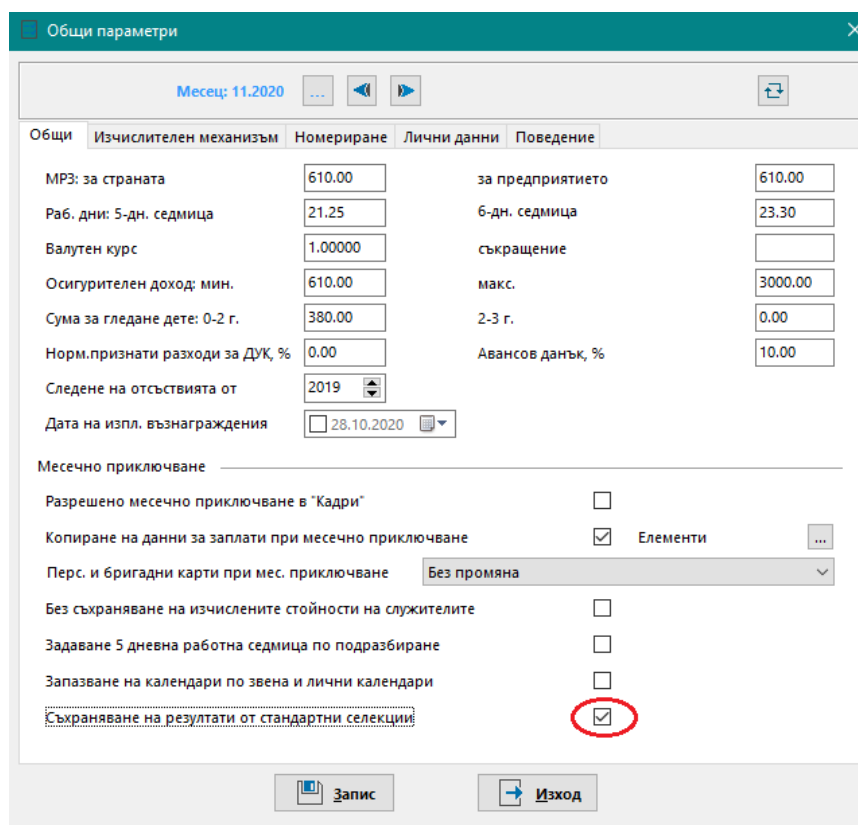


Моля не обновявайте инсталацията на Омекс® 2000 ако сте с изтекъл абонамент или текущата Ви версия не е активирана. В случай, че направите това, работата Ви с продукта ще е невъзможна.

Промени и новости във версия 4.2.1 (12.11.2020 г.)

- Модул Заплати – разработена е възможност за генериране на рекапитулации за период по стандартни селекции. В тази връзка:
 - В настройките за запазване на изчислените стойности на служителите в меню „Общи параметри“, секция „Месечно приключване“ е добавена нова настройка - "**Съхраняване на резултати от стандартни селекции**". След актуализация с версия 4.2.1, новата настройка по подразбиране **не е** маркирана. За използване на функционалността, е необходимо в това поле да се постави отметка.



Общи параметри

Месец: 11.2020

Общи	Изчислителен механизъм	Номериране	Лични данни	Поведение
MPЗ: за страната	610.00	за предприятието	610.00	
Раб. дни: 5-дн. седмица	21.25	6-дн. седмица	23.30	
Валутен курс	1.00000	съкращение		
Осигурителен доход: мин.	610.00	макс.	3000.00	
Сума за гледане дете: 0-2 г.	380.00	2-3 г.	0.00	
Норм.признати разходи за ДУК, %	0.00	Авансов данък, %	10.00	
Следене на отсъствията от	2019			
Дата на изпл. възнаграждения	28.10.2020			

