

Инструкция за смяна на лиценз

За изпълнение на описаното по-долу е необходимо вече да сте получили на електронната си поща нов лицензионен ключ с променените характеристики на фирмата-лицензодържател.

Файлт с ключа е с разширение .dat. Съхранява се някъде на твърдия диск, от където лесно може да бъде избран.

Вариантите за смяна на лиценз са различни, в зависимост от спецификата на случая.

Вариант I. Когато е променен Булстата на фирмата-лицензодържател

1. Създава се архив на текущата (основната) база през меню „Сервиз“ -> Архивиране на данните.
2. В меню „Настройка“ -> „Предприятие“ се сменя Булстата с новия Булстат. Промяната се потвърждава с бутон „Запис“.
3. Системата извежда съобщение за грешка в конфигурацията.
4. Затваря се екрана на Омекс®.
5. Омекс® се стартира повторно, при което ще се изведе екран за зареждане на нов програмен ключ. Зарежда се програмният ключ.
6. Системата ще изиска „код за активация“, който може да получите, като се обадите в ОмехаСофт ООД.
7. Омекс® се рестартира.

Вариант II. Когато лицензът се прехвърля от една фирма на друга, като и двете фирми се обработват в Омекс® 2000 - например от първата на третата

1. Избира се новият ключ от меню „Сервиз“ -> „Програмен ключ“ -> бутон „Нов ключ“. (Фиг.1)



Информация от програмния ключ (v2.01 - ОМЕКС® 2000)

Притежател	БУЛСТАТ <input type="text" value="123456789"/>	Стар <input type="text" value="000000000"/>	Създаване на ключа	Дата <input type="text" value="18.12.2015"/>	Лицензи
			Час <input type="text" value="16:16:51"/>	Бази <input type="text" value="99"/>	Служители <input type="text" value="0"/>
Поддръжка	Статус <input type="text" value="Гаранционна"/>	До дата <input type="text" value="31.12.2016"/>		Раб. места <input type="text" value="3"/>	Потр. портал <input type="text" value="0"/>
				Подделения <input type="text" value="20"/>	Кл. № <input type="text" value="8931"/>

Модули

- Омекс® 2000 - Заплати
 - Производство (бригадни заплатки, норми и разценки)
 - Компенсиране на данъци
 - Базова заплата
 - Интерфейс финансови системи
 - Специализирани смет. експорти
- Омекс® 2000 - Кадри
 - Щатно разписание
- Инструмент за ИТ одит
- Изходни документи на чужд език (B-ling)
- Холдингова структура
- Импорт/експорт на данни
- Импорт/експорт през външна БД
- Омекс® Commander PRO
- Изпращане на документи по e-mail
- Web Portal
- Web Portal in English
- Връзка с пропускна система
- Синхронизация с AD

(Фиг.1)

