

## Самоосигурен с положен личен труд

**Код 12 за вид осигурен за лицата по § 1. т. 26, б. „и“ от допълнителните разпоредба на Закона за данъците върху доходите на физическите лица:**

**Когато съдружник /управител/ е получил доход за полагане на личен труд в дружеството и подлежи на осигуряване в качеството си на съдружник, декларация обр. № 1 се подава чрез дружеството, като в т. 12 Код за вид осигурен се попълва 12.**

1. За лице, което се самоосигурява и получава доход за **положен личен труд в СЪЩОТО дружество**:

В екран „Трудови договори“ се добавя нов ред в сектор „Данни за заплата“. Попълват се следните данни:

- „Нач. период“ – въвежда се начална дата.
- „Длъжност“ – избира се длъжност.
- „Щат“ – Избира се „Извън щата“.
- „Бройка“ – „1“.
- „Осиг. конф.“ – Избира се осигурителна конфигурация „7. Самоосиг. пенсия“ или „8. Самоосиг. без тр.з.“, в зависимост от избрания вид осигуряване.
- „Код НОИ“ – Избира се код „12. Самоосигуряващ се“.
- „Код ЗОК“ – Избира се код „35. Самоосигуряващ се“.

В меню „Настройка“ -> Разплащателни пера -> Начисления се създава ново разплащателно перо с параметри:

- „Вид“ - Потребителско;
- „Вход“ – „13. Сума“;
- „Атрибути“ - Облагаемо с ДДФЛ, Влиза във фишове;
- „Характер“ – „0. Без обобщаващ характер“.

Разплащателни пера

Създаване Изтриване Промяна Копиране Печат

Код	Наименование
1	Основна заплата
2	Клас просл. време
3	СИРВ 79
4	Условия на труда
5	Допълнителна квалификация
6	Целева награда
7	Премия
8	Заработка
9	Нощен труд
10	Извънреден труд - раб. дни
11	Извънреден труд - поч. дни
12	Извънреден труд - офиц. празни
13	Социални разходи
14	Храна (облаг.)
15	Ваучери за храна (необлаг.)
16	Самоосигурен с личен труд
17	Корекция +/- раб.дни
19	Обезщетение чл.220
20	Обезщетение чл.222
21	Обезщетение чл.224
22	ФРЗ от предх.месеци
23	ДОО от предх.месеци
24	Чл.222/1 от предходни месеци
25	Подневна работа

Пресмятане

Вид: Потребителско

Точност: 0.01

Вход: 13. Сума

Атрибути

Постоянно

Облагаемо с ДДФЛ

В базата за редовен отпуск

Към основната заплата

Влиза във фишовете

Характер

0. БЕЗ ОБОБЩАВАЩ ХАРАКТЕР

Перото НЕ се вижда в "Кадри"

Перото е заключено

Перото се извежда в "Щатно разписание"

Запис Изход

16/24

В данните на лицето в екран „Начисления и удържки“ -> Начисления се добавя новосъздаденото перо и се попълва съответната сума:

Добавяне: Начисления

Номер: 16

Перо: 16. Самоосигурен с личен труд

Параметър: 1000 лв

Параметър 2: 0

Запис Отказ

В Декларация образец 1 за лицето ще се попълнят автоматично данни с вид осигурен „12“, осигурителен доход, облагаем доход и удържан данък.

