

Отглеждане на дете до 8-годишна възраст от бащата (осиновителя)

Отпускът за отглеждане на дете до 8-годишна възраст от бащата (осиновителя) е регламентиран в **чл.164в от Кодекса на труда**.

Правото на отпуск и обезщетение на бащите/осиновителите на деца до 8-годишна възраст е за период от **2 месеца**. Условието е, те да не са ползвали отпуските при раждане на дете (след 6-месечна възраст на детето), отглеждане на дете до 2-годишна възраст и при осиновяване на дете до 5-годишна възраст, на които имат право със съгласието на майката, както и тези при смърт или тежко заболяване на майката. Когато бащата/осиновителят е ползвал някои от тези отпуски за период по-малък от 2 месеца, той има право на отпуск за разликата между 2 месеца и ползвания отпуск. Отпускът може да се ползва наведнъж или на части.

Паричното обезщетение за отглеждане на дете до 8-годишна възраст от бащата (осиновителя) е в размера на обезщетението за отглеждане на дете до 2-годишна възраст, определен със Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година (чл.53ж от КСО). Времето, през което се ползва отпускът се признава за трудов стаж.

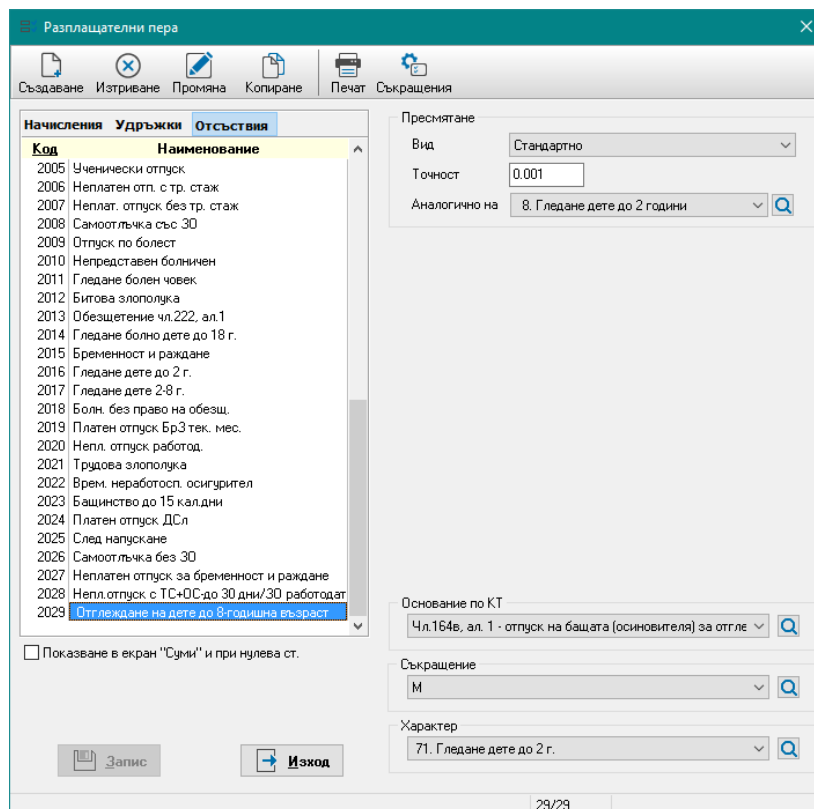
За изплащане на обезщетение от НОИ за този вид отпуск е необходимо лицето да има най-малко **12 месеца осигурителен стаж** като осигурено за общо заболяване и майчинство. Дванадесетмесечният осигурителен стаж може да е прекъснат или непрекъснат и не е задължително да е положен непосредствено преди излизането в отпуск за отглеждане на дете до 8-годишна възраст или при един и същ работодател.

Необходими документи за отпускане и изплащане на обезщетение при раждане на дете:

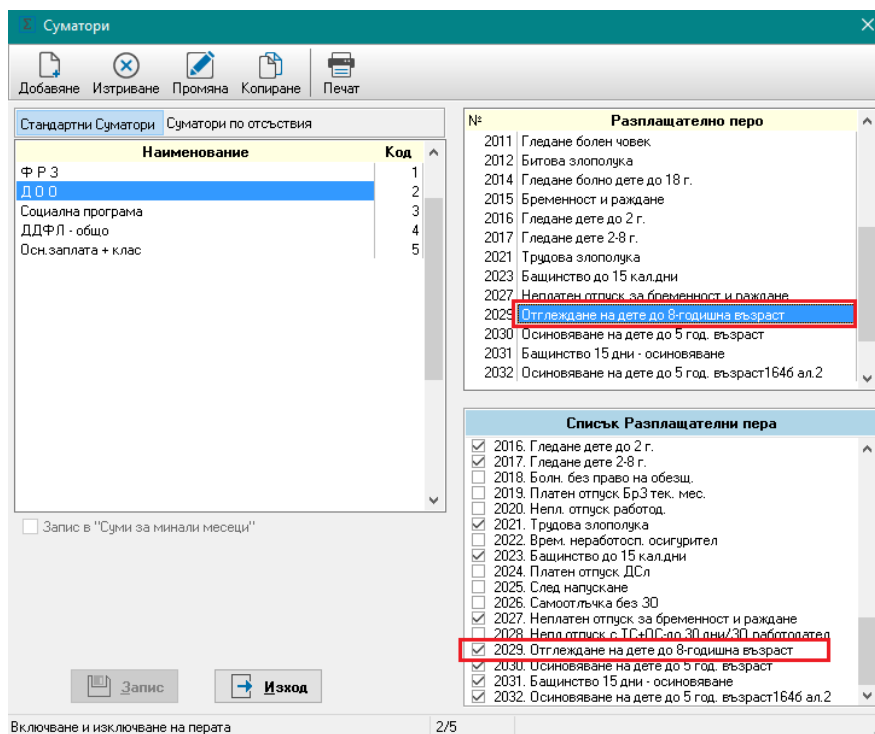
- заявление-декларация за изплащане на парично обезщетение за отглеждане на дете до 8-годишна възраст от бащата (осиновителя) на основание чл. 53ж от КСО, приложение № 7а към НПОПДОО;
- удостоверение, приложение № 10 - от осигурителя (за осигурените лица) или приложение № 11 към НПОПДОО - за самоосигуряващите се лица;
- други специфични документи, в зависимост от конкретния случай, допълнително изискани от ТП на НОИ.

Отразяване в Омекс® 2000

В меню „Настройки“ → „Разплащателни пера“ → „Отсъствия“ се създава (ако няма създадено) разплащателни пера със следните параметри:

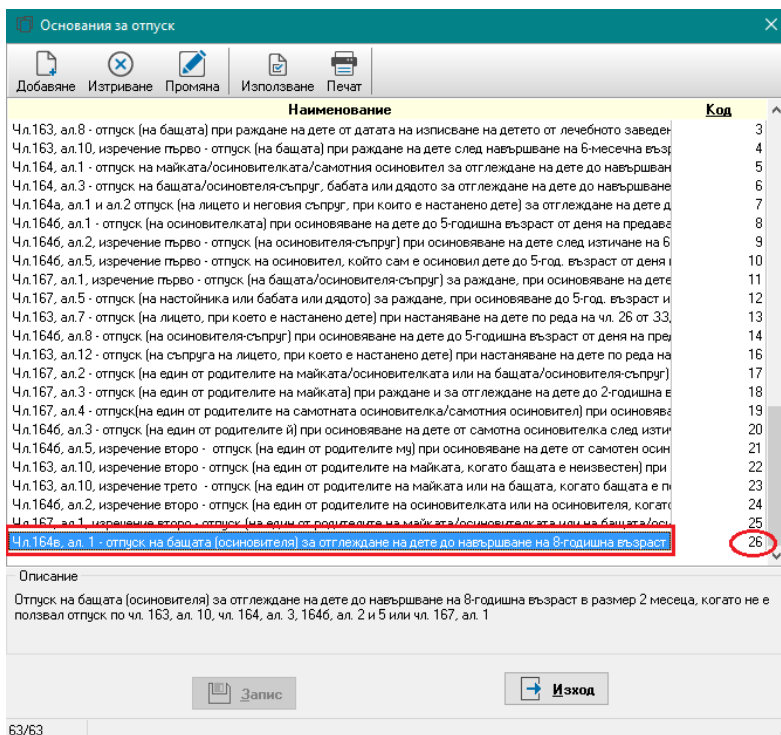


Необходимо е новосъздаденото разплащателно перо да се включи в „Суматор ДОО“ през меню „Настройка“ → Суматори → Стандартни Суматори → ДОО, чрез поставяне на отметка в секция „Списък Разплащателни пера“:

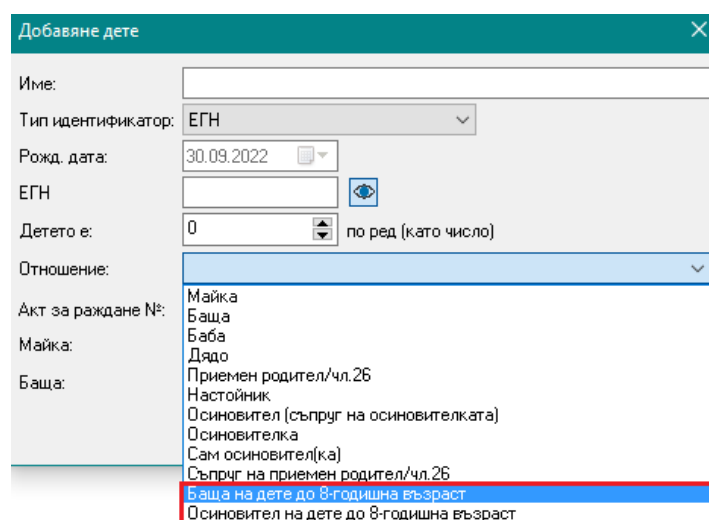


За коректното изготвяне на документите за подаване в НОИ е необходимо да се добави основанието за ползване на този отпуск със съответния код според изискванията на НОИ.

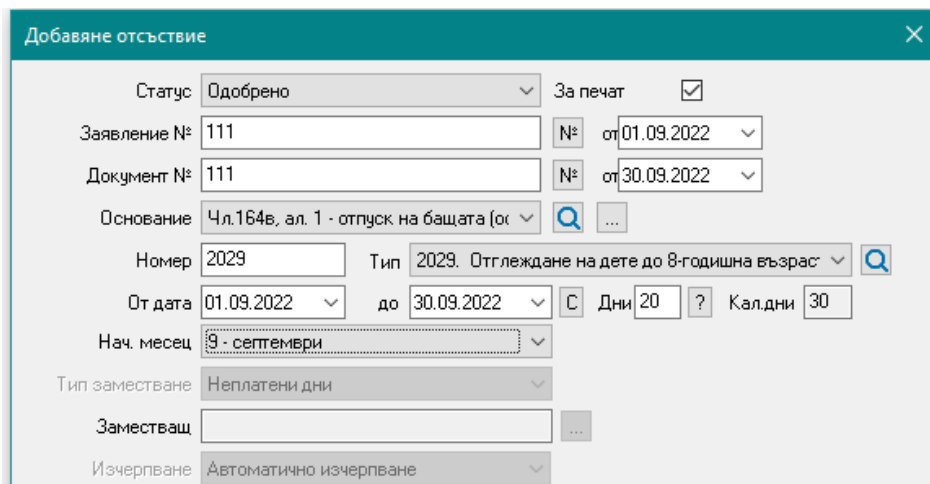
Новото основание за отпуск по **чл.164в, ал.1** е добавено автоматично при създаване на нови бази с версия 4.3.4. За съществуващи (заварени) бази е необходимо потребителят да добави ръчно това основание от меню „Настройка“ – „Номенклатури“ – „Основания за отпуск“ и да зададе за него - код **26**:



При добавяне на дете от „Осигурителни данни“ – секция „Деца и свързани лица“ е необходимо да се избере едно от двете, в зависимост от качеството на лицето – **баща или осиновител на дете до 8-годишна възраст**.



В екран „Отсъствия“ на служителя се добавя отсъствие с новосъздаденото разплащателно перо.



Добавяне отсъствие

Статус: За печат:

Заявление №: № от:

Документ №: № от:

Основание:

Номер: Тип:

От дата: до: С Дни: ? Калдни:

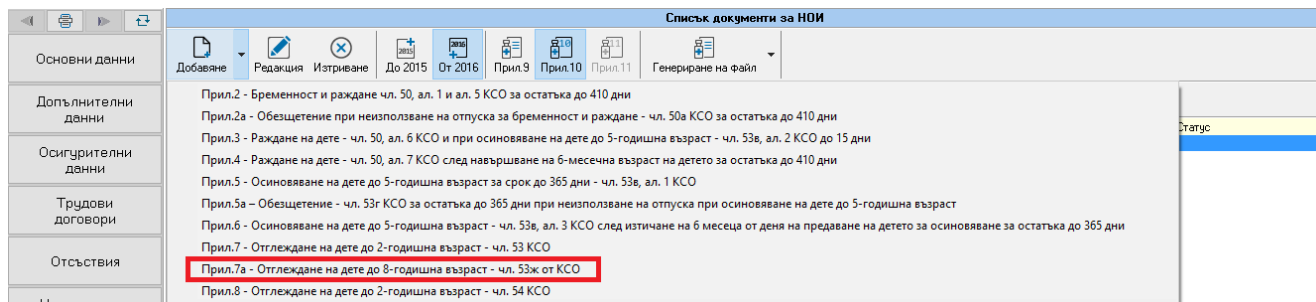
Нач. месец:

Тип заместване:

Заместващ:

Изчерпване:

След потвърждаване и записване на въведеното отсъствие, то може да се прехвърли в екран „Документи за НОИ“ чрез бутон „Пренос НОИ“ или да се избере ръчно, като се избере тип заявление-декларация към приложения 10 или 11 – **„Прил.7а – Отглеждане на дете до 8-годишна възраст – чл.53ж от КСО“**.



Списък документи за НОИ

Добавяне Редакция Изтриване До 2015 От 2016 Прил.9 Прил.10 Прил.11 Генериране на файл

Основни данни

Допълнителни данни

Осигурителни данни

Трудови договори

Отсъствия

Начисления и

Прил.2 - Бременност и раждане чл. 50, ал. 1 и ал. 5 КСО за остатъка до 410 дни

Прил.2а - Обезщетение при неизползване на отпуска за бременност и раждане - чл. 50а КСО за остатъка до 410 дни

Прил.3 - Раждане на дете - чл. 50, ал. 6 КСО и при осиновяване на дете до 5-годишна възраст - чл. 53в, ал. 2 КСО до 15 дни

Прил.4 - Раждане на дете - чл. 50, ал. 7 КСО след навършване на 6-месечна възраст на детето за остатъка до 410 дни

Прил.5 - Осиновяване на дете до 5-годишна възраст за срок до 365 дни - чл. 53в, ал. 1 КСО

Прил.5а - Обезщетение - чл. 53г КСО за остатъка до 365 дни при неизползване на отпуска при осиновяване на дете до 5-годишна възраст

Прил.6 - Осиновяване на дете до 5-годишна възраст - чл. 53в, ал. 3 КСО след изтичане на 6 месеца от деня на предаване на детето за осиновяване за остатъка до 365 дни

Прил.7 - Отглеждане на дете до 2-годишна възраст - чл. 53 КСО

Прил.7а - Отглеждане на дете до 8-годишна възраст - чл. 53ж от КСО

Прил.8 - Отглеждане на дете до 2-годишна възраст - чл. 54 КСО

Статус

След избор на приложение се извежда екран за добавяне на документ за НОИ.

Редакция Документ за НОИ

Вид документ	Прил.7а - Отглеждане на дете до 8-годишна възраст - чл. 53ж от КСО		
Входящ номер	10	№	от дата 13.09.2022
Номер	2	дата изд.	13.09.2022
От дата	13.09.2022	Изплащане от	13.09.2022
До дата	30.09.2022	Изплащане до	30.09.2022
Разпл. перо	2029. Отглеждане на дете до 8-годишна възраст		
Операция	Представяне		
НОИ статус	За изплащане	Пред. на	14.09.2022
Причина	Недостъпно поради настройки за защита на лични данни		
Леч. заведение			
Диагноза			

OK Отказ

След преглед и въвеждане на необходимите данни и натискане на бутон ОК, се извежда екран за избор на дете.

Изберете дете, което да бъде добавено към документа

▼

OK

След избор на дете към документа се отваря екран за деклариране на обстоятелства, в който автоматично са маркирани задължителните за деклариране. Ако е необходимо да се декларират още обстоятелства, те се маркират с поставяне на отметка.