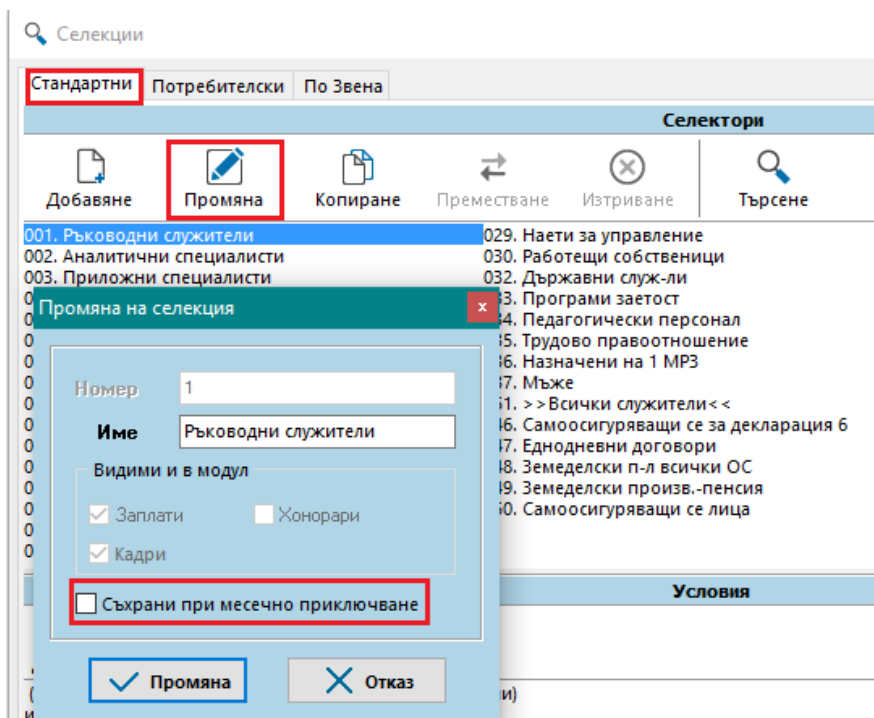
Месечно приключване

- Разрешено месечно приключване в "Кадри"
- Колиране на данни за заплати при месечно приключване Елементи
- Перс. и бригадни карти при мес. приключване: Без промяна
- Без съхраняване на изчислените стойности на служителите
- Задаване 5 дневна работна седмица по подразбиране
- Запазване на календари по звена и лични календари
- Съхраняване на резултати от стандартни селекции**

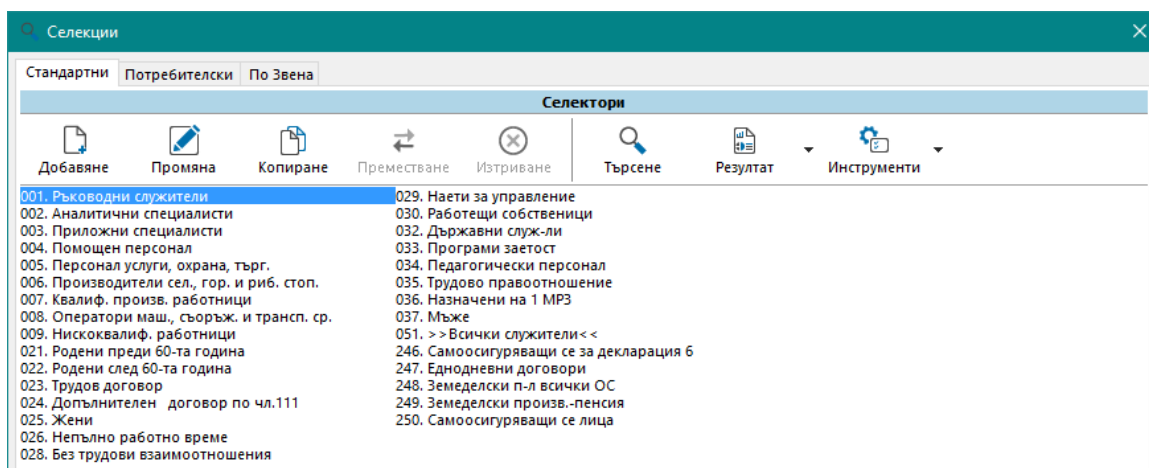
Запис Изход

Забележка: В случай, че в настройката "Без съхраняване на изчислените стойности на служителите" има отметка, новата настройка е забранена за маркиране.

