

**Моля не обновявайте инсталацията на Омекс® 2000 ако сте с изтекъл абонамент или текущата Ви версия не е активирана. В случай, че направите това, работата Ви с продукта ще е невъзможна.**

### Промени и новости във версия 4.2.0 (20.07.2020 г.)

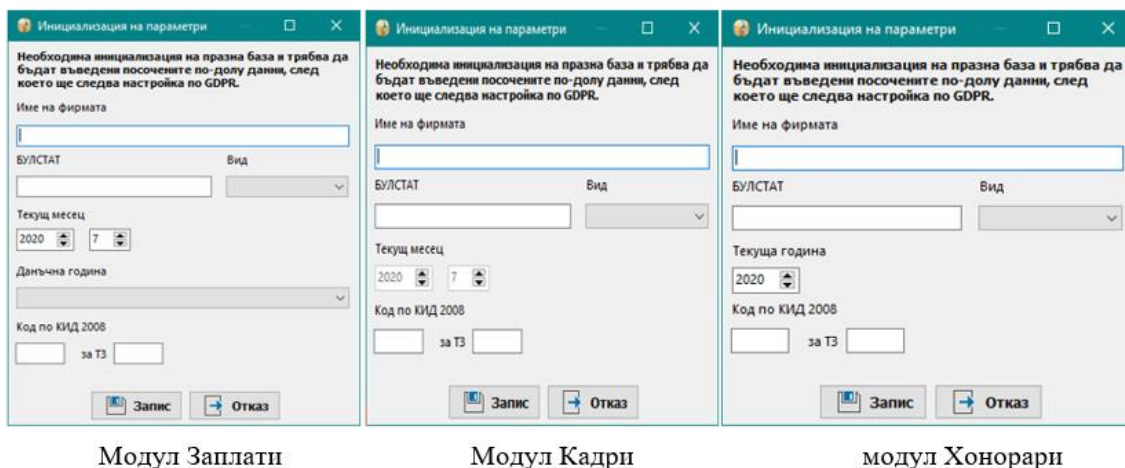
- **Модул Заплати** - отразена е промяната от 01.07.2020 г. в минималните осигурителни доходи за код по НКИД **55 и 56 (Хотелиерство, Ресторантьорство)**, обн. в ДВ бр.55/19.06.2020г. След актуализация с версия 4.2.0, автоматично ще бъдат **актуализирани** минималните осигурителни доходи по класове професии за предприятия/фирми с въведен код по КИД 55 и 56 при текущ месец 07.2020 г. и следващи.

**Минимален осигурителен доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии - 2020 г.**  
(без налагане на административно увеличение и минимална работна заплата за 2020 г. - 610,00 лв.)

Пореден номер	Икономически дейности (ном. АЗ1)	Икономическа дейност (код по КИД-2008)	Наименование на икономическа дейност	Ръководители	Специалисти	Техници и приложни специалисти	Помощен административен персонал	Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	Квалифицирани работници в селското, горското, ловното и рибното стопанство	Квалифицирани работници и сродни на тях занаятчии	Машинни оператори и монтажници	Професии, изискващи специална квалификация
				1	2	3	4	5	6	7	8	9
60	I	55, 56, 79	Хотелиерство; Ресторантьорство; Туристическа агентска и операторска дейност; други дейности, свързани с пътувания и резервации	966	831	649	610	610	610	610	610	610
60а	I	55, 56	Хотелиерство; Ресторантьорство	1266	1090	800	800	800	800	800	800	610

**Забележка:** Автоматична актуализация на минималните осигурителни прагове в холдингова структура няма да се извърши, ако в меню „Настройка“ – „Общи параметри“ таб „Изчислителен механизъм“ е поставена отметка на опция „**Без иниц.на клас проф. в холдинг**“. В този случай при подразделения с въведен код по КИД 55 и 56, праговете трябва да се актуализират ръчно, чрез натискане на бутон „Инициализация“.