Редакция обстоятелства за документ
□
×

Тип на документа:

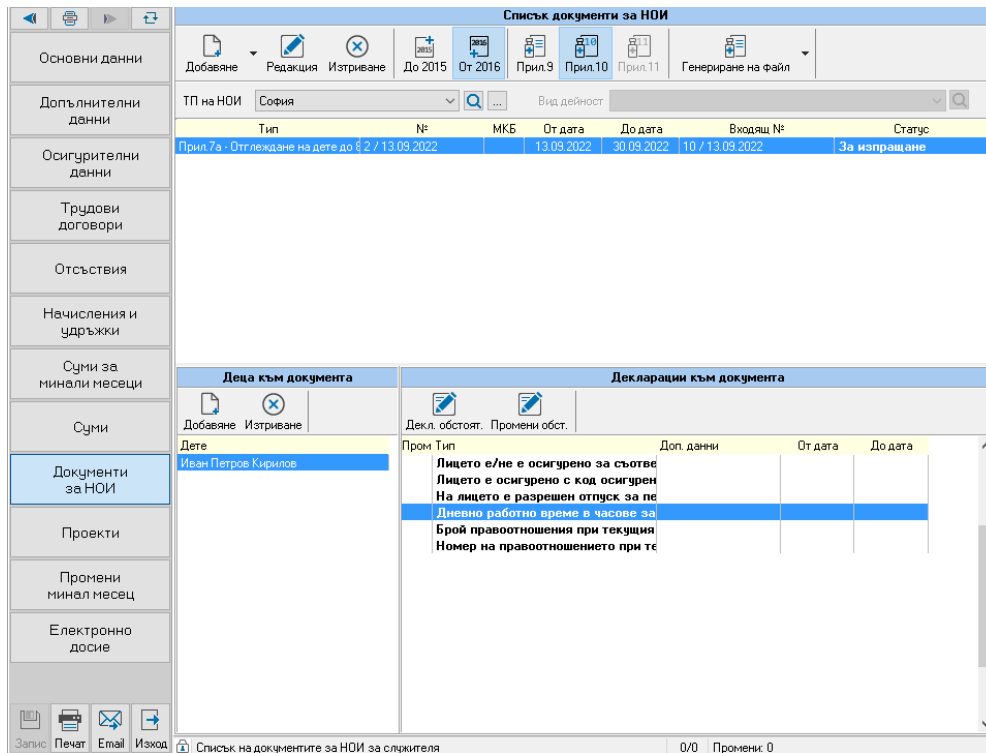
Описание:

Декларирани обстоятелства

Отмаркиране За изпращане

1	<input checked="" type="checkbox"/>	На лицето е разрешен отпуск по Чл.164в, ал. 1 - отпуск на бащата (осиновителя) за отглеждане със заповед № <input type="text" value="2 / 30.09.2022"/> За период <input type="text" value="13.09.2022"/> - <input type="text" value="30.09.2022"/>	За изпращане
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Към деня, към който се изплаща обезщетението, лицето Е осигурено. По <input type="text" value="безсрочно"/> правоотношение до <input type="text" value="20.09.2022"/>	За изпращане
3	<input type="checkbox"/>	Към дата на изплащане на обезщетението, лицето НЯМА 12 месеца осигурителен стаж като осигурено за общо заболяване и майчинство лице Изискуемият стаж е придобит на <input type="text"/>	-
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Лицето е осигурено с код за вид осигурен съгл. декл. 1: <input type="text" value="1"/>	За изпращане
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Брой правоотношения при текущия работодател <input type="text" value="едно"/>	За изпращане
6	<input checked="" type="checkbox"/>	Номер на правоотношението при текущия работодател <input type="text" value="първо"/>	За изпращане
7	<input type="checkbox"/>	Правоотношението/осигуряването на лицето е прекратено <input type="text"/>	-
8	<input type="checkbox"/>	Осигуряването на лицето е прекъснато от <input type="text"/>	-
9	<input checked="" type="checkbox"/>	Дневно раб. време в часове за месеца, през който е нач. на отпуска <input type="text" value="8.00"/>	За изпращане
11	<input type="checkbox"/>	Датата на предаване на детето за осиновяване е <input type="text" value="20.09.2022"/>	-
12	<input type="checkbox"/>	Влизане в сила на съд. решение за осиновяване на детето <input type="text" value="20.09.2022"/>	-
14	<input type="checkbox"/>	Други обстоятелства: <input type="text"/> Считано от: <input type="text" value="20.09.2022"/>	-
16	<input type="checkbox"/>	Банкова/платежна сметка: <input type="text"/> IBAN: <input type="text"/>	-

Введенният документ и прилежащите към него обстоятелства се потвърждават с бутон „ОК“, и се съхраняват с бутон „Запис“.