- В екрана за промяна на стандартни селекции е добавена нова опция "**Съхрани при месечно приключване**".



- 1) След актуализация с версия 4.2.1, новата опция е маркирана за всички **системни** стандартни селекции, които се създават и поддържат от Омекс®2000.



За останалите стандартни селекции (ако са създавани такива), е необходимо потребителят да укаже (с поставяне на отметка), резултатите от кои стандартни селекции да бъдат съхранявани при месечно приключване, с цел генериране на рекапитулации за период по тези селекции. Поставянето на отметка е разрешено само при следните условия:

- Поставена е отметка на "Съхраняване на резултати от стандартни селекции" в меню Общи параметри;

Пример: Обезщетение по чл.222/1 за период 04.05.2020 г. - 03.06.2020 г. То е разделено в двата месеца както следва: 04.05 - 31.05 - 18 работни дни, 01.06. - 03.06. - 3 работни дни, общо работни дни за обезщетение по чл.222, ал.1.: 18+3=21. Месец 05.2020 г. има 18 работни дни. Месечна брутна заплата - 1000 лв.

Стар алгоритъм: за м.05 имаме $1000/18*18=1000.00$ лв. за 18 дни, за м.06 - $1000-1000=0$ лв. за 3 дни.

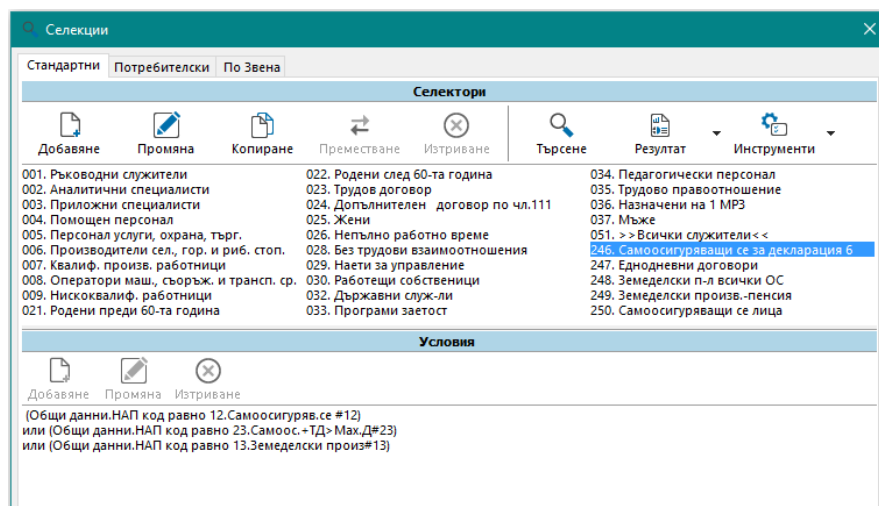
Нов алгоритъм: за м.05 имаме $1000/21*18=857.14$ лв. за 18 дни, за м.06 - $1000-857.14=142.86$ лв. за 3 дни.

→ Добавени нови проверки за валидност на данни за Д1, както следва:

Грешка Д-10. При зададен личен календар или календар на звено и код НОИ, различен от 16 (Сум.отчитане >1 м.), в начисленията задължително трябва да присъства потребителско пресмятане „70. Часове над графика–сумарно отчитане „

Грешка Д -11. При зададен личен календар или календар на звено и код НОИ=16 (Сум.отчитане >1м.), в начисленията задължително трябва да присъства потребителско пресмятане „79. Часове над графика-сум.отчитане>=2 м.“.

