	Омекс® 2000	Версия	4.1.6
	Промени и новости	Дата	06.03.2020
	1712 София, бул. Александър Малинов 51, вх. 1, тел. +359 2 439 68 60		

**Моля не обновявайте инсталацията на Омекс® 2000 ако сте с изтекъл абонамент или текущата Ви версия не е активирана. В случай, че направите това, работата Ви с продукта ще е невъзможна.**

### Промени и новости във версия 4.1.6 (06.03.2020 г.)


- **Модул Заплати** - коригирана проверката за ненадвишаване на максималния осигурителен доход за период на СИРВ. Вече се отчитат здравноосигурителните бази върху временна неработоспособност и неплатени отпуски, отнасящи се за друг месец от СИРВ-периода.
- **Модул Заплати** - коригирано грешно пресмятане на осигурителния и на максималния осигурителен доход при промени минал месец в случай на сумарно изчисляване на работното време (редове 87 и 88 от „Суми за минали месеци“).
- **Модул Заплати** – добавена нова валидация за коректни данни при изготвяне на Декларация 1: грешка "**Д-9 - Отработени часове с нулев осигурителен доход**". Получава се при отработени часове, необезпечени с осигурителен доход (ФРЗ). Това може да се получи в следните случаи:
  - отработени часове при сделно заплащане и перо заработка с нулева стойност
  - при нулево ФРЗ за текущ месец (например: новоназначен служител без добавено перо за основна заплата)
  - въведени извънредни часове и нулева сума върху разплащателното перо за извънреден труд;
  - недостигащи часове в работния график, служебно приравнени като отработени (платен престой) съгласно чл. 9в от НРВПО, и нулев ФРЗ. Недостигът може да се получи, ако работният график при СИРВ=1 месец е с 16 или повече часа под стандартния петдневен календар;

При възникване на подобна грешка следва да се прегледа персоналният календар и недостигът да се обезпечи по един от следните начини:

- ┌ добавяне на работни дни в персоналният календар, като добавените дни се зададат като отработени или като неплатени;
- ┌ добавяне на разплащателно перо "Престой";

Горната проверка **не се изпълнява** при СИРВ над 1 месец (НОИ код 16) или при осигуровки от други източници над максималния осигурителен доход.

- **Модул Заплати** - коригирани неточности при СИРВ=1 месец и **недостигащи** часове. При реални нулеви отработени дни е добавен следният анализ:
  - ако недостигащите часове са под 16, не се правят корекции;
  - ако недостигащите часове са равни или над 16 и има ненулев ФРЗ, недостигът се прибавя към отработените дни и часове като платен престой според чл.9в НРВПО;

	Омекс® 2000	Версия	4.1.6
	Промени и новости	Дата	06.03.2020
	1712 София, бул. Александър Малинов 51, вх. 1, тел. +359 2 439 68 60		

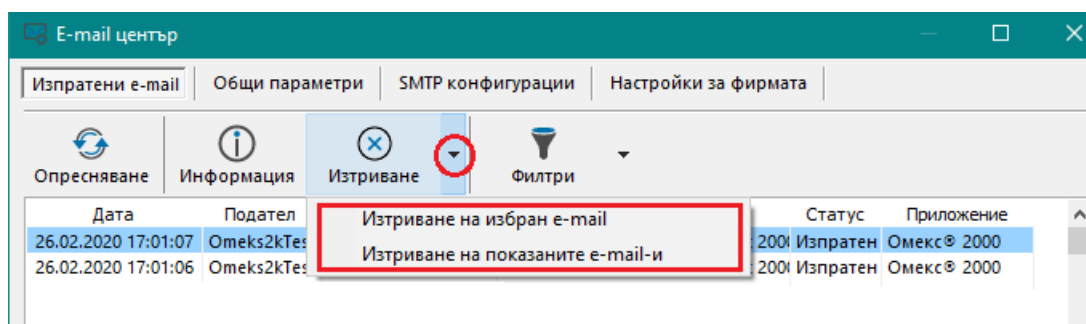
- ако недостигащите часове са равни или над 16 и има нулев ФРЗ, ще се изведе грешка Д-9 и потребителят следва да нанесе корекции в персоналните данни като избере един от следните варианти:

- } въведе начисление като потребителско пресмятане "86. Недостигащи часове";
- } коригира персоналния календар, за да отстрани недостига на часове или го намали под 16 часа;

Гореописаната проверка е активна за месец от 2020 г. или следваща и с версия 4.1.6. или следваща.

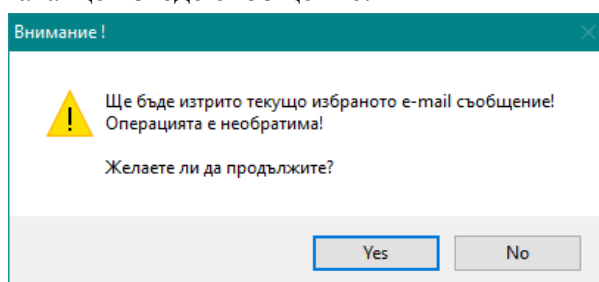
→ **Модул Заплати** - При избрана опция за визуализиране на дни за отсъствия с нулева стойност в меню „Суми“, за всички отсъствия, които започват след текущия месец не се визуализират дни.

→ **E-mail център** - добавена в възможност за изтриване на имейл съобщения. За целта в меню E-mail център, страница „Изпратени e-mail“ е добавен бутон „Изтриване“.



Опциите за изтриване са:

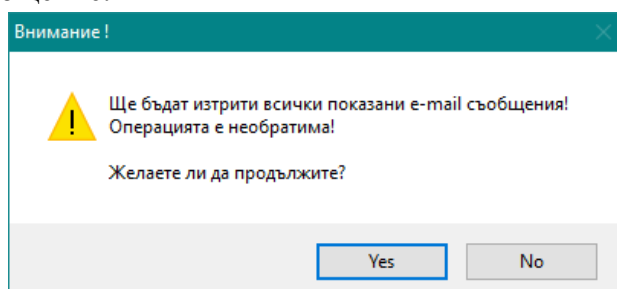
“**Изтриване на избран e-mail**” - при избор на тази опция се изтрива само текущо избраният (маркиран) имейл. Системата ще изведе съобщение:



При натискане на бутон „YES”, избраното съобщението ще бъде изтрито безвъзвратно!

“**Изтриване на показаните e-mail-и**” – при избор на тази опция, се изтриват всички имейли, които са **показани на екран**: всички имейли, ако няма избрани филтри, или филтрираните, ако има избрани филтри.

Системата ще изведе съобщение:



При натискане на бутон „YES”, избраните съобщения ще бъдат изтрити безвъзвратно!

**Важно!** При изтриване имейлите, се изтриват и прикачените файлове, независимо дали е избрано да се съхраняват в БД или във файловата система!

→ **Модул Хонорари:**

- | Отстранен проблем със суми за осигуровки и данък при **групово генериране** на „Сметка за изплатени суми по чл.45, ал.4 от ЗДДФЛ + сл.бележка“;
- | Добавен образец на „СЛ.БЕЛЕЖКА по чл. 45, ал.5 от ЗДДФЛ за 2020 г.“

- **Web Portal** – добавена проверка при запис на заявление за датата на назначаване и датата на напускане на служителя. Ако отсъствието започва преди датата на назначаване или завършва след датата на напускане, се извежда съответното съобщение ("*Отсъствието започва преди датата на назначаване на служителя*" / "*Отсъствието продължава след датата на напускане на служителя*") и заявлението не може да бъде записано.