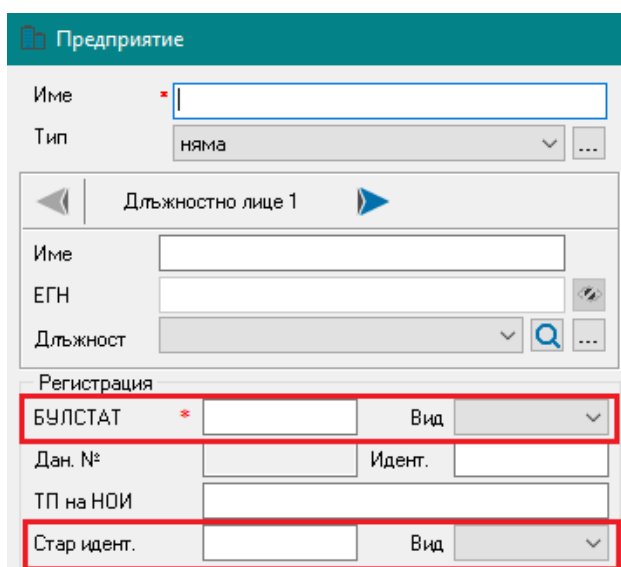


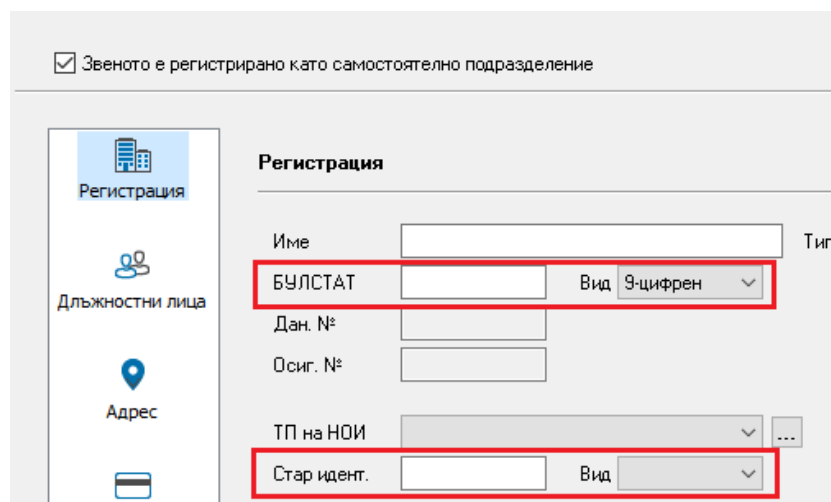
Промени и новости във версия 4.2.9 (10.02.2022 г.)


- Относно промените свързани с новият 9-значен код /ЕИК/ на физическите лица, упражняващи свободна професия или занаятчийска дейност или други физически лица – осигурители по чл. 3, ал. 1, т. 9 и 11 от Закона за Регистър БУЛСТАТ (обн. в ДВ. бр. 94 от 3 ноември 2020 г., изм. ДВ. бр. 19 от 5 март 2021г.) в сила от 04 януари 2022 г., в меню „Настройка“ – „Предприятие“ е добавено ново поле „Стар идентификатор“.

След актуализация с версия 4.2.9 е необходимо за лицата (работодатели), които са били вписани с код в регистър БУЛСТАТ съвпадащ с техния ЕГН, в меню „Настройка“ – „Предприятие“ в поле „Стар идентификатор“ да се попълни стария 10-значен ЕИК, а в поле „БУЛСТАТ“ новия 9-значен ЕИК, като в поле „Вид“ се избере 9-цифрен.



По аналогичен начин се процедира и за физическите лица, упражняващи свободна професия или занаятчийска дейност или други физически лица в регистрираните поделения в Холдингова структура.



	Омекс® 2000	Версия	4.2.9
	Промени и новости	Дата	10.02.2022
	1712 София, бул. Александър Малинов 51, вх. 1, тел. +359 2 439 68 60		

Отразена е логиката при подаване на данни към НАП, както следва:

- ✓ При генериране на декларации обр. №1 и обр. №6 за периоди преди **01.01.2022 г.** се попълва **стария 10-значен ЕИК** на осигурителя (работодателя) от поле „Стар Идентификатор“ в меню „Настройка“ – „Предприятие“.
- ✓ При генериране на декларации обр. №1 и обр. №6 за периоди след **31.12.2021 г.** се попълва **новия 9-значен ЕИК** от поле „БУЛСТАТ“ в меню „Настройка“ – „Предприятие“.
- ✓ При генериране на Уведомление за сключване, изменение или прекратяване на трудов договор се попълва **новия 9-значен ЕИК** от поле „БУЛСТАТ“ в меню „Настройка“ – „Предприятие“.
- ✓ При изготвяне на Справка по чл.73, ал.6 и чл.73, ал.1 от ЗДДФЛ за изплатените **през 2021 г.** доходи, се попълва **стария 10-значен ЕИК** на осигурителя (работодателя) от поле „Стар Идентификатор“ в меню „Настройка“ – „Предприятие“.