→ Модул Заплати - Добавена е нова стандартна селекция с номер 246."Самоосигуряващи се за декларация 6".



При изготвяне на Декларация 6, ще бъдат изключени сумите на лицата от тази селекция (вид осигурени: 12.Самоосигуряв.се #12, 23.Самоос.+ТД>Мах.Д#23, 13.Земеделски произв#13). След актуализация с версия 4.2.1 и създаване на нова база, стандартна селекция 246 се добавя автоматично. **Важно:** В съществуващи бази е необходимо да бъдат регенерирани стандартните селекции от меню „Обработка“ – „Селекции“ – „Стандартни“ - бутон „Инструменти“, за да се добави селекция 246. В противен случай при изготвяне на Декларация


6 ще влязат осигуровките на самоосигуряващите се лица от 250 селекция (ако има въведени такива)!

→ **Модул Заплати:**

- ┌ За служители с осигурителна конфигурация 39. Земеделски произв.- всички ОС (НОИ код=13), при въведени отсъствия за болнични, бременност и раждане и гледане на дете до 2 г. базата за здравно осигуряване е 420 лв. (**минималния осигурителен доход за регистрираните земеделски производители и тютюнопроизводители**).
- ┌ Дните неплатен отпуск, зададен като стандартно пресмятане "**24. Неплатен отпуск с трудов стаж, осигурен на друго основание**", се включват към т.16.5 от Декларация 1, т.е. към лимитираните до 30 дни годишно (през 2020 г. - 60 дни), съответно - към ред 19 в таблицата със стари суми.
- ┌ Корекция в пресмятането на редовен отпуск по чл.177, ал.2 КТ в случай на назначен служител преди повече от 12 месеца, без нито един месец с 10 и повече отработени дни от назначението си. В този случай за база се взема брутната заплата за пълен месец към началото на отпуска, разделена на среднестатистическия брой работни дни.
- ┌ **Направена промяна в стандартна удържака "45.Запор до несеквестрируем по ДОПК доход"**. Несеквестрируемата част, е в общ размер до минималната работна заплата месечно. Промяната е обвързана с версия 4.2.1. и от месец май 2020 г. и следващи.

Пример: Текущ месец октомври 2020 г. Служител получава нетно възнаграждение в размер на 975.87 лв. Месечната сума за удържане по запора е в размер на 450 лв. В този случай размера на удържката за запора ще е 365.87 лв. (тъй като ограничението на сумата по удържката е 975.87 - 610 = 365.87 лв.).

