист", "Документ с подпис", "Документ без подпис" и "Двустранно подписан документ") е добавена възможност за добавяне на описание към документа:



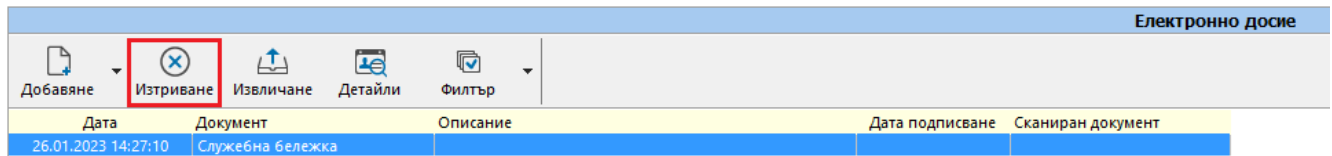
Текстовото поле не е задължително и при натискане на бутон "Ок" или бутон "Cancel" - процесът продължава. Ако има добавено описание към документа, описанието се визуализира в списъка с документи в колона "Описание":

Дата	Документ	Описание	Дата подписване	Скан
26.01.2023 14:19:56	Служебна бележка	За банка теглене на кредит		

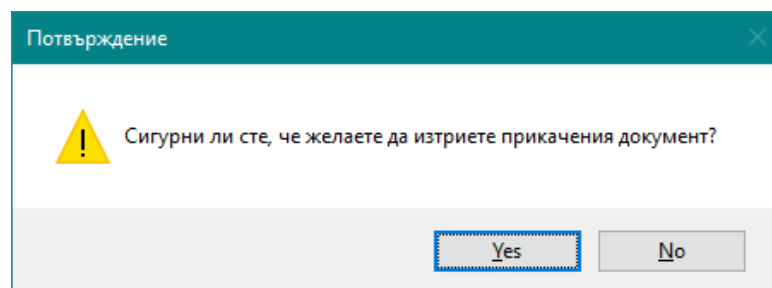
	Омекс® 2000	Версия	4.3.7
	Промени и новости	Дата	30.01.2023
	1712 София, бул. Александър Малинов 51, вх. 1, тел. +359 2 439 68 60		

Добавеното описание към документите се визуализира в "Бележка към документ" в Web-Портала.

- **Модул Електронно досие** - в електронното досие на служителите в лентата с бутони е добавен бутон „Изтриване“, който позволява изтриване на документи, които не са подписани.



При изтриване на документ, който не е подписан се извежда съобщение:



При опит за изтриване на документ, който е подписан се извежда съобщение, че документът е подписан и не може да бъде изтрит.