Повече информация може да намерите в [Указанията на НАП относно 9-значен код/ЕИК/ за лицата по чл. 3, ал. 1, т. 9 и 11 от Закона за Регистър БУЛСТАТ.](#)

- **Декларация образец 1** - променено е наименование на файла за Д1 - EMPL2022.txt, като **няма** промяна във файловия формат за 2022 г. спрямо 2021 г.
- Няма промяна в осигурителните параметри спрямо 2021 г. В тази връзка нови периоди за 2022 г. в меню „Настройка“ – „Осигурителни конфигурации“ ще бъдат отворени след приемане на Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2022 г. и промени в осигурителните вноски.
- **НКПД 2011** - Отразени са промените в НКПД в сила от **01.01.2022 г.** съгласно [Заповед РД-01-342/10.12.2021 г. на МТСП](#). Промяната се състои в нови длъжностни наименования, както следва:


Приложение към Заповед № РД-01-342/ 10.12.2021 г.

СПИСЪК

с нови длъжностни наименования, включени в Националната класификация на професиите и длъжностите

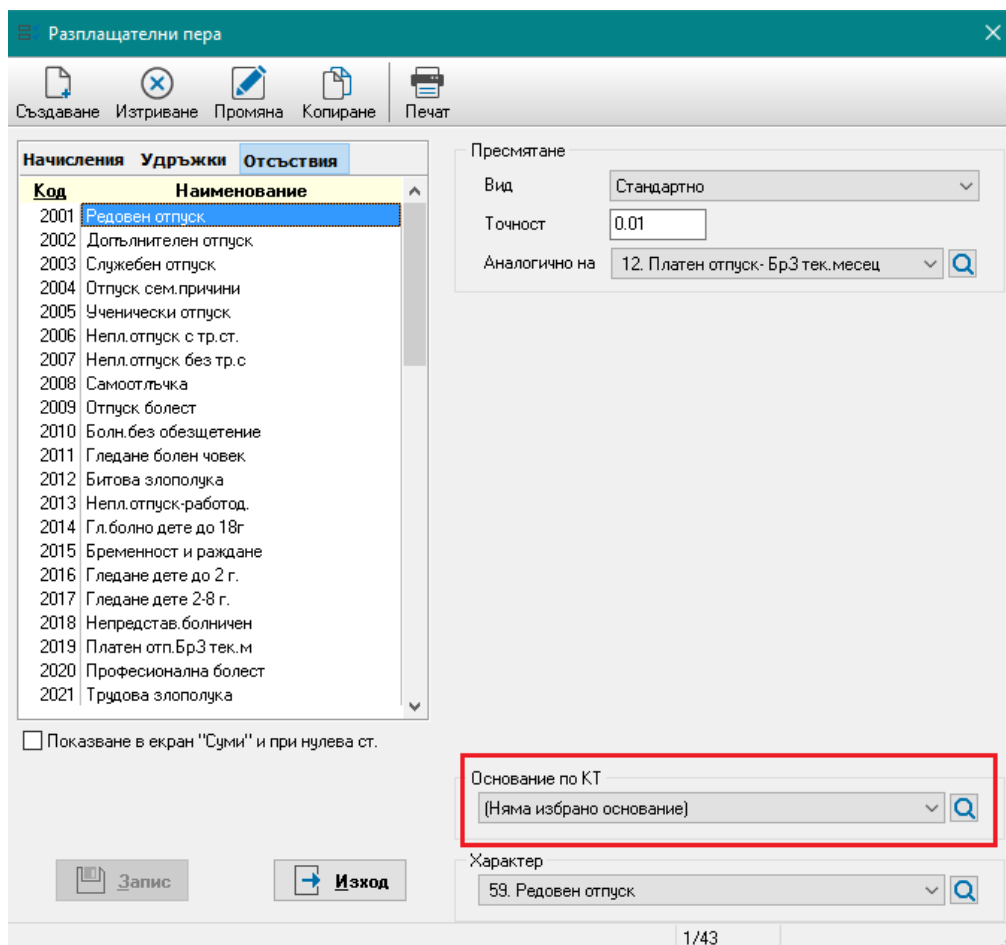
Код	Наименование
1439 3014	Хижар
2634 6005	Арт терапевт
3113 3022	Техник, сервизна поддръжка на турбини във вятърната енергетика
3412 3019	Трудов наставник

За да се отразят промените е необходимо от меню „Настройка“ -> „Номенклатури“ -> „Професии по НКПД“ чрез бутон <Изтриване на списъка> първо да се изтрие списъка. След