Списък документи за НОИ

Добавяне Редакция Изтриване До 2015 От 2016 Прил.9 Прил.10 Прил.11 Генериране на файл

ТП на НОИ София Вид дейност

Тип	№	МКБ	От дата	До дата	Входящ №	Статус
Прил.7а - Отглеждане на дете до § 2 / 13.09.2022			13.09.2022	30.09.2022	10 / 13.09.2022	За изпращане

Деца към документа

Добавяне Изтриване

Деца: Иван Петров Кирилс

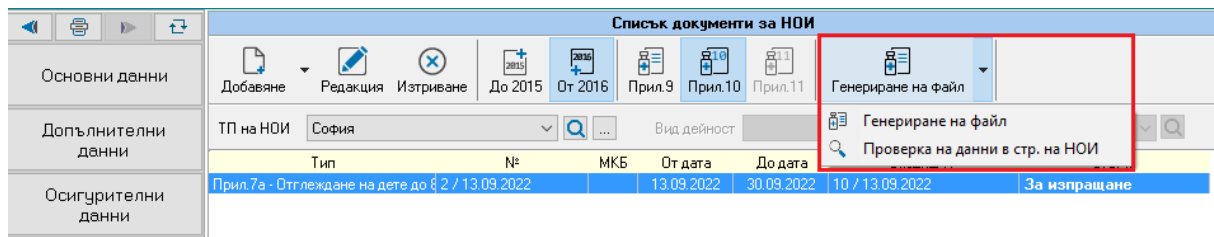
Декларации към документа

Декл. обстоят. Промени обст.

Пром Тип	Доп. данни	От дата	До дата
Лицето е/не е осигурено за съответно Лицето е осигурено с код осигурен На лицето е разрешен отпуск за не Дневно работно време в часове за Брой правоотношения при текущия Номер на правоотношението при те			

Запис Печат Email Изход Списък на документите за НОИ за служителя 0/0 Промени: 0

Файл за НОИ (или проверка за коректност в страницата на НОИ) за лицето, може да бъде изготвен от меню „Документи за НОИ“ – „Генериране на файл“.



Списък документи за НОИ

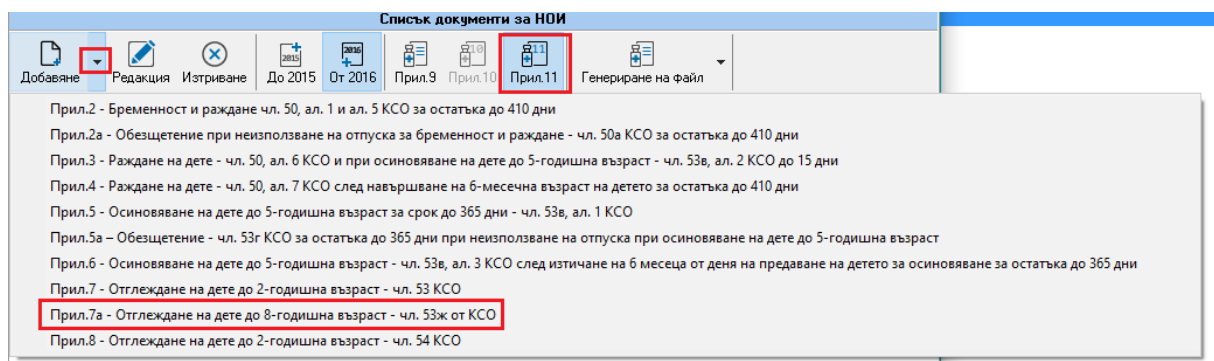
Добавяне Редакция Изтриване До 2015 От 2016 Прил.9 Прил.10 Прил.11 Генериране на файл

ТП на НОИ София Вид дейност

Тип	№	МКБ	От дата	До дата	Входящ №	Статус
Прил.7а - Отглеждане на дете до § 2 / 13.09.2022			13.09.2022	30.09.2022	10 / 13.09.2022	За изпращане

Генериране на файл
Проверка на данни в стр. на НОИ

При самоосигуряващи се лица стъпките са аналогични, като при Пренос НОИ от меню „Отсъствия“ или добавяне от меню „Документи за НОИ“ се избира **Приложение 11**



Списък документи за НОИ

Добавяне Редакция Изтриване До 2015 От 2016 Прил.9 Прил.10 Прил.11 Генериране на файл

