

ПРОМЯНА НА ОСИГУРИТЕЛЕН ДОХОД В МИНАЛ МЕСЕЦ

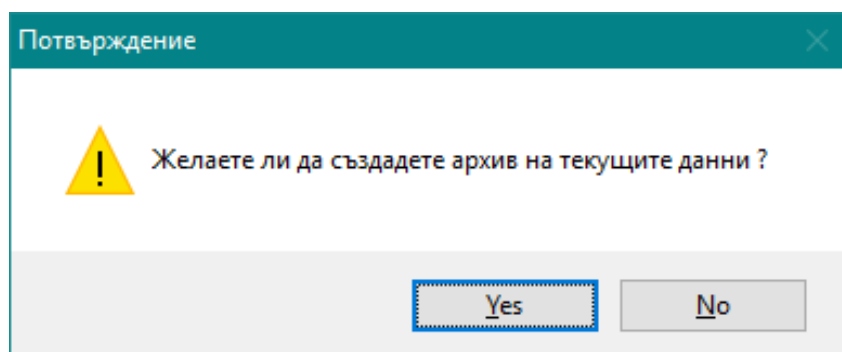
Преди извършване на операция за промени в минал месец **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** се създава архив на текущото състояние през меню Сервиз -> Архивиране на данните !

1. В екран „Суми за минали месеци“ в досието на служителя се взема сумата от ред 6. ФРЗ.
2. В екран „Промени минал месец“ се извършва промяна с параметри:
 - Допълнителна сума: сумата за ФРЗ от ред 6 в „Стари суми“
 - Начин на разпределение: По равно
 - Период начало: Месецът, за който се отнася промяната
 - Период край: Месецът, за който се отнася промяната
 - Месец за промяна: Месецът, за който се отнася промяната
 - Тип на промяната: Процент от допълнителна сума
 - Процент на индексирането: **минус 100**
 - Схема за прехвърляне към разплащателни пера: 11

Персонални данни за промени минал месец			
Допълнителна сума	<input type="text" value="716.80"/>	Период начало	<input type="text" value="април 2019"/>
Начин на разпределение	<input type="text" value="По равно"/>	Период край	<input type="text" value="април 2019"/>

Параметри на промяната	
Месец за промяна:	<input type="text" value="април 2019 г."/>
Тип на промяната:	<input type="text" value="Процент от допълнителна сума"/>
Процент на индексирането:	<input type="text" value="-100"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Сумата влиза в базата за платен отпуск	
<input type="checkbox"/> Плат. отпуск се смята според БрЗ за месеца на промяната	
<input type="checkbox"/> Корекция на болничните за избрания месец	
Сумата влиза във:	<input type="text" value="ФРЗ"/>
Схема за прехвърляне към разплащателни пера:	<input type="text" value="11 - ПРИБАВЯНЕ разлика ФРЗ, ДОО, осиг. вноски, ДДФЛ"/>

Промяната се извършва с натискане на бутон „Старт“. Ще се изведе съобщение за създаване на архив. При промяна минал месец се модифицират част от данните в „Суми за минали месеци“. **В тази връзка е силно препоръчително създаването на архив**, чрез натискане на бутон „YES“, с цел възстановяване на данните преди промяната при необходимост!



3. В екран „Суми за минали месеци“ в ред 45. Други осиг.дох.ДОО и ред 48. Други осиг.дох.ЗО се нанася сумата на осигурителния доход от другия работодател.

	5.2018	6.2018	7.2018	8.2018	9.2018	10.2018	11.2018	12.2018	1.2019	2.2019	3.2019	4.2019
44.Вр.нераб.работодат.-дни	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
45.Други осиг.доходи ДОО	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3000.00
46.Коеф.осигурителен стаж	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
47.База ЗО непл.отп.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
48.Други осиг.доходи ЗО	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3000.00
49.Вид осигурен НАП	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
50.Осигурителна конфигурация	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

Промяната се потвърждава с бутон „Запис“.

4. Отново в екран „Промени минал месец“ се извършва промяна. Параметрите на промяната са идентични с тези на предходната промяна, освен в полето „Процент на индексирането“, където се задава положителна стойност 100.