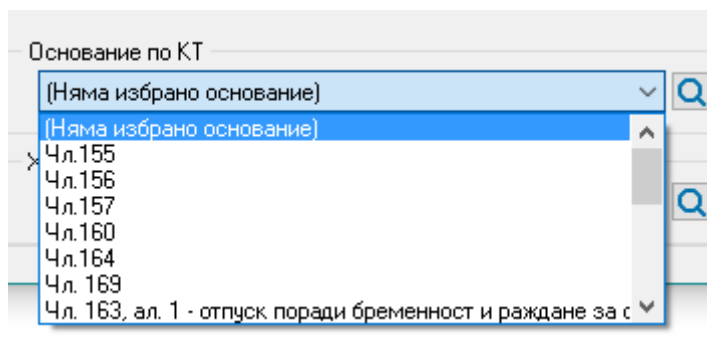
	Омекс® 2000	Версия	4.2.9
	Промени и новости	Дата	10.02.2022
	1712 София, бул. Александър Малинов 51, вх. 1, тел. +359 2 439 68 60		

това от бутон <Импорт> да се посочи и импортира файл **NKPD2022_01 Import.txt**, който се намира в BIN-директорията на инсталацията на Омекс®2000.

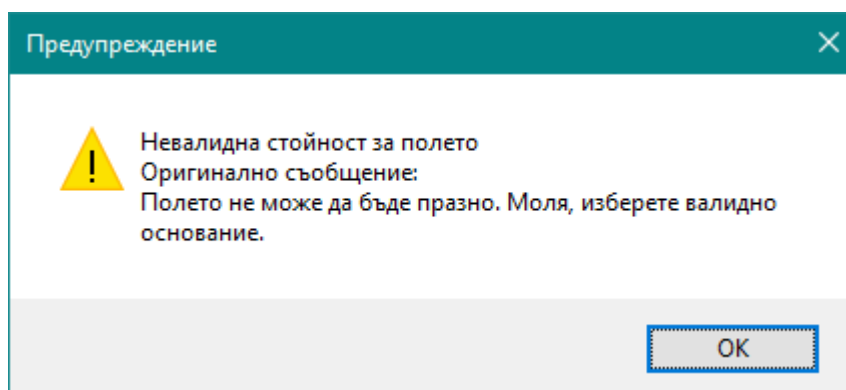
- **Документи** – Добавени са образци на СЛ.БЕЛЕЖКА по чл. 45, ал. 1 от ЗДДФЛ 2022 г., СЛ.БЕЛЕЖКА по чл. 45, ал.5 от ЗДДФЛ 2021 г., СЛ.БЕЛЕЖКА по чл. 35 от ЗДДФЛ 2021 г. (по чл.45,ал.7) и Статистическа форма за 2022 г. След обновяване на Омекс®2000 към версия 4.2.9 и стартиране на програмата, се отваря прозорец за Разархивиране на образци със списък на новите и обновени документи. Те могат да се добавят и ръчно от меню „Документи → Разархивиране на образци”, като се посочва файл с макети за версия 4.2.9 с наименование NEWTEMPLATES_429.ZIP. Файлът се намира в папка ORDERS на инсталацията Omeks2000.
- **Модул Заплати/Кадри** – добавена е възможност за разплащателни пера от тип "Отсъствия" да се задава основание за отпуск по КТ. За целта в екрана за настройка на разплащателните пера за отсъствия (стандартни и потребителски), е добавено ново поле "Основание по КТ". След актуализация с версия 4.2.9, както и при създаване на ново отсъствие в полето по подразбиране е избрано „Няма избрано основание“:



При избор от поле „Основание по КТ“ или натискане на бутона за търсене се извежда списък с всички основания от меню „Настройка“ – „Номенклатури“ – „Основания за отпуск“:



При добавяне или редакция на отсъствие в данните на служителя, автоматично се попълва поле „Основание“, което е зададено за избраното разплащателно перо в меню „Настройка“ – „Разплащателни пера“. В списъка с основания е добавен и елемент "Няма избрано основание". Този елемент е позволен за избор само ако избраното перо **няма** зададено основание по подразбиране. В този случай ако избраното перо има зададено основание по КТ, но в диалога е избрано "Няма избрано основание", се извежда грешка за невалидна стойност на полето:




При добавяне или редакция на отсъствие в данните на служителя, независимо дали за това отсъствие и избрано основание или по подразбиране е оставено „Няма избрано основание“, в поле „Основание“ може да се избира и ръчно от номенклатурата „Основания за отпусък“.

При наличието на подписано заявление и заповед за отпусък от Web портал/електронно досие, не се позволява смяната на основанието в Омекс®2000.

- **Модул Заплати** - Добавена е възможност при извършване на месечно приключване, **автоматично** да се изготвя и записва Статистическа форма за месеца. За целта в меню „Настройка“ – „Общи параметри“, в страница „Общи“ – в секция „Месечно приключване“ е добавена нова опция „Генериране на статистика при месечно приключване“. След актуализация с версия 4.2.9 по подразбиране опцията не е маркирана. Опцията е достъпна за маркиране само в модул Заплати и в случай, че **не** е маркирана опция "Без съхраняване на изчислените стойности на служителите“.

