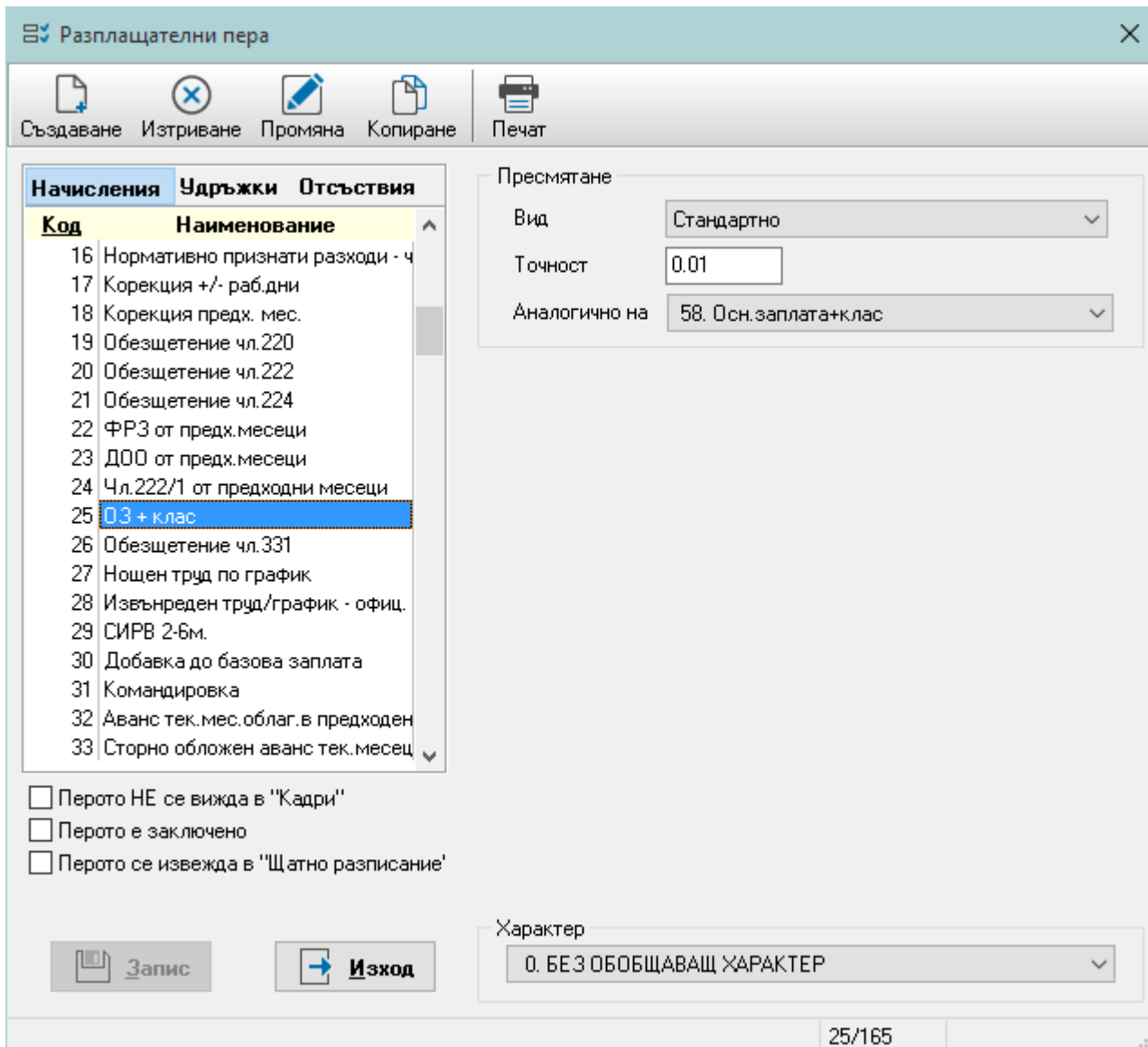


Разпадане на сума основна заплата + клас

В меню „Настройка“ -> „Разплащателни пера“ -> „Начисления“ се създава ново разплащателно перо със следните параметри: Вид „Стандартно“, точност: „0,01“, аналогично на „58. Осн. заплата + клас“, Характер: „0. БЕЗ ОБОБЩАВАЩ ХАРАКТЕР“:

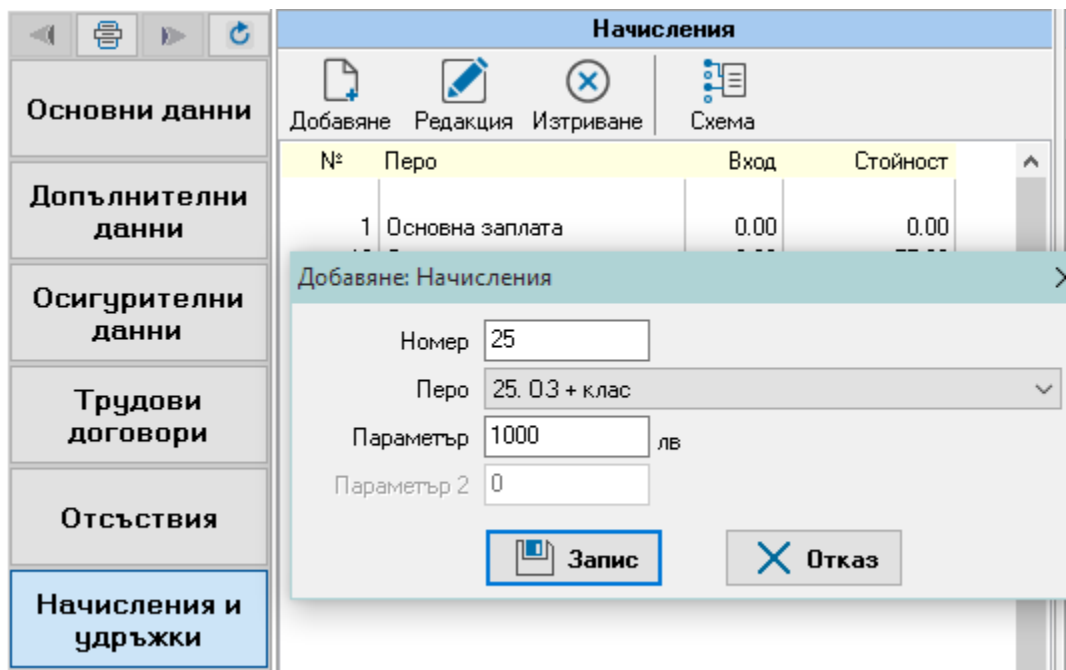


The screenshot shows the 'Разплащателни пера' (Payment Types) window. The 'Начисления' (Accruals) tab is active, displaying a list of codes and descriptions. The code '03 + клас' is selected. The 'Пресмятане' (Calculation) section shows 'Вид' (Type) as 'Стандартно', 'Точност' (Precision) as '0.01', and 'Аналогично на' (Analogous to) as '58. Осн. заплата+клас'. The 'Характер' (Characteristic) is set to '0. БЕЗ ОБОБЩАВАЩ ХАРАКТЕР'. There are also checkboxes for 'Перото НЕ се вижда в "Кадри"', 'Перото е заключено', and 'Перото се извежда в "Щатно разписание"', all of which are currently unchecked. Buttons for 'Запис' (Save) and 'Изход' (Exit) are visible at the bottom.





Код	Наименование
16	Нормативно признати разходи - ч
17	Корекция +/- раб.дни
18	Корекция предх. мес.
19	Обезщетение чл.220
20	Обезщетение чл.222
21	Обезщетение чл.224
22	ФРЗ от предх.месеци
23	ДОО от предх.месеци
24	Чл.222/1 от предходни месеци
25	03 + клас
26	Обезщетение чл.331
27	Нощен труд по график
28	Извънреден труд/график - офиц.
29	СИРВ 2-6м.
30	Добавка до базова заплата
31	Командировка
32	Аванс тек.мес.облаг.в предходен
33	Сторно обложен аванс тек.месец

В досието на служителя в екран „Начисления удръжки“ -> „Начисления“ към перата за основна заплата и клас прослужено време се добавя новото разплащателно перо. В поле „Параметър“ на разплащателното перо се въвежда желаната стойност за заплата. В примера е показан служител със заплата 1000 лв.:





След въвеждането на описаните стъпки за всички служители се влиза в меню меню „Обработка“ -> „Фиксирана заплата + клас“:

Обработка	Производство	Документи	Сервиз
	Персонал		
	Основни данни		Alt+1
	Трудови договори		Alt+2
	Начисления и удържки		Alt+3
	Отсъствия		Alt+4
	Суми		Alt+5
	Суми за минали месеци		Alt+6
	Допълнителни данни		Alt+7
	Осигурителни данни		Alt+8
	Документи за НОИ		Alt+N
	Персонални промени за минал месец		Alt+M
	Проекти		Alt+9
	Напуснали		
	Селекции		Ctrl+Alt+S
	Преизчисляване на селекции		
	Групови операции		Ctrl+Alt+G
	Групови промени за минал месец		
	Фиксирана заплата + клас		
	Компенсирание на данъци за пера		