Персонални данни за промени минал месец			
Допълнителна сума	<input type="text" value="716.80"/>	Период начало	<input type="text" value="април 2019"/>
Начин на разпределение	<input type="text" value="По равно"/>	Период край	<input type="text" value="април 2019"/>
Параметри на промяната			
Месец за промяна:	<input type="text" value="април 2019 г."/>		
Тип на промяната:	<input type="text" value="Процент от допълнителна сума"/>		
Процент на индексирането:	<input type="text" value="100"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Сумата влиза в базата за платен отпуск		
<input type="checkbox"/>	Плат. отпуск се смята според БрЗ за месеца на промяната		
<input type="checkbox"/>	Корекция на болничните за избрания месец		
Сумата влиза във:	<input type="text" value="Ф Р З"/>		
Схема за прехвърляне към разплащателни пера:	<input type="text" value="11 - ПРИБАВЯНЕ разлика ФРЗ, ДОО, осиг. вноски, ДДФЛ"/>		
<input type="button" value="Старт"/>			

Промяната се извършва с натискане на бутон „Старт“.

При правилно извършване на действията в екран „Суми“ в досието на служителя ще се изведат служебни разплащателни пера с корекция в съответните пера.

Начисления				Удръжки			
№	Тип	Мерни ед.	Стойност	№	Тип	Мерни ед.	Стойност
1	Основна заплата	20.00 о.д.	700.00	1101	ДДФЛ		69.70
3	Клас просл. време	2.40 %	16.80	1112	Лична вн.ДОО	7.98 %	57.20
				1113	Лична вн.безраб.	0.40 %	2.87
				1122	Ваучери		40.00
				1125	Вноска ДЗПО-УПФ осигуре...	2.20 %	15.77
				1126	Лична ЗО вноска	3.20 %	22.94
				1896	Разл.вн.ДОО-сл. м.04.2019 г.		-48.05
				1897	Разл.вн.ДЗПО:У/см.04.2019 г.		-12.62
				1898	Разл.ЗО-лична м.04.2019 г.		-18.35

При изготвяне на Декларация 1, автоматично ще се създадат отделни записи за месеците на промяната.

При изготвяне на Декларация 6 освен за текущия месец, автоматично ще се създадат декларации за месеците с извършени промени минал месец.

Редакция на НОИ декларация 6 / 2007 г.

5.2019 4.2019

Моля, проверете данните от всички месеци, преди да продължите !

Потвърждавам данните за избрания месец:

За предаване в НАП
Декларацията е за предаване:

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ДЕКЛАРАЦИЯ
образец №6 2019 г.
Данни дължими вноски и данък по чл. 42 ЗДДФЛ

1. Код на задълженото лице

2. Наименование на задълженото лице: Демо база

3. Член на осиг. каса: 0

4. E-mail

5. Телефон

6. GSM

9. Месец и година	7.1. Код корекция		8.1. Вид плащане	7.2. Код корекция		8.2. Вид плащане	7.3. Код корекция		8.3. Вид плащане	7.4. Код корекция		8.4. Вид плащане
	0			0			0			0		
5 2019 г. 5	5	2019	г. 5	5	2019	г. 8	5	2019	г. 5	5	2019	г. 5
10. Дължими вноски за ДОО	233.39			0.00			0.00			0.00		
11. Дължими вноски за УПФ	0.00			0.00			0.00			0.00		
12. Дълж.вн.за ДЗПО/УПФ и/или за ф.Пенс.в рз/УПФ	50.30			0.00			0.00			0.00		
13. Дължими вноски за ДЗПО - ППФ	120.72			0.00			0.00			0.00		
14. Дължими вноски за здравно осиг.	80.48			0.00			0.00			0.00		
15. Дължими вноски за фонд ГВРС	0.00			0.00			0.00			0.00		
16. Авансово удържан данък чл. 42 ЗДДФЛ	0.00			102.72			0.00			0.00		
17. Авансов данък по чл.42, ал.6 от ЗДДФЛ	0.00			0.00			0.00			0.00		
18. Дата на изплащане / начисляване	31.05.2019			31.05.2019			30.12.2040			30.12.2040		
Декларации за корекции	Корекция			Корекция			Корекция			Корекция		

OK Отказ

Важно! Ако е необходимо извършване на промяна за повече от един месец, тя трябва да се извърши за всеки един месец поотделно.

В случай, че желаете процедурата да бъде извършена от консултант, имате възможност да подадете заявка за услуга.