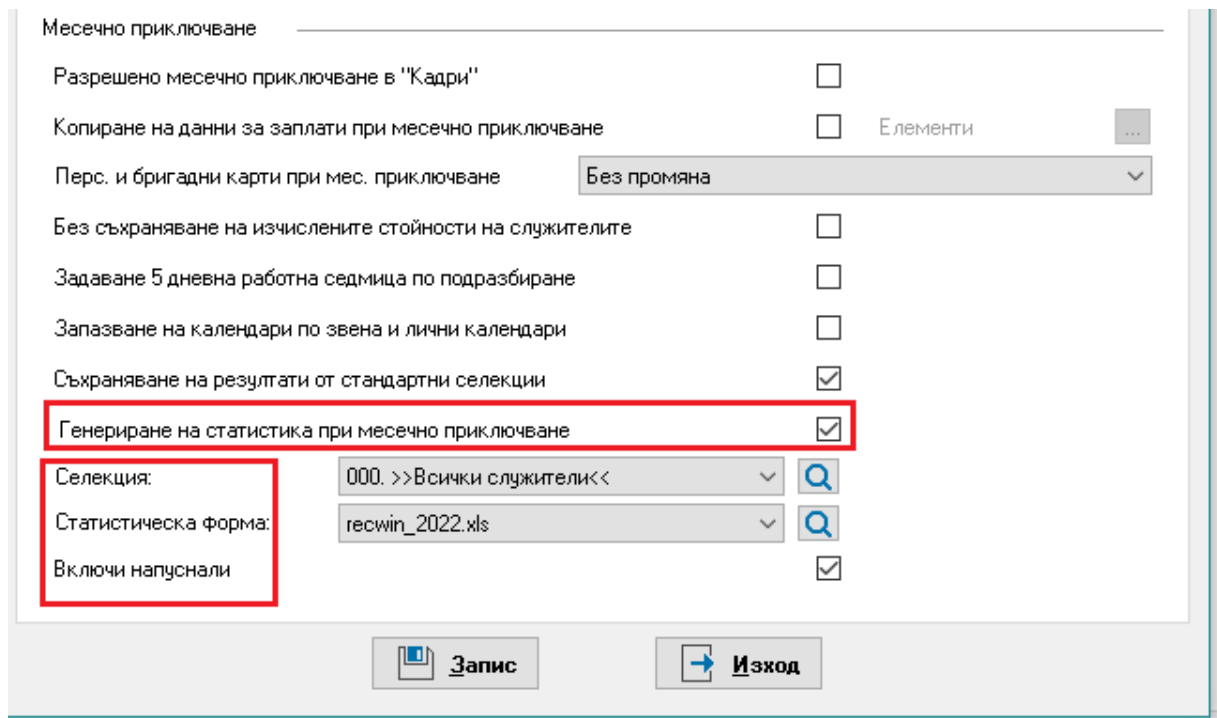
При поставяне на отметка в полето, се отваря допълнителна форма за избор на:

- ✓ **Селекция** - избор на селекция по която да бъде пресметната и изготвена статистическата форма за фирмата/предприятието. Чрез стрелката и бутона за

	Омекс® 2000	Версия	4.2.9
	Промени и новости	Дата	10.02.2022
	1712 София, бул. Александър Малинов 51, вх. 1, тел. +359 2 439 68 60		

търсене се извеждат списък за избор съдържащ всички стандартни и потребителски селекции.

- ✓ **Статистическа форма** - в списъка се извеждат всички съответствия за документи от тип "Универсална форма", като потребителят трябва да избере съответната статистическа форма (за 2022 г. – recwin_2022.xls).
- ✓ **Включи напуснали** - по подразбиране в поле „Включи напуснали“ има отметка.

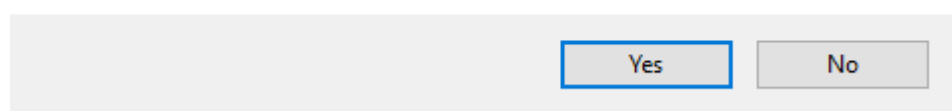


Промените не могат да бъдат записани успешно, ако някое от двете полета „Селекция“ или „Статистическа форма“ не е попълнено.


В случай, че е маркирана опцията за „Генериране на статистика при месечно приключване“, при стартиране на операция „Месечно приключване“ от меню „Обработка“, след извършване на пресмятането на служителите се генерира и записва статистическата форма по зададените настройки в съответната папка в директория Orders.

Ако по време на генериране на статистическата форма възникне някаква грешка, се извежда съобщение с грешката и потвърждение дали да се продължи с процеса по месечно приключване:

Желаете ли да продължите с месечното приключване?