7. Инициали ИИИ	12. Вид осигурен 12	12.1. Пореден номер на квалификационна група професии на осигурения 0	12.2. Код иконом. дейност на осигурения	12.3. Пореден номер на основна иконом. дейност на осигурения 0	13. Код за сумирано изчисляване на работното време 1 2	14. Ден от който осигуряването е възникнало/ възобновенно 01 00 00 00
15. Последен ден в осигуряване 00 00 00 00 00	15.1. Код за прекратяване на осигуряването 0	17. Доход, върху който се дължат здравноосигурителни вноски за лицата по чл. 40, ал. 1, т. 5 от ЗДО		Размер на осиг. вноски за социално осигуряване		18. Върху сумите в т. 17
16. Дни в осигуряване - общо 2000	21. Осигурителен доход, върху който се дължат осигурителни вноски, вкл. сумата по чл. 40, ал. 5 от КСО 560.00		22. За фондове на ДОО, без ТЗПВ върху сумите в т. 21. 0.00		18.30	22.1. Върху сумите в т. 21. 0.00
16.1. Отработени и други дни с осигурителни вноски 20	27. Доход, върху който се дължат вноски само за здравно осигуряване 0.00		22.2. За фонд ТЗПВ върху сумите в т. 21. 0.00			28. Върху сумата в т. 27. 0.00
16.2. Дни във временна неработоспособност или дни с право на обезщетение по чл. 53в от КСО 00	29. Брутно трудово възнаграждение 0.00		23. За Учителски пенсионен фонд върху сумите в т. 21. 0.00			
16.3. Дни за отглеждане на дете 00	31. Начислен месечен облагаем доход чл. 24 от ЗДДФЛ 1000.00		25. За профес. пенс. фонд върху сумите в т. 21. 0.00			
16.4. Дни без осигурителни вноски, замечени за осигурителен стаж 00	34. Нетно възнаграждение 0.00		26. За УТФ или за Фонд Пенс. в р-за за УТФ вл. с т. 21. 0.00		5.00	
16.5. Дни в неплатен отпуск, замечени за осигурителен стаж 00			26. За УТФ или за Фонд Пенс. в р-за за УТФ вл. с т. 21. 0.00			
16.6. Дни във временна неработоспособност с възнаграждение от работодателя 00			30. Размер вн. ГПС вл. сумата в т. 29. 0.00			
16.7. Отработени часове - общо 0			31. Начислен месечен данък 82.47			

2. Лице, което се самоосигурява и получава доход за **положен личен труд в ДРУГО дружество**, трябва да бъде подавано с код за вид осигурен „90“.

В екран „Трудови договори“ се добавя **нов ред в сектор „Данни за заплата“**. Попълват се следните данни:

- „Нач. период“ – въвежда се начална дата.
- „Длъжност“ – избира се длъжност.
- „Щат“ – Избира се „Извън щата“.
- „Бройка“ – „1“.
- „Осиг. конф.“ – Избира се осигурителна конфигурация „34. Осигурени код 90 – 2010 г.“.
- „Код НОИ“ – Задава се код „43. ЗДДФЛ &1, т.6, „И“ #90“.
- „Код ЗОК“ – Задава се код „31. Извънтруд. правоот.“.

**Добавяне запис на данни за заплата**

**Заплата за период**

Нач. период: 01.03.2019

Заплата: 0.00

Длъжност: 001. Управител

Щат: Извън щат Бройка: 1.00000

Базова запл.: 0.00

Осиг. конф.: 34. Осигурени код 90 - 2010 г.

Код НОИ: 43.ЗДДФЛ &1, т.26, "И" #90

Код ЗОК: 31.Извънтруд.правоот.

За промяна на заплата в текущия месец, добавете запис с необходимите начална дата и нова заплата

**Трудов стаж към нач. на месеца**

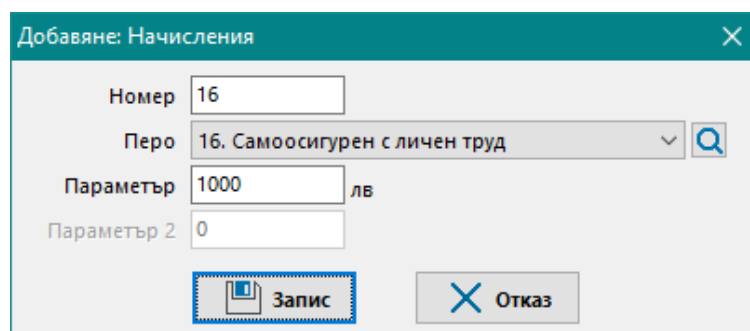
Общ трудов стаж: 0 г. 0 м. 0 д.

В отрасъла: 0 г. 0 м. 0 д.

По специалността: 0 г. 0 м. 0 д.