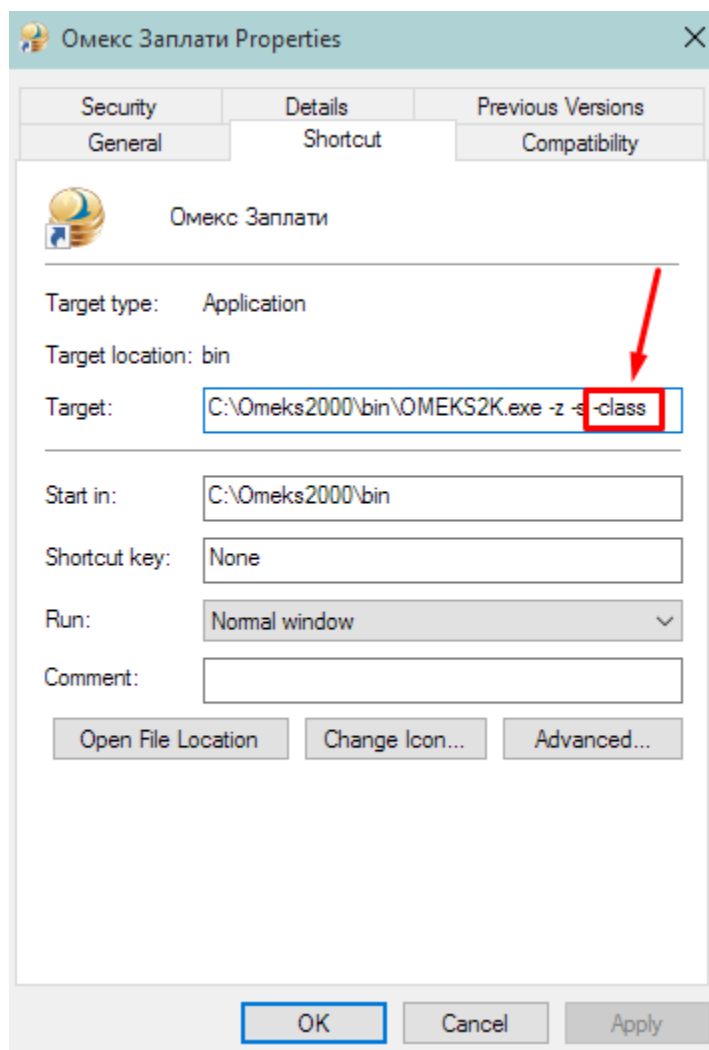


В случай, че поле „Фиксирана заплата + клас“ не фигурира в менюто, е необходимо да се предприемат следните стъпки:

- Програмата се затваря



- Върху иконата Омекс Заплати се натиска десен бутон и в отворения се екран се избира опция „Properties“;
- В отворения се прозорец, в поле „Target“, след адреса се добавя интервал и след него се въвежда „-class“;



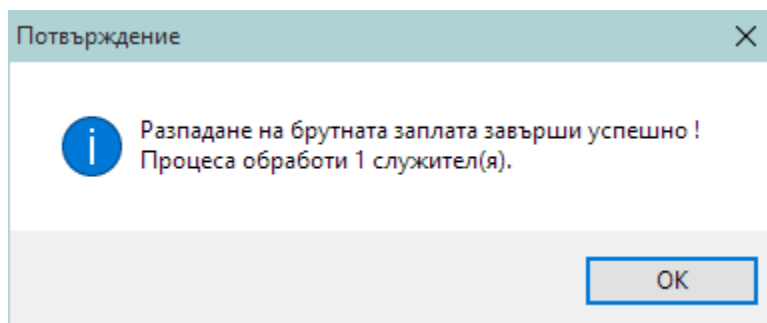
- Потвърждава се с бутон „OK“;
- Програмата се стартира отново.



Ако всички стъпки са изпълнени правилно, в меню „Обработка“ ще се визуализира поле „Фиксирана заплата + клас“.

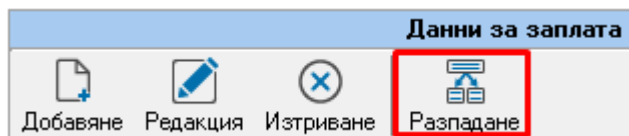
С избор на поле „Фиксирана заплата + клас“ се извежда екран на избор на селекция, след което се стартира операцията по разпадане на brutната заплата.

При успешно приключване на операцията, програмата извежда потвърдително съобщение.



Вторият вариант за разпадане е чрез бутон Разпадане в екран „Трудови договори“ в

досиетата на служителите



Независимо кой от двата варианта се използва, в досието на служителя -> екран „Суми“ -> „Начисления“ трябва да се визуализира сумата, зададена в параметрите на разплащателното перо:

Начисления			
№	Тип	Мерни ед.	Стойност
1	Основна заплата	20.00 о.д.	970.87
2	Клас просл. време	3.00 %	29.13
Общо начисления:			1000.00 лв.

В случай, че желаете процедурата да бъде извършена от консултант, имате възможност да подадете заявка за услуга.