При отговор Yes, месечното приключване продължава, като след неговото завършване не е генерирана статистическа форма за приключения месец. При отговор No, процесът се прекратява, като базата остава заключена. След което е необходимо базата да бъде отключена

	Омекс® 2000	Версия	4.2.9
	Промени и новости	Дата	10.02.2022
	1712 София, бул. Александър Малинов 51, вх. 1, тел. +359 2 439 68 60		

от меню „Сервиз“ – Външни средства“ – „Системни функции“ – „Отключване на базата“ и да бъдат отстранени грешките.

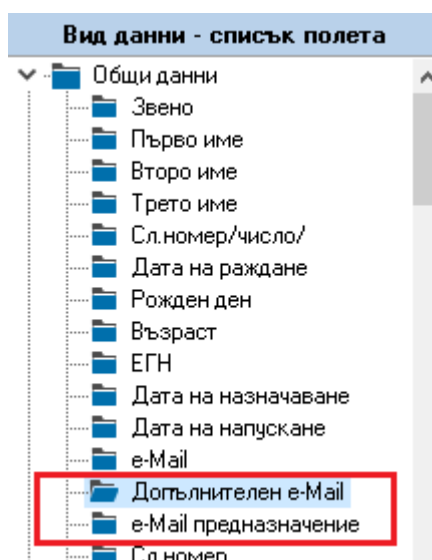
В случай, че в меню „Настройка“ – „Общи параметри“, в страница „Общи, **не е** поставена отметка в поле „Генериране на статистика при месечно приключване“, статистическата форма се изготвя от самия потребител от меню „Документи“ – „Универсални рекапитулации“.

Забележки:

- ✓ Генерираната статистическа форма при месечно приключване, може да бъде отворена за преглед и печат от съответната папка в директория Orders с номер, равен на номера на базата Омекс®2000 (например за база с номер 17 файл recwin_2022.xls се намира в Omeks2000\Bin\Orders\17).
- ✓ За фирми, които изготвят повече от една статистическа форма за месеца (за подразделения и други), изготвянето се извършва по досегашният начин от меню „Документи“ – „Универсални форми“, като за в бъдеще ще бъде реализирана възможност за автоматично генериране при месечно приключване и в тези случаи.
- ✓ След изготвяне на статистическа форма при месечно приключване, в случай на необходимост от повторното ѝ генериране за приключеният месец, формата се изготвя по досегашният начин от меню „Документи“ – „Универсални форми“ след избор на съответния месец от Омекс®Direct, като на въпроса „**Желаете ли рекапитулацията да се запише към файла на основната база?**“, трябва да се отговори с „YES“.

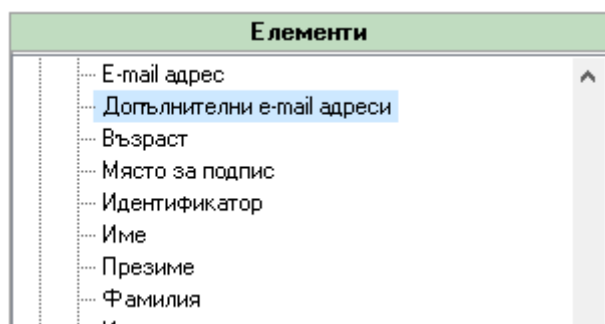
➤ **Допълнителни имейли на служителите** - добавени са следните възможности:

- ✓ **Условия за селекция по допълнителни email-и за служители.** За целта в група „Общи данни“ са добавени следните нови елементи:

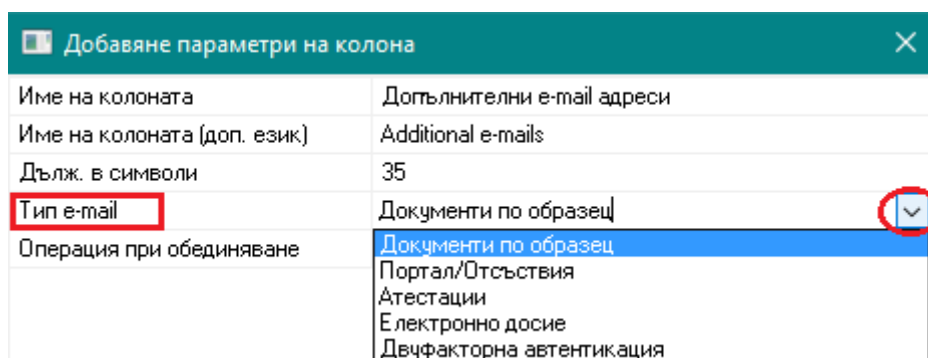



- **Допълнителен e-Mail адрес** – извежда резултат по зададен пълен или частичен email. *Пример: въведено е условие email адреса да съдържа @omegasoft.bg. Резултатът ще обхване служители, за които е зададен email @omegasoft.bg*