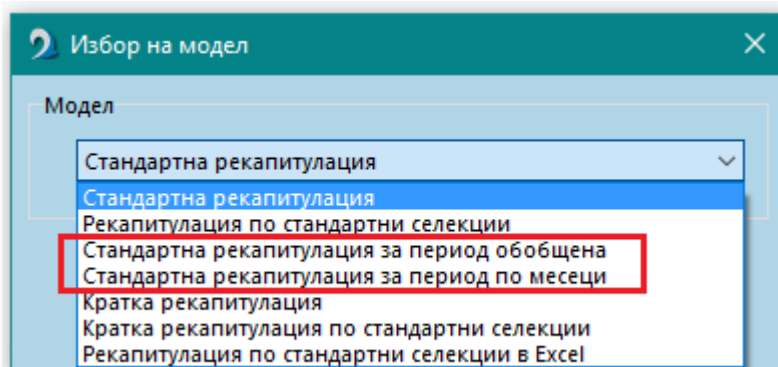
- Оптимизирана и реорганизирана е формата при отваряне на новосъздадена/празна база, включително и при нова инсталация. При първоначално отваряне на нова база според избраният режим (Заплати, Кадри или Хонорари) се отваря следната форма:



След попълване на всички данни и натискане на бутон „Запис“ следва **автоматична инициализация** на Общи параметри, Таблица ДДФЛ, Класове професии, Осигурителни конфигурации и Стандартни селекции. След завършване на всички действия по инициализация на данните, автоматично се отваря формата за GDPR настройки.

Всички допълнителни данни за фирмата (адрес, ТП на НОИ, длъжностни лица и т.н.) се попълват както и досега от меню „Настройка“ – „Предприятие“.

- **Модул Заплати** - реализирана е възможност за генериране на **рекапитулации за избран период**. За целта от меню „Документи“ – „Стандартни рекапитулации“ при избор на модел са добавени два нови вида:



„**Стандартна рекапитулация за период обобщена**“ – в една колона се извежда сумарна информация за избрания период.

„**Стандартна рекапитулация за период по месеци**“ – в отделни колони се извежда информация за всеки отделен месец от избрания период.

**Важни особености:**

- ┌ Рекапитулациите за период могат да се генерират за 23 месеца назад спрямо текущият месец;
- ┌ Рекапитулациите за период могат да се генерират по следните селекции (стандартни или потребителски): всички служители, селекции по ЕГН, селекции по звена. В следващи версии, ще бъде разработена възможност за генериране и по всички **системни** стандартни селекции, които се създават и поддържат от Омекс®2000.

Омекс® 2000	Версия	4.2.0
Промени и новости	Дата	20.07.2020
1712 София, бул. Александър Малинов 51, вх. 1, тел. +359 2 439 68 60		

- } Рекапитулациите за период могат да се генерират и за архивирани служители. За целта е необходимо да се постави отметка на опцията „С архивирани“. Препоръчва се, архивиране на служители да се извършва година след напускане.
  - } В случай, че има промяна на име или настройка на перо, използвано в различни месеци от избрания период, същото излиза с името което е актуално към датата на генериране на рекапитулацията, като в частта „**Разплащателни пера – мерни единици**“ ще се изведе мерната единица от последната промяна (настройка) на перото.
  - } В случай, че през избрания период, дадено перо е използвано и в някой месец от периода е **изтрито**, същото се визуализира с име „Разпл перо №“ със съответната стойност, но не се включва в секция „СУМАТОРИ“, **което би довело до разминавания на сумите в частта “Суматори”.** **В тази връзка не се препоръчва изтриване на пера!**
  - } При извършвани промени минал месец в избрания период, всички пера разлики формирани от промените се преработват, съотнесени към текущия месец/година, ако има разлика от месец, предхождащ текущия с 24 или повече месеци, тази разлика се натрупва към разликата от 24-я месец.
  - } Помесечни разбивки по осигурителни вноски и бази ще бъдат включени във версия 4.2.1.
  - } В сумиращата колона за периода сумите се пресмятат чрез събиране на помесечните суми, с изключение на графите:
    - средносписъчен състав, извънщатни бройки, брой жени - средно аритметично от месеците, включени в периода;
    - остатък платен отпуск, счетоводна провизия - стойността за последния месец от периода;
    - брой/бройки/щатни бройки служители - равен на броя/бройките/щатните бройки за последния месец минус напусналите през последния месец плюс напусналите през целия период. Това се прави с оглед съвпадане на броя служители към края на последния месец с тези към края на периода.
  - } Рекапитулациите за периоди се пресмятат за време, пропорционално на месеците в него. Това означава, че рекапитулация за 1 година се пресмята 12 пъти по-бавно от месечна рекапитулация.
- **Модул Заплати:**
- } Добавено ново потребителско пресмятане с вход „**88. Брой смени - нощни+дневни**“. Начислява суми според броя дежурства(смени) - нощни+дневни, независимо от тяхната продължителност.
  - } Във формата на индивидуалната проектна карта е добавена колона „квота дни“.
  - } Дните временна неработоспособност от работодателя с дробна част, близка до 0.5, се закръглят с дробна част 0.501 (досега - 0.51).
  - } Коригирано отчитане на дните от работодателя при отсъствие, състоящо се от 2 смени по 1.5 дни (12 часа) в два последователни месеца.