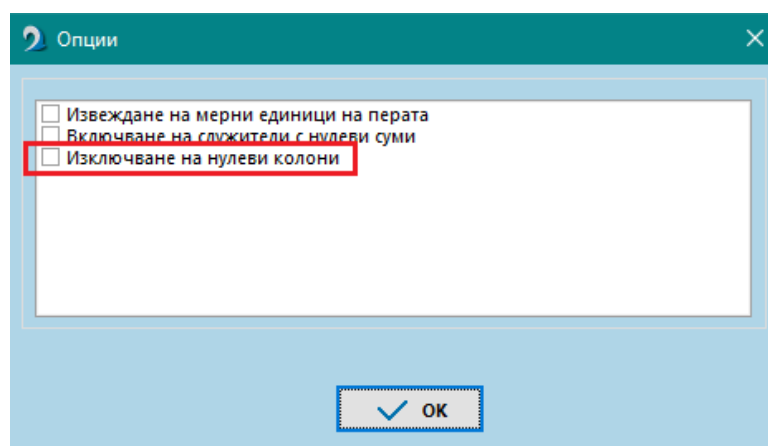
- ┌ Отстранен проблем с втори нулев запис при изготвяне на Декларация 1 при въведен доход от друг работодател, когато доходът за ДОО и ЗО е различен.
- ┌ Отстранен проблем с бавно генериране на таблици, съдържащи като елементи разплащателни пера.
- ┌ Отстранен проблем с автоматичното размаркиране на поле „За деклариране” на банкова сметка след генериране на файл за НОИ в бази под Firebird.
- ┌ Отстранен проблем в Таблична ведомост заплати, в случаи на Обезщетение по чл.222, ал.1, което обхваща два месеца.
- ┌ Дните по отсъствие „Болничен без обезщетение“ се отчитат в УПЗ.
- ┌ Отстранен проблем с грешка при проверка на Болнични в страницата на НОИ от Омекс®2000.
- ┌ Отстранен проблем при отразяване на прекъсване в осигуряването в Приложение 9, в случаи на поредица от болнични след самоотлъчка.
- ┌ Добавена възможност разплащателни пера за клас прослужено време, да са с номер > 255.
- ┌ Отстранен проблем с дни за сметка на работодателя, при добавяне на старо отсъствие продължение на друго изплатено в минал месец.
- ┌ В списък "Отсъствия от дата до дата" полето заповед No е увеличено до 23 символа (включително за номер и дата).
- ┌ При импорт на суми по запори, не се изисква закупуване на модул „Компенсиране на данъци“.

	Омекс® 2000	Версия	4.2.1
	Промени и новости	Дата	12.11.2020
	1712 София, бул. Александър Малинов 51, вх. 1, тел. +359 2 439 68 60		

- **Модул Заплати** – направени са промени в Таблична ведомост заплати и Таблична справка осигуровки работодателя:

Таблична справка осигуровки работодател:

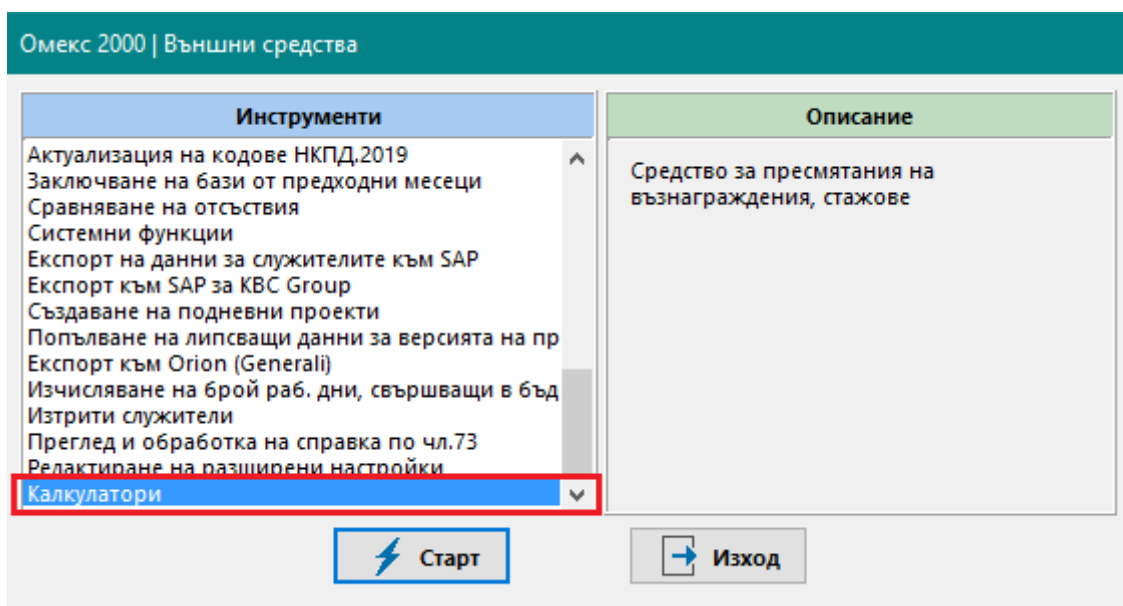
- } Добавена е колона със служебен номер на лицата (след колона ЕГН).
- } Добавена е възможност за изключване на **нулеви** колони за бази и осигуровки. За целта е добавена нова опция „Изключване на нулеви колони“. При поставяне на отметка в тази опция, след генериране на справката, няма да се визуализират нулевите колони.