- **Е-mail предназначение** – извежда резултат за служители, които имат зададени email-и по зададени типове приложения (*Док. по образец; Портал, Ел. Досие, Атестации*). Условието може да е с 3 логически възможности:
 - "е за" - резултатът обхваща служители, на които всички избрани в условието приложения за е-mail са зададени. *Пример: зададени са приложенията Док. по образец + Портал. Изпълнението на това условие ще върне всички служители със зададен е-mail, в които са включени Док. по образец И Портал*
 - "участва в" – резултатът обхваща служители, чийто зададени допълнителни е-mail адреси са включени в поне едно от избраните приложения. *Пример: Избирани са приложения „Док. по образец“ + „Портал“, изпълнението на селекцията с такова условие ще обхване всички служители, които имат зададени email-и с предназначение за „Док. по образец“ ИЛИ „Портал“.*
 - "не участва в" – резултатът обхваща служители, в чийто допълнителни е-mail адреси няма зададени избраните приложения. *Пример: Избирани са приложения „Док. по образец“ + „Портал“, изпълнението на селекцията с такова условие ще обхване всички служители, чийто допълнителни е-mail-и нямат зададени тези две приложения.*
- ✓ В меню „Документи“ – „Таблицы“ е добавена възможност за избор на "Допълнителни email адреси". За целта при добавяне на графи на таблицата в секция „Основни данни“ е добавен нов елемент „Допълнителни е-mail адреси“.








При добавяне на елемента в екрана с параметри на колоната от поле “Тип е-mail” се избира съответното приложение:



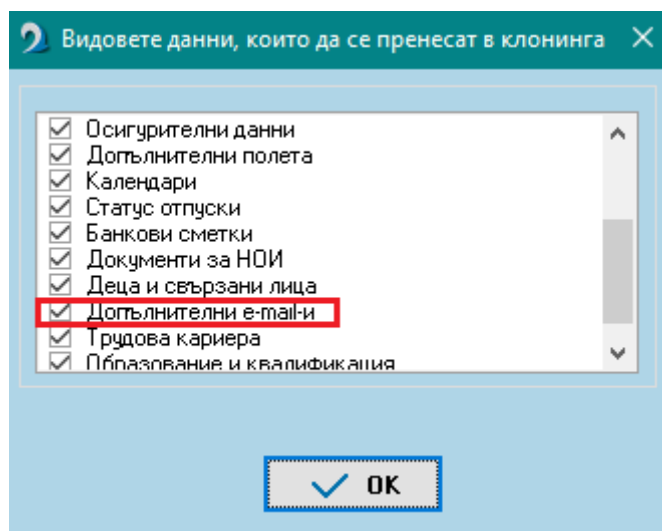
	Омекс® 2000	Версия	4.2.9
	Промени и новости	Дата	10.02.2022
	1712 София, бул. Александър Малинов 51, вх. 1, тел. +359 2 439 68 60		

Добавянето на всяка следваща колона от елемент Допълнителни e-mail адреси , в името си съдържа в скоби поредното число 1,2 ,3 и т.н.

Съдържание на таблицата					
					
Добавяне	Редакция	Изтриване	Нагоре	Надолу	
Име на колоната	Дълж.	Сума	Забр.	Описание	
Име, презиме, фамилия	40	ДА			ОД:Name
Допълнителни e-mail адреси	35				EmailUsage
Допълнителни e-mail адреси (1)	35				EmailUsage
Допълнителни e-mail адреси (2)	35				EmailUsage
Допълнителни e-mail адреси (3)	35				EmailUsage
Допълнителни e-mail адреси (4)	35				EmailUsage

Потребителят има възможност да редактира името и ширината на колоната при необходимост.


- ✓ При клониране на служител в списъка с възможните данни за пренос е добавена опция за Допълнителни e-mail адреси. При избор на тази опция всички допълнителни e-mail-и и техните настройки се прехвърлят и в клонинга.



➤ Модул Заплати/Кадри:

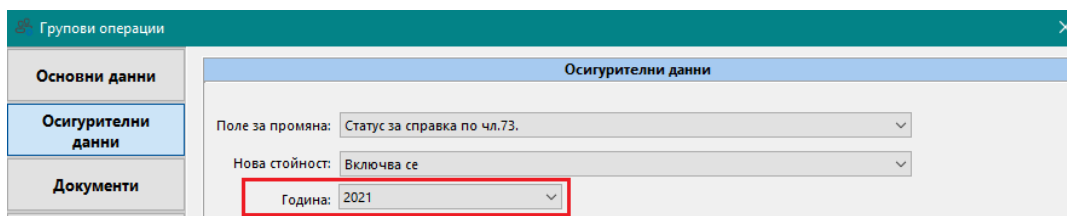
- ✓ Отстранен проблем с „Грешка Д-12 Некоректен пореден месец на СИРВ“ и „Грешка Д-5 Напуснал през първия месец при СИРВ>1“ при генериране на таблица с елемент разплащателно перо с избран предходен или фиксиран месец, в случаи на започване на нов период на СИРВ >1 месец.
- ✓ Отстранен проблем с дни за сметка на работодателя в Приложение 9, т.9 в случаи, когато лицето няма 6 месеца осигурителен стаж, но го придобива през периода по болничния лист.
- ✓ Добавена възможност в Молба за отпуск да не излизат данни за номер и дата на заявление. За целта към макрос [#МОТП] е необходимо да се постави параметър #В:

[#МОТП] - молба за отпуск с всички параметри.

