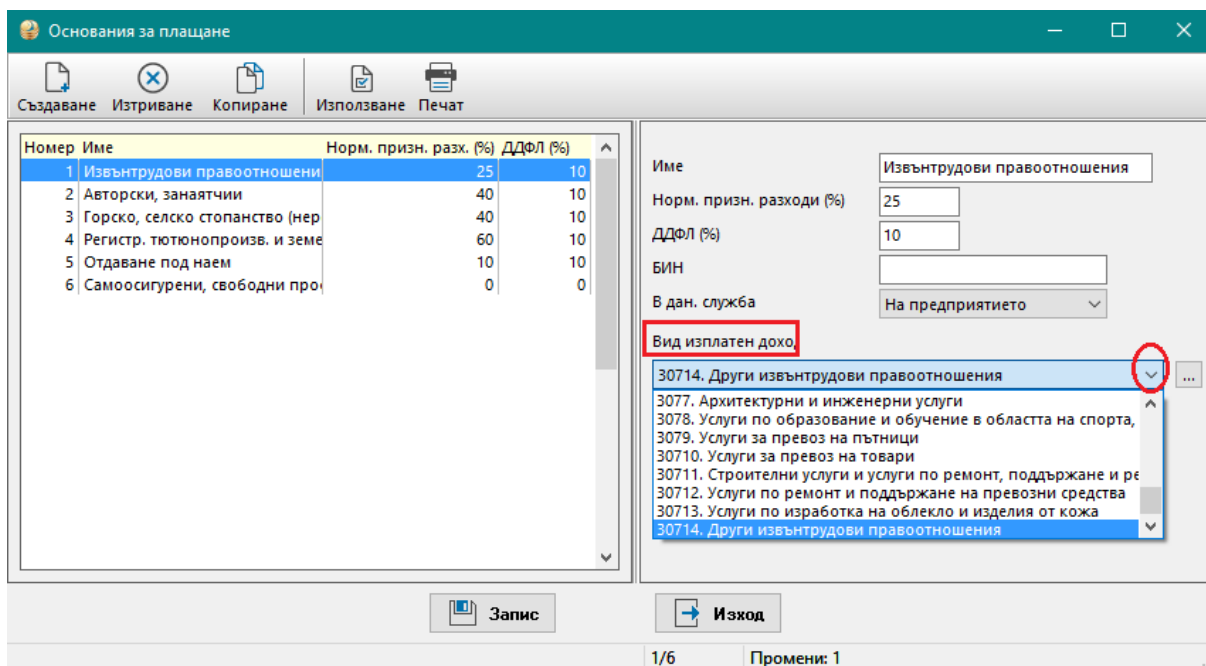


## Инструкция за изготвяне на Справка по чл.73, ал.1 от ЗДДФЛ