- } Добавени са като отделни колони осигуровките (вноските) за сметка на работодателя от **промени минал месец**.
- } Добавени са колони за Учителски пенсионен фонд (база и осигуровка).

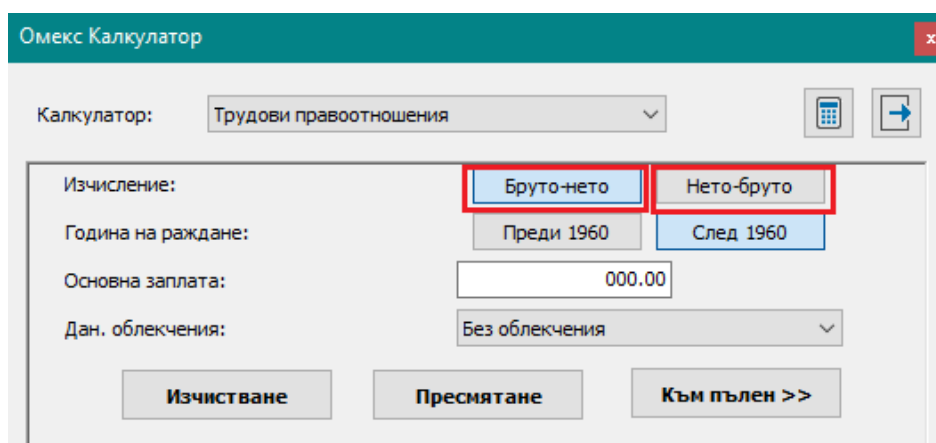
Таблична ведомост заплати:

- } Добавена е колона със служебен номер на лицата (след колона ЕГН).
 - } **Направена е промяна в подредбата на колоните, с цел еднаквост с рекапитулацията и по-лесно сравняване на суми. Първо се визуализират начисленията включени в суматор ФРЗ, след което е колоната общо ФРЗ. Следват всички останали пера от други начисления, след което е колоната Общо начисления.**
- Добавен е калкулатор, който изчислява брутна и нетна работна заплата по трудови правоотношения. Новата функционалност се намира в меню „Сервиз“ – „Външни средства“.



Калкулаторът има следните режими:

- } Изчисляване на **брутна** заплата при зададена **нетна** заплата;
- } Изчисляване на **нетна** заплата при зададена **брутна** заплата;




И двата режима имат **кратък** и **пълен** вариант.

При стартиране на средството, автоматично се отваря **краткият** вариант. В него има възможност за следните настройки и входни параметри:

- } *избор на режим (бруто-нето и нето-бруто)*
- } *избор на година на раждане на служителя - преди 1960 и след 1960 г.*
- } *въвеждане на основна или нетна заплата, според избрания режим.*
- } *избор на данъчни облекчения от падащо меню с две възможности - "Без облекчения" и "Инвалидност"*

Преминаване към пълният вариант става с натискане на бутон „**Към пълен**“. В него освен гореспоменатите има и следните допълнителни входни параметри:

	Омекс® 2000	Версия	4.2.1
	Промени и новости	Дата	12.11.2020
	1712 София, бул. Александър Малинов 51, вх. 1, тел. +359 2 439 68 60		


- } *избор на месец и година, за които да се извършва изчислението. По подразбиране е избран текущият календарен месец (не на базата);*
- } *избор на категорията труд с три възможности – трета, втора, първа категория;*
- } *минимален осигурителен доход;*
- } *допълнителен осигурителен доход;*
- } *трудов стаж в години - цяло число;*
- } *процент за доплащане за стаж. По подразбиране - 0.6%;*
- } *избор на процент за ТЗПБ. По подразбиране 0.4 %;*
- } *допълнителни (бонуси и други);*


Управлението на средството се извършва посредством бутони под входните параметри, както следва:

Бутон **"Изчистване"** - нулира въведените данни и ги заменя със стойностите по подразбиране. Скрива полетата с изчислени данни.