	Омекс® 2000	Версия	4.2.9
	Промени и новости	Дата	10.02.2022
	1712 София, бул. Александър Малинов 51, вх. 1, тел. +359 2 439 68 60		

[#МОТП#В] - молба за отпуск без номер и дата на заявление.

- ✓ Променена логиката при пресмятане на ДДФЛ при еднодневни трудови договор с цел равнение между Декларация 1 и Декларация 6.
- ✓ Отстранен проблем в поле 16.1 в Декларация 1, в случай на старо отсъствие заместващо Трудова злополука.
- ✓ Отстранен проблем при инициализация на класове професии при създаване на нова (празна) база.
- ✓ Добавена възможност за автоматично отбелязване на мъжки/женски пол в чек бокс с X. За целта към макрос [#ПОЛС] е добавен параметър, както следва:
[#ПОЛС#999] = X за мъж, празно за жена
[#ПОЛС#998] = X за жена, празно за мъж
- ✓ Добавена възможност макрос [#МИНО] - минимален осигурителен доход за служител да извежда информация и от модул Кадри, според трудовите документи на служителя. Повече информация и описание на макросите се съдържа в документ с наименование „omz_masc.docx“, намиращ се в папка Omeks2000\bin\Documentation на инсталацията на Омекс®2000.
- ✓ Макросите за Облекчения, Експертно решение N, Дата, До дата [#ТРЕД], [#ТРЕК[, [#ТРУ%[, [#ТРУЕ] извеждат информация и при избрано облекчение „Инвалид“ в меню „Осигурителни данни“.
- ✓ Добавена 2022 г. при пресмятане в калкулатор „Трудови правоотношения“ (меню „Сервиз“ – „Външни средства“.
- ✓ Във връзка с груповото задаване на статуса за справка по чл.73 е добавено и поле за година, като по подразбиране е избрана текущата календарна година.



Групови операции

Основни данни

Осигурителни данни

Документи

Осигурителни данни

Поле за промяна: Статус за справка по чл.73.


Нова стойност: Включва се

Година: 2021

➤ **Експорт на персонални данни:**

- ✓ Добавени са нови екпорти:
 - 211. Булбанк-превод MT-103_Revolut
 - 212. ОББ WIN кирилица – ЛНЧ ALT
 - 213. ISO20022XML BNP Pariba 2022
 - 214. ISO20022XML BNP Pariba_Budget 2022

За да работят новите екпорти е необходимо в меню „Настройка“ – „Общи параметри“, таб „Поведение“, да бъде поставена отметка на „Нов механизъм за банков експорт“.

	Омекс® 2000	Версия	4.2.9
	Промени и новости	Дата	10.02.2022
	1712 София, бул. Александър Малинов 51, вх. 1, тел. +359 2 439 68 60		

Забележка: Експорт „212 ОББ WIN кирилица – ЛНЧ ALT“ е добавен за потребители, които извършват експорт за служители с ЛНЧ. Според изискванията на банката за тях, ЛНЧ се замества с **три интервала и седем цифрен код-клиентски №**. За целта в меню „Основни данни“ на служителя, от бутон „Банкови сметки“, в поле „Банков код“ се попълва:

- В случай, че интервалите трябва да са преди кода – пред клиентският номер се изписват три символа за звезда (*). При генериране на експорта те автоматично ще се заменят с интервали.

Сметка №	
Банков код	***1234567
Банка	

- В случай, че интервалите трябва да са след кода, в поле „Банков код“ директно се изписва седем цифрени код-клиентски №.

Банков код	1234567
Банка	

- ✓ В експорт „192. MultiCash –Превод–Прокредит-2019“ при суми над 30000 лв., в таг :77Т: се попълва текст Оперативна дейност.

➤ **Нов Web Портал** за потребителски услуги:

- ✓ Добавена е възможност за избор на основание за отпуск по Кодекса на труда при добавяне или редкация на заявление за отпуск.

Ново заявление

Дата

Номер

Тип

Основание

Полето за избор на основание е видимо, ако в Омекс®2000, в меню „Сервиз“ - „Администратор на уеб-модули“– „Портал“ в таб „Други“ е маркирана настройката "Въвеждане на основание".

