

ПРОМЕНИ МИНАЛ МЕСЕЦ – ПОЧАСОВИ ПЛАЩАНИЯ

Инструкцията е предназначена за предприятия, приключващи месеца преди неговото календарно изтичане, и впоследствие се налага въвеждане на извънредни, нощни и празнични часове, отнасящи се за предходния месец.

Преди извършване на операция за промени в минал месец ЗАДЪЛЖИТЕЛНО се създава архив на текущото състояние през меню Сервиз -> Архивиране на данните!

1. В "Настройка-Разплащателни пера" се създават нови разплащателни пера: "Извънреден труд минал месец", "Нощен труд минал месец", "Официални празници минал месец" със следните параметри:

Пресмятане: Потребителско

Аналогично на: "17. Брой часове".

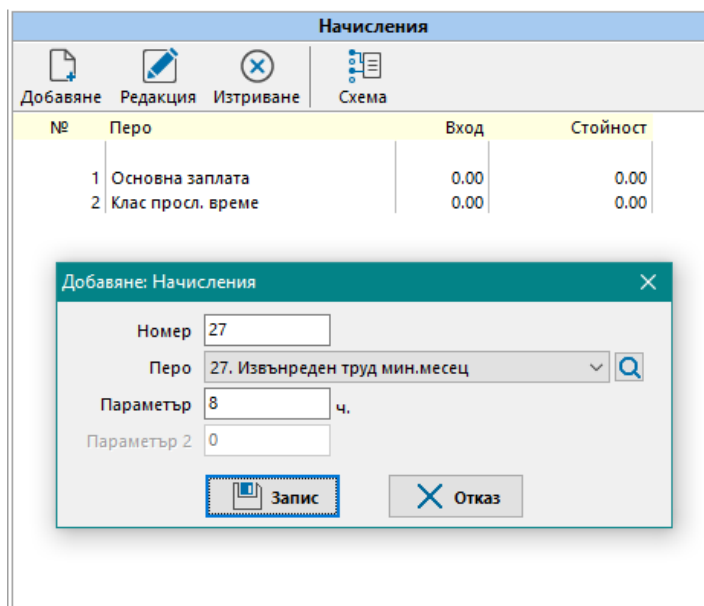
Зависимост: Според правилата за часова ставка - например: зависещо от "Основна заплата предходен месец" или "Брутна заплата предходен месец".

Атрибути: Непостоянно, Необлагаемо, Не влиза в базата за отпуск, **НЕ** влиза във фишовете.

Характер: на перата за извънреден труд: "15. Извънреден труд"; на перата за нощен труд - съответно "16. Нощен труд".

Новосъздадените пера **НЕ СЕ ВКЛЮЧВАТ** в суматор ФРЗ, тъй като ще бъдат отнесени към ФРЗ за предходния месец чрез "Промени минал месец".

2. В начисленията на служителите се добавят съответните пера и часове, които ще се отнесат за предходния месец.



№	Период	Вход	Стойност
1	Основна заплата	0.00	0.00
2	Клас просл. време	0.00	0.00

Добавяне: Начисления

Номер: 27

Перо: 27. Извънреден труд мин.месец

Параметър: 8 ч.

Параметър 2: 0

Запис Отказ

3. След въвеждане на перата и часовете за всички служители се изпълнява "Промени минал месец", като:

- на тип промяна се избира - "Допълнителни почасови плащания".
- на схема за прехвърляне се избира – „11.ПРИБАВЯНЕ разлика ФРЗ, ДОО, осиг.вноски, ДДФЛ“

Параметри на промяната

Месец за промяна: февруари 2019 г. ▼

Тип на промяната: Допълнителни почасови плащания ▼

Процент на индексирането:

Сумата влиза в базата за платен отпуск


Плат. отпуск се смята според БрЗ за месеца на промяната

Корекция на болничните за избрания месец

Сумата влиза във: ФРЗ ▼

Схема за прехвърляне към разплащателни пера:

11 - ПРИБАВЯНЕ разлика ФРЗ, ДОО, осиг. вноски, ДДФЛ ▼

 Старт

След извършване на промяната, сумата по тези разплащателни пера се **пренася** в перо "Разлика ФРЗ м.хх".

Начисления				Удръжки			
№	Тип	Мерни ед.	Стойност	№	Тип	Мерни ед.	Стойност
1	Основна заплата	20.00 о.д.	1300.00	1001	ДДФЛ		129.55
789	Разлика облаг. ФРЗ м.02.2019 г.		202.50	1024	Лична вноска ДОО	7.98 %	103.74
				1025	Лична вноска Безработица	0.40 %	5.20
				1026	Лична вноска ЗО	3.20 %	41.60
				1030	Вноска ДЗПО-УФ осигурени...	2.20 %	28.60
				1874	Разл.вн.ДОО-сл. м.02.2019 г.		16.97
				1875	Разл.вн.ДЗПО:У/см.02.2019 г.		4.46
				1876	Разл.ЗО-лична м.02.2019 г.		6.48

Часовете извънреден труд, както и разликите в осигурителния доход, се подават като коригиращи Декларации 1.

4. За да **НЕ** се дублира сумата от перата в т.1 с тази от перата "Разлика ФРЗ м.хх" в статистическата форма, е необходимо след извършване на промените за минал месец, на перата от т.1, да смени характера на „0. Без обобщаващ характер“.
5. Информация за сумите поотделно за перата, дефинирани в т.1, фигурира в раздел ДРУГИ НАЧИСЛЕНИЯ на рекапитулацията. Персонална справка за часове и суми (за

перата в т.1) може да се изготви чрез добавяне на съответните колони (пера) в меню "Таблицы", или от меню Документи – Ведомости - Разширен списък пера.

6. Към макета на фиш могат да се добавят редове с разплащателните пера с помощта на макросите, както следва:

[#ИПЕР#nn] - име на разплащателно перо номер nn

[#ПЕРИ#nn] - мерни единици по разплащателно перо номер nn (в случая - часове)

[#ПЕРО#nn] - сума на разплащателно перо номер nn

където nn е номерът на новосъздаденото разплащателно перо в т.1

В случай, че желаете процедурата да бъде извършена от консултант, имате възможност да подадете заявка за услуга.