Бутон **"Пресмятане"** - извършва пресмятанията съобразно избрания режим и входни стойности и ги показва в изходните полета, описани по-долу.

Бутон **"Към пълен "** или **"Към кратък "** - превключва между двата режима на калкулатора.

Бутон  - стартира стандартен калкулатор на Windows.

Бутон  - изход от средството (калкулатора).

Пресметнатните стойности се показват в следните полета за **краткия вариант**:

- *Нетна/Брутна заплата в зависимост от избрания режим на смятане*
- *Данък върху дохода;*
- *Осигуровки в две полета - от служителя, и от работодателя, сумарно всички осигуровки общо разходи за работодателя;*
- *общо осигурителни вноски;*

Омекс Калкулатор

Калкулатор: Трудови правоотношения

Изчисление: Бруто-нето | Нето-бруто

Година на раждане: Преди 1960 | След 1960

Основна заплата: 1000.00

Дан. облекчения: Без облекчения

Изчисляване | **Пресмятане** | Към пълен >>

Нетна заплата: 775.98

Данък върху дохода на служителя: 86.22

Осигурителни вноски:

	от служителя	от работодателя
Осигурителни вноски:	137.80	189.20
Общо разходи за работодателя:		1189.20
Общо осигурителни вноски:		327.00

Пресметнатните стойности се показват в следните полета за **пълният вариант**:

- Брутна заплата (независимо от избрания режим);
- Нетна заплата (независимо от избрания режим);
- Осигурителен доход;
- Доплащане за стаж;
- Осигуровки в две колони - за служителя и за работодателя, като в тези две колони се извеждат процентната стойност и левовата стойност за следните осигурителни вноски: ДОО, ДЗПО/УПФ, ДЗПО/ППФ (при избрана първа или втора категория труд), ЗО;
- Общо разходи за работодателя;
- Общо осигурителни вноски;
- Данъчна основа;
- Данък върху дохода;