- )} Коригирана проверка за валидност на данни за Д1. Грешка Д-3 се активира при ненулев ФРЗ (к.21 на Д1), единствено ако и отработените дни (к.16.1), **и отработените часове (к.16.7)** са нулеви и месецът не е изравнителен за СИРВ над 1 месец (код 16).
- )} Коригирана проверка за валидност на данни за Д1. Грешка Д-9 не се активира при наличие в начисленията на разплащателно перо с характер „11. Заработка“ с нулева стойност. В този случай не се прави проверка ФРЗ да не е нулев при ненулеви отработени часове, тъй като сумата за заработка може да не е въведена все още в данните на служителя.

**Забележка:** Потребителят следва да въведе ненулева сума за заработка за всички работници с ненулев брой отработени часове. На работниците с нулева заработка следва да се въведе друго начисление от ФРЗ или отсъствие - платен или неплатен престой.

- )} Коригирано компенсирание на данъци и лични осигурителни вноски при наличие на здравноосигурителни вноски за болнични и неплатени отпуски и общ здравноосигурителен доход около максималния осигурителен доход.
- )} Отстранен проблем с дни/часове в т.9 на Приложение 9 при болничен без обезщетение с изплащане на дни за сметка на работодателя при личен календар и непълно работно време (бройка различна от 1).
- )} Отстранен проблем с данъчното облекчение по чл.18, ал.1 в „СЛ.БЕЛЕЖКА по чл. 45, ал. 1 от ЗДДФЛ 2020 г.“ за напускащи служители през 2020 г. Размерът на облекчението се ограничава до месеца, в който е напуснал служителя, а не до месеца от който е генерирана служебната бележка.

→ **Декларация 1** - направени са промени при формиране на Декларация 1 в случаи на изплащане на обезщетение по чл.222, ал.1, както следва:

- )} Когато обезщетението е в рамките на един месец и се изплаща в същият месец. **Пример:** Текущ месец 07.2020 г. Служителят напуска на 01.07.2020 г. Обезщетението по чл.222, ал.1 се изплаща в м.07.2020 г.


В този случай се формират два редовни записа за Д1:

- Запис с осигурителния доход и съответните проценти с код за вид осигурен 27;
- Запис с облагаемият доход и ДДФЛ със съответния за лицето вид осигурен;

- )} Когато обезщетението е в рамките на един месец и се изплаща в месеца, следващ месеца на напускане. **Пример:** Текущ месец 07.2020 г. Служителят е напуснал на 01.06.2020 г. Обезщетението по чл.222, ал.1 се изплаща в м.07.2020 г.

В този случай се формират три записа за Д1:

- Запис за заличаване на данните за месеца.

	Омекс® 2000	Версия	4.2.0
	Промени и новости	Дата	20.07.2020
	1712 София, бул. Александър Малинов 51, вх. 1, тел. +359 2 439 68 60		

- Редовен запис с осигурителния доход и съответните проценти с код за вид осигурен 27.
- Редовен запис с облагаемият доход и ДДФЛ със съответния за лицето вид осигурен;

} Когато обезщетението е в рамките на два месеца и се изплаща в месеца следващ месеца на напускане или по-късно. **Пример:** Текущ месец 07.2020 г. Служителят е напуснал на 13.05.2020 г. Обезщетението по чл.222, ал.1 се изплаща в м.07.2020 г. и е за период месец май – юни 2020 г.

В този случай и за двата месеца обхванати от обезщетението, се формират по 3 три записа за Д1:

За **първия** месец, в който служителя е напуснал:

- Запис за заличаване на данните за месеца.
- Редовен запис с осигурителния доход и съответните проценти с код за вид осигурен 27.
- Редовен запис със данни до датата на напускане + облагаемият доход и ДДФЛ на обезщетението със съответния за лицето вид осигурен;

За **втория** месец, в който се изплаща обезщетението:

- Запис за заличаване на данните за месеца.
- Редовен запис с осигурителния доход и съответните проценти с код за вид осигурен 27.
- Редовен запис с облагаемият доход и ДДФЛ със съответния за лицето вид осигурен;

– **Документи** – направени са следните корекции в **Статистическа форма за 2020 г.:**

} За правилното отчитане на наетите по чл.111(щат: Изв.-2ТД) в секция „Справка за свободните работни места“ по тримесечия, както и в кодове от 1010 до 1090 в „Част I“ на Годишната статистика“ са променени стандартни селекции от 1 до 9, като са добавени по 2 условия, с цел изваждане на бройки и суми на наетите по чл.111 в изброените раздели. При нови бази създадени с версия 4.2.0 тази промяна е направена автоматично. За съществуващи бази, е необходимо от меню „Обработка“ – „Селекции“ – „Стандартни“, от бутон „Инструменти“ да бъде извършено **„Прегенериране на стандартни селекции“**.