В предприятието: 0 г. 0 м. 0 д.

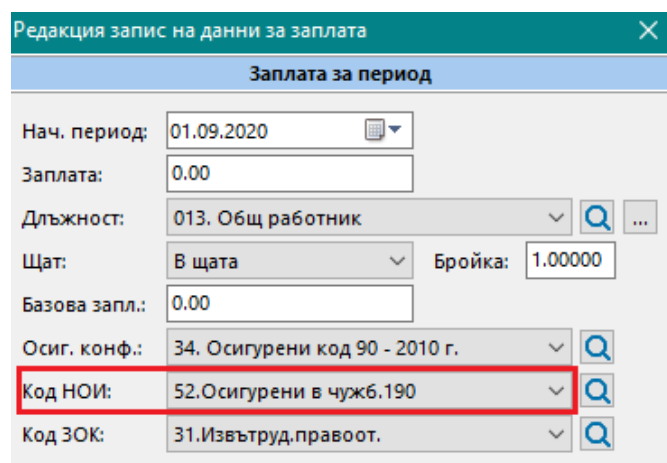
В данните на лицето в екран „Начисления/Удръжки“ -> Начисления се добавя новосъздаденото перо и се попълва съответната сума.



В Декларация образец № 1 за лицето ще се попълнят автоматично данни с вид осигурен „90“, за облагаем доход и удържан данък.

7. Инициали ИИ	12. Вид осигурен 90	12.1. Пореден номер на квалификационна група професии на осигурения 0	12.2. Код иконом. дейност на осигурения 0	12.3. Пореден номер на основ. иконом. дейност на осигурителя 0	13. Код за сумирано изчисляване на работното време 1, 2	14. Ден, от който осигуряването е възобновено 01 00 00 00
15. Последен ден в осигуряване 00 00 00 00 00	15.1. Код за прекратяване на осигуряването 0	17. Доход, върху който се дължат здравноосигурителни вноски за лицата по чл. 40, ал. 1, т. 5 от ЗЗДО 0.00	21. Осигурителен доход, върху който се дължат осигурителни вноски, вкл. сумата по чл. 40, ал. 5 от КСО 0.00	22. За фондове на ДОО, без ТЗПБ в/у сумите в т. 21. 0.00	22.2. За фонд сумите в т. 21. 0.00	22.1. Върху сумите в т. 21. 0.00
16. Дни в осигуряване - общо 1 2 3 4 0000	16.1. Отработени и други дни с осигурителни вноски 00	27. Доход, върху който се дължат вноски само за здравно осигуряване 0.00	29. Брутно трудово възнаграждение 0.00	23. За учителски пенсионен фонд в/у сумите в т. 21. 0.00	25. За профес. пенс. фондове в/у сумите в т. 21. 0.00	28. Върху сумата в т. 27. 0.00
16.2. Дни във временна неработоспособност и/или дни с право на обезщетение по чл. 53в от ККС 00	16.3. Дни за отглеждане на дете 00	31. Начислен месечен облагаем доход по чл. 24 от ЗЗДО 1000.00	34. Нетно възнаграждение 0.00	26. За УПО или за Фонда Пенс. в р-на за УПО в/у с в т. 21 0.00	30. Размер вкл. ГРС в/у сумата в т. 29 0.00	31.А. Начислен месечен данък 100.00
16.4. Дни без осигурителни вноски, зачетени за осигурителен стаж 00	16.5. Дни в неплатен отпуск, зачетени за осигурителен стаж 00					Подпис на задълженото лице:
16.6. Дни във временна неработоспособност с възнаграждение от работодателя 00	16.7. Отработени часове - общо 0					Печат, дата

3. За лица **работещи в чужбина и осигурени с код 90**, за да има възможност за извършване на годишно преизчисление и доходите им да отиват в справка по чл.73, л.6 в код 101, е необходимо на вид осигурен по НОИ да бъде избран код – „**52. Осигурени в чужб. #190**“.



В случай, че желаете процедурата да бъде извършена от консултант, имате възможност да подадете заявка за услуга.