Прил.2 - Бременност и раждане чл. 50, ал. 1 и ал. 5 КСО за остатъка до 410 дни
 Прил.2а - Обезщетение при неизползване на отпуска за бременност и раждане - чл. 50а КСО за остатъка до 410 дни
 Прил.3 - Раждане на дете - чл. 50, ал. 6 КСО и при осиновяване на дете до 5-годишна възраст - чл. 53в, ал. 2 КСО до 15 дни
 Прил.4 - Раждане на дете - чл. 50, ал. 7 КСО след навършване на 6-месечна възраст на детето за остатъка до 410 дни
 Прил.5 - Осигуряване на дете до 5-годишна възраст за срок до 365 дни - чл. 53в, ал. 1 КСО
 Прил.5а - Обезщетение - чл. 53г КСО за остатъка до 365 дни при неизползване на отпуска при осиновяване на дете до 5-годишна възраст
 Прил.6 - Осигуряване на дете до 5-годишна възраст - чл. 53в, ал. 3 КСО след изтичане на 6 месеца от деня на предаване на детето за осигуряване за остатъка до 365 дни
 Прил.7 - Отглеждане на дете до 2-годишна възраст - чл. 53 КСО
Прил.7а - Отглеждане на дете до 8-годишна възраст - чл. 53ж от КСО
 Прил.8 - Отглеждане на дете до 2-годишна възраст - чл. 54 КСО

След избор на дете към документа се отваря екран за деклариране на обстоятелства, в който автоматично са маркирани задължителните за деклариране. Ако е необходимо да се декларират още обстоятелства, те се маркират с поставяне на отметка.

Редакция обстоятелства за документ

Тип на документа:

Описание:

Декларирани обстоятелства

			Отмаркиране	За изпращане
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Към деня, към който се изплаща обезщетението, лицето Е осигурено. С <input type="text" value="безсрочна"/> регистрация като самоос. лице до <input type="text" value="20.09.2022"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	За изпращане
2	<input type="checkbox"/>	Към дата на изплащане на обезщетението, лицето НЯМА 12 месеца осигурителен стаж като осигурено за общо заболяване и майчинство лице Изискуемият стаж е придобит на <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	-
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Лицето е осигурено с код за вид осигурен съгл. декл. 1: <input type="text" value="12"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	За изпращане
4	<input type="checkbox"/>	Правоотношението/осигуряването на лицето е прекратено <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	-
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Детето е живо	<input checked="" type="checkbox"/>	За изпращане
6	<input checked="" type="checkbox"/>	Детето не е дадено за осиновяване	<input checked="" type="checkbox"/>	За изпращане
7	<input checked="" type="checkbox"/>	Детето не е настанено в детско заведение на пълна държавна издръжка	<input checked="" type="checkbox"/>	За изпращане
10	<input type="checkbox"/>	Осиновяването не е прекратено от съда	<input type="checkbox"/>	-
11	<input checked="" type="checkbox"/>	Детето не е настанено за отглеждане в семейство на роднини, или в приемно семейство по чл.26 ЗЗД	<input checked="" type="checkbox"/>	За изпращане
12	<input checked="" type="checkbox"/>	Детето не се отглежда от лице, вкл. в програми за подкрепа на майчинството	<input checked="" type="checkbox"/>	За изпращане
13	<input checked="" type="checkbox"/>	Лицето не е лишено от родителски права	<input checked="" type="checkbox"/>	За изпращане
14	<input checked="" type="checkbox"/>	Родителските права на лицето не са ограничени	<input checked="" type="checkbox"/>	За изпращане
15	<input checked="" type="checkbox"/>	През периода на "Отглеждане на дете до 8-годишна възраст - чл. 53ж от КСО" лицето не продължава да упражнява тр.дейност като самоосиг. се лице	<input checked="" type="checkbox"/>	За изпращане
24	<input type="checkbox"/>	Датата на влизане в сила на съд. решение за осиновяване е <input type="text" value="20.09.2022"/>	<input type="checkbox"/>	-
25	<input type="checkbox"/>	Датата на предаване на детето за осиновяване е <input type="text" value="20.09.2022"/>	<input type="checkbox"/>	-
30	<input type="checkbox"/>	Други обстоятелства: <input type="text"/> Считано от: <input type="text" value="20.09.2022"/>	<input type="checkbox"/>	-
31	<input type="checkbox"/>	Банкова/платежна сметка: <input type="text"/> IBAN: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	-

За коректно изготвяне на Приложение 11 за самоосигуряващи се лица е необходимо да се попълни и поле „Вид дейност“ от меню „Документи за НОИ“, като се избере от номенклатурния списък съответната дейност:

Списък документи за НОИ

Добавяне Редакция Изтриване До 2015 От 2016 Прил.9 Прил.10 Прил.11 Генериране на файл

Основни данни

Допълнителни данни

Осигурителни данни

Трудови договори

ТП на НОИ: София

Вид дейност: Съдружник в търговско дружество

Тип	№	МКБ	От дата
Прил.7а - Отглеждане на дете до 8 22 / 13.09.2022			13.09.2022

Едноличен търговец
Собственик на търговско дружество
Съдружник в търговско дружество
Физическо лице - член на неперсонифицирано дружество
Регистриран земеделски стопанин
Тютнопроизводител
По чл.4 ал.9 от КСО
Лице, което се облага по реда на член 26, ал. 7 от ЗДДФЛ

Повече информация за условията, необходимите документи, срокове за изплащане и други може да намерите в сайта на НОИ – „[Парично обезщетение за отглеждане на дете до 8-годишна възраст от бащата \(осиновителя\)](#)“.

При изготвяне на Декларация 1, дните за този вид отпуск се записват в поле 16.3 Дни за отглеждане на дете.

Осигурителните вноски за здравно осигуряване са за сметка на работодателя върху минималният осигурителен доход за самоосигуряващите се лица за съответната година и са равни на дължимата от него част, като се внасят до 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се отнасят.

Декларация 1 - НАП

Предходен запис Следващ запис Предходен файл Следващ файл Придружително писмо Запис Печат Изход

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ 2021

ДЕКЛАРАЦИЯ образец №1 "Данни за осигурено лице"

1. Код корекция 0 2. Месец 09 3. Година 2022 4. Код на задълженото лице 831635482

5. ЕГН (ЛНЧ) Сл.номер от НАП 5.1. Код за ЕГН (ЛНЧ) Сл.номер от НАП 6. Фамилия КИРИЛОВ

7. Инвалиди КК 12. Вид осигурен 12 12.1. Поряден номер на квалификационна група професии на осигурения 0 12.2. Код иконом. дейност на осигурения 0 12.3. Поряден номер на основна иконом. дейност на осигурителя 0 13. Код за силно изчисляване на работното време 1 2 3 4 14. Ден, от който осигуряването е възобновено 01 00 00 00

15. Последен ден в осигуряване 00 00 00 00 00

Размер на осиг. вноски за социално осигуряване за сметка на осигурителя за сметка на осигуреното лице

Размер на осиг. вноски за здравно осигуряване за сметка на осигуряващия за сметка на осигуреното лице

16. Дни в осигуряване - общо	1	2	3	4	17. Доход, върху който се дължат здравноосигурителни вноски за лицата по чл. 40, ал. 1, т. 5 от ЗСО	710.00	18. Върху сумата в т.17	4.80
16.1. Отработени и други дни с осигурителни вноски	00				21. Осигурителен доход, върху който се дължат осигурителни вноски, вкл. сумата по чл. 40, ал. 5 от КСО	0.00	22. За фондове на ДОО, без ТЗП в/у сумите в т. 21.	0.00
16.2. Дни във временна неработоспособност и/или дни с право на обезщетение по чл. 53а от КСО	00				27. Доход, върху който се дължат вноски само за здравно осигуряване	0.00	22.2. За фонд ТЗП в/у сумите в т. 21.	0.00
16.3. Дни за отглеждане на дете	20				29. Брутно трудово възнаграждение	0.00	23. За Учительски пенсионен фонд в/у сумите в т. 21.	0.00
16.4. Дни без осигурителни вноски, зачетени за осигурителен стаж	00				31. Накисден месечен облагаем доход по чл. 24 от ЗДДФЛ	0.00	25. За профес. пенс. фонд в/у сумите в т. 21.	0.00
16.5. Дни в неплатен отпуск, зачетени за осигурителен стаж	00				34. Нетно възнаграждение	0.00	26. За УПФ или за фонд Пенс. в р-ра за УПФ в/у с в т. 21.	0.00
16.6. Дни във временна неработоспособност с възнаграждение от работодателя	00						30. Размер ен. ГВРС в/у сумата в т. 29	0.00
16.7. Отработени часове - общо	0						31.А. Накисден месечен данък	0.00
16.8. В т.ч. часове положен извършен труд	0							

Подпис на задълженото лице: _____ Печат, дата _____