Настройки за Омекс Портал /5516/

Основни Известяване Екрани Опции за ръководители Опции за заместници Пера за отпуски Печат **Други**

- Показване на всички отсъстващи
- Възможност за подаване на заявление без заместник
- Без известяване по приоритет
- Отпуск при заместване
- Проверка за 4 месеца стаж
- Показване на всички имена на служителите
- Въвеждане на основание**
- Въвеждане на бележки

В този случай при подаване на заявление от поле „Основание“ се визуализират за избор въведените основания от номенклатура „Основания за отпуск“ в Омекс®2000.

Когато е избрано отсъствие с характер „Дистанционна работа“, полето за основание не се визуализира за избор.

В случай, че в Омекс®2000 на дадено разплащателно перо за отсъствие е избрано основание по КТ, при добавяне или редакция на заявление с този тип отсъствие, основанието за отпуск се зарежда автоматично.

Пример: В Омекс®2000 на разплащателното перо за Редовен отпуск е избрано основание „чл.155, ал.1“. В „Администратор на уеб-модули“ – „Портал“ в таб „Други“ е маркирана настройката "Въвеждане на основание". При добавяне или редакция на заявление за Редовен отпуск в Портала за потребителски услуги, автоматично ще бъде попълнено поле „Основание“.

Ново заявление

Дата
12.1.2022 г.

Номер
183

Генерирай

Тип
Редовен отпуск


Основание
Чл.155, ал.1

От
12.1.2022 г.

До
12.1.2022 г.

Общо дни
1

Изчисляване

	Омекс® 2000	Версия	4.2.9
	Промени и новости	Дата	10.02.2022
	1712 София, бул. Александър Малинов 51, вх. 1, тел. +359 2 439 68 60		

В случай, че няма зададено основание в Омекс®2000 за съответното отсъствие полето остава празно и потребителят може сам да избере основанието от номенклатурния списък.

В случай, че заявлението е подписано електронно, няма възможност за редакция на поле „Основание“.

- ✓ Добавена е проверка при одобрение на заявление от заместник или ръководител, дали заявлението е по-старо от 1 календарна година. В такъв случай, заявлението не може да бъде одобрено, но може да бъде отхвърлено.
- ✓ Добавена е валидация за периода на отсъствието при подаване на заявление в случаи на **заместване**, както следва:
 - **Когато избраният заместник за периода е в отпуск за същия период (или част от него).** В този случай, когато служител подава заявление за отпуск, но избраният заместник е в отпуск за същия период или за част от него, се извежда съобщение: **"Избраният заместник е в отпуск през периода на отсъствието! Моля, изберете друг заместник!"** и не се позволява запис на заявлението.

Пример: Служител 1 е в отпуск за период от 10.01.22 г. до 14.01.22 г.


Служител 2 подава заявление за отпуск за същия период (или за част от периода) 10.01.22 г. до 14.01.22 г. и избира за заместник Служител 1, при което се извежда горе посоченото съобщение.

- **Когато служител подава заявление за отпуск, но е избран за заместник на друг служител за същия период или за час от периода на отсъствието.**

Когато **НЕ Е** включена опцията "Отпуск при заместване" от Сервиз“ - „Администратор на уеб-модули“– „Портал“ в таб „Други“, и служител подава заявление за отпуск, но е избран за заместник на друг служител за същия период или за час от периода на отсъствието се извежда съобщение: **"Избран сте за заместник за посочения период!"** и не се позволява запис на заявлението.

Пример: Служител 1 е избран за заместник на Служител 2 за период от 10.01.22 г. до 14.01.22 г. Служител 1 подава заявление за отпуск за същия период (или за част от периода) 10.01.22 г. до 14.01.22 г., за който е избран за заместник, при което се извежда горе посоченото съобщение.

Когато **Е** включена опцията "Отпуск при заместване" от Сервиз“ - „Администратор на уеб-модули“– „Портал“ в таб „Други, и служител подава заявление за отпуск, но е избран за заместник на друг служител за същия период или за час от периода на отсъствието се извежда предупредително съобщение: **"Избран сте за заместник за посочения период! Сигурни ли сте, че желаете да запишете заявлението?"**. При отговор "Да" заявлението се записва, а при отговор "Не" заявлението остава отворено за редакция.

	Омекс® 2000	Версия	4.2.9
	Промени и новости	Дата	10.02.2022
	1712 София, бул. Александър Малинов 51, вх. 1, тел. +359 2 439 68 60		

Пример: Служител 1 е избран за заместник на Служител 2 за период от 10.01.22 г. до 14.01.22 г. Служител 1 подава заявление за отпуск за същия период (или за част от периода) 10.01.22 г. до 14.01.22 г., за който е избран за заместник, при което се извежда горе посоченото съобщение.

Важно! Валидацията и извеждане на съобщенията и в двата случая, се извършва само ако отсъствието са потвърдени от Ръководител.

Валидацията НЕ се извършва, когато се подава заявление за дистанционна работа.