} Всички суми, включително обезщетения и осигуровки за лицата по чл.111 (щат: Изв.-2ТД) се отчитат съответно в код 5300 (възнаграждения) и 5500 (осигуровки). В „Годишна статистическа форма“ начисленията се отчитат в код 1530 на „Част II“ а осигуровките в код 3300 на същия раздел. Всички суми, включително обезщетения и осигуровки за лицата по ДУК (щат: цял-2ТД) се отчитат съответно в код 5200 (възнаграждения) и 5500 (осигуровки). В „Годишната статистическа форма“

начисленията се отчитат в код 1400 на „Част II“ а осигуровките в код 3300 на същия раздел.

- )} Сумите по пера, дефинирани с характери: „33. Други начисления – група 1“, „34. Други начисления – група 2“, „35. Други начисления – група 3“, „36. Други начисления – група 4“, са добавени в код „**4040**.Допълн.и др.възнагр. по КТ, ЗДС и др.норм.акт.“. Не препоръчваме използването на начисления с тези характери.

За да се отразят промените за вече приключени месеци от 2020 г., препоръчваме да се изтрие файлът **recwin\_2020.xls**, намиращ се за **всяка основна база** в отделна папка с номер, равен на номера на базата в папка **ORDERS** (например за база с **номер 333** файл **recwin\_2020.xls** се намира в **Omeks2000\Bin\Orders\333**). След това да се регенерира статистическата форма за приключените месеци от началото на годината за всяка основна база. За потребители ползващи модул „Директ“, при влизане в стар месец и изготвяне на Статистическа форма, на въпроса „**Желаете ли рекапитулацията да се запише към файла на основната база?**“, трябва да се отговори с „YES“.

→ **Модул Заплати – Документи** - добавен е нов макет на пълен фиш с лого на фирмата и снимка. Макетът е с наименование „**Пълен фиш Word с лого и снимка**“. След обновяване на Омекс®2000 към версия 4.2.0 и стартиране на програмата, се отваря прозорец за Разархивиране на образци със списък с документите (макети). Те могат да се добавят и ръчно от меню „Документи -> Разархивиране на образци“, като се посочва файл с макети за версия 4.2.0. с наименование **NEWTEMPLATES\_420.ZIP**. Файлът се намира в папка **ORDERS** на инсталацията на **Omeks2000**.

→ **Документи** – в меню „Таблицы“ е добавено полето „Бройка“ в дефинициите на колоните в групата „Трудов договор“ в четирите категории (Трудов договор, Доп. споразумение, Всички, Активен документ).

→ **Документи** - добавен е нов макрос за документи, който извежда логото **директно** от графичния знак въведен в меню „Настройка“ – „Предприятие“ - **[#ЛОГО]**. Описание на актуалните макроси за работа с Омекс®200 се съдържа в документ **OMZ\_MACR.docx**, намиращ се в папка **Omeks2000\bin\Documentation** на инсталацията на **Omeks2000**.

→ **Експорт на персонални данни** - добавени са нови екпорти:


**199.** Райфайзен–Превод–МТ-100

**200.** БУЛБАНК–Превод\_МТ-103

За да работят новите екпорти е необходимо в меню „Настройка“ – „Общи параметри“, таб „Поведение“, да бъде поставена отметка на „Нов механизъм за банков експорт“.

→ **Импорт на данни:**

- )} В импорт **2.1.1. "Персонални: Основни данни"** са добавени полета за Код по НКИД и наименование на Икономическа дейност. Описание на импортите се съдържа в документ с

	Омекс® 2000	Версия	4.2.0
	Промени и новости	Дата	20.07.2020
	1712 София, бул. Александър Малинов 51, вх. 1, тел. +359 2 439 68 60		

наименование Импорт на данни в ОМЕКС 2000.pdf, намиращ се в папка Omeks2000\bin\Documentation на инсталацията на Омекс®2000.

- )} Коригирано закръгляването на „Бройка“ чрез „Импорт на данни (прост)“ до 5 знака след запетаята.