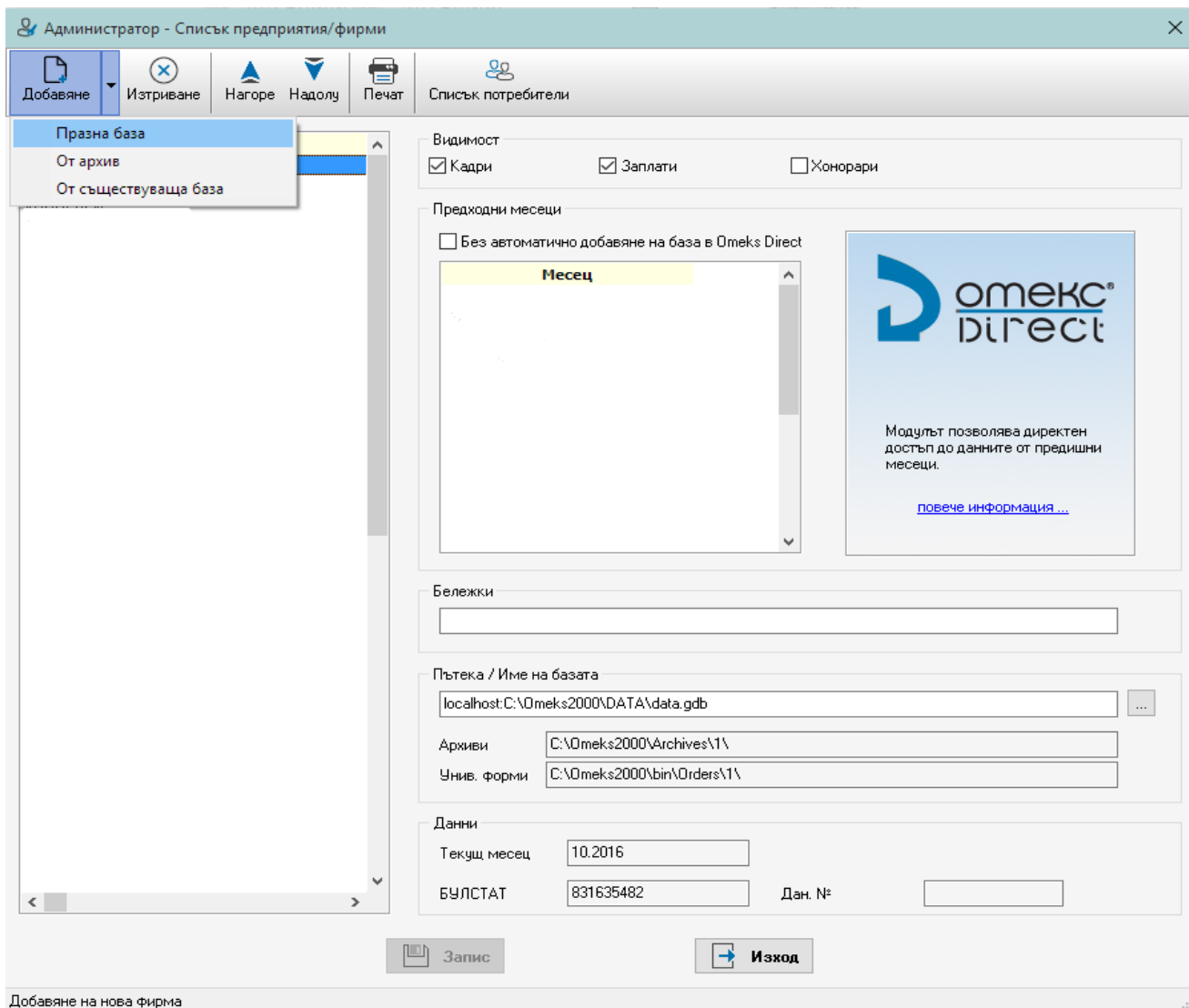
2. Омекс® се рестартира.
3. При следващо влизане в програмата е възможно да се изиска „код за активация“, който може да получите, като се обадите в ОмeгаСофт ООД.
4. Програмата автоматично задава позицията на новата „основна“ база.

Вариант III. Когато лицензът се прехвърля на фирма, която никога не е била обработвана в Омекс® 2000

Необходимо е да се закупи допълнителна база!

1. Добавя се нова база от меню „Сервиз“ -> „Администратор“ -> бутон „Списък фирми“ -> Бутон „Добавяне“ -> „Празна база“. (Фиг.2)





(Фиг.2)

2. Новодобавената база се премества с бутон „Нагоре“ до първа позиция в списъка.
3. Избира се бутон „Запис“, за да се потвърди въвеждането на новата база. С бутон „Изход“ се затваря екранът.
4. През меню „Сервиз“ -> „Смяна на предприятието“ се отваря новодобавената база.
5. В меню „Настройка“ -> „Предприятие“ се въвеждат всички необходими данни за новата фирма-лицензодържател. Промяната се потвърждава с бутон „Запис“.
6. Избира се новият ключ през меню „Сервиз“ -> „Програмен ключ“ -> бутон „Нов ключ“. (Фиг.1)
7. Омекс® се рестартира.
8. При следващо влизане в програмата е възможно да се изиска „код за активация“, който може да получите, като се обадите в ОмeгаСофт ООД.
9. Програмата автоматично задава позицията на новата „основна“ база.