Омекс Калкулатор

Калкулатор: Трудови правоотношения

За месец: 11 2020

Вид осигуряване: Трета категория

Минимален осигурителен доход: 2500.00

Друг осигурителен доход: 800.00

Трудов стаж в години: 6

% доплащане за стаж: 0.6

% за трудова злополука и болест: 1.1 %

Допълнителни (бонуси и др.): 200.00

Изчисляване **Пресмятане** Към кратък <<

Брутна заплата: 2375.60

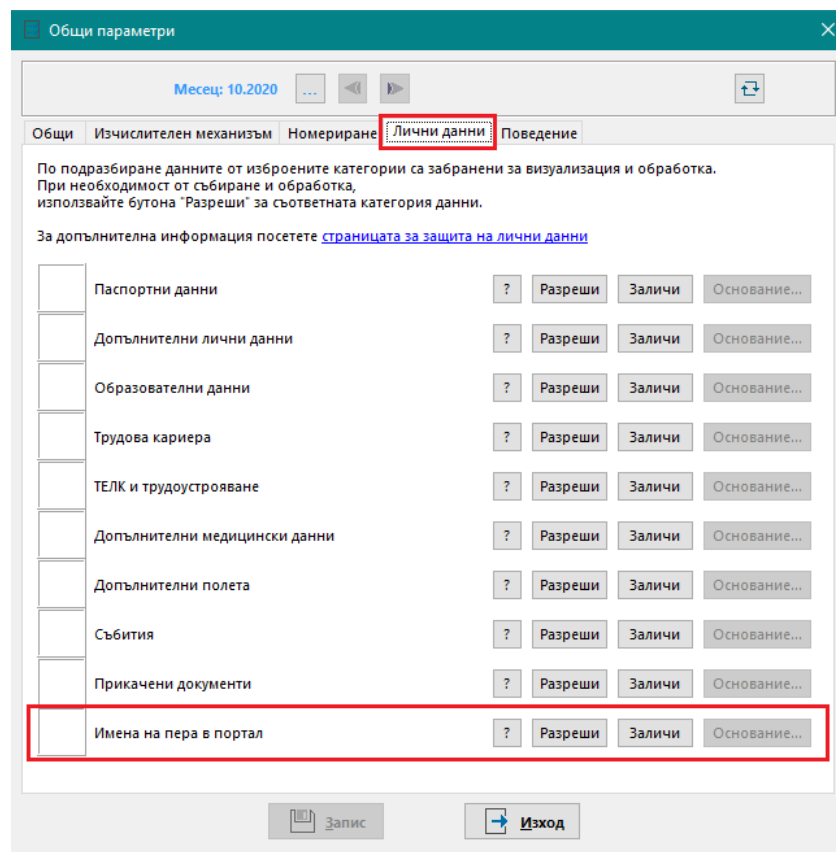
Нетна заплата: 1931.20

Осигурителен доход: 2200.00

Допълн. възнаграждение за стаж: 75.60

	от служителя		от работодателя	
Осигурителни вноски:	303.16		431.64	
Вноски ДОО:	8.38%	184.36	10.92%	240.24
Вноски ДЗПО УПФ:	2.20%	48.40	2.80%	61.60
Вноски ЗО:	3.20%	70.40	4.80%	105.60
Общо разходи за работодателя:				2807.24
Общо осигурителни вноски:		734.80		
Данъчна основа:		2072.44		
Данък върху дохода на служителя:		141.24		

- **Импорт на данни** – отстранен проблем с неправилно попълване на полагаеми дни за неплатен с трудов стаж след импорт „2.1.1 Персонални: Основни данни“. Дните по суматор Неплатен с тр.стаж се инициализират с пълният брой дни.
- **GDPR настройки / Модул Web Портал** – създадена е настройка, чрез която да се указва дали в Омекс Уеб Портал да се показват имената на перата на отсъствията. Настройката се намира в меню „Общи параметри“ -> „Лични данни“ с име - **"Имена на пера в портал"**.



По подразбиране настройката **не е** разрешена. Когато не е разрешена, вместо името на перото за съответното отсъствие, в Омекс Уеб Портал, то се визуализира с име **"Законоустановен отпуск"** (в английската версия съответно - **"Absence"**). Замяната важи за всички пера, които не са с характер „Дистанционна работа“ и е реализирана в следните екрани:

- моите замествания – колоната „Тип“
- заявления на подчинени, колоната "Тип"
- графици на подчинени - колоната "Тип"
- списък отсъстващи - колоната "Тип"
- имейл съобщението за известяване

Когато настройката е разрешена, в Омекс Уеб Портал, се визуализира името на перото за съответното отсъствие, както е въведено в Омекс®2000.

- **Модул Заплати** – добавен е нов списък, съдържащ информация за заявените отпуски през Омекс Уеб Портал. Списъкът се генерира от меню „Документи“ – „Списъци“ и е с наименование – **„Заявени отсъствия от Омекс Портал“**. Видим е за потребители, със закупен и отбелязан в програмния ключ модул „Web Portal“. Данните, които се визуализират са: **име на заявителя, Сл.№, дата на заявяване, от дата - до дата, потвърдил заместник, дата на потвърждаване, потвърдил ръководител, дата на потвърждаване, статус**. След стартиране на списъка, следва избор на период, който отговаря на датата на заявяване.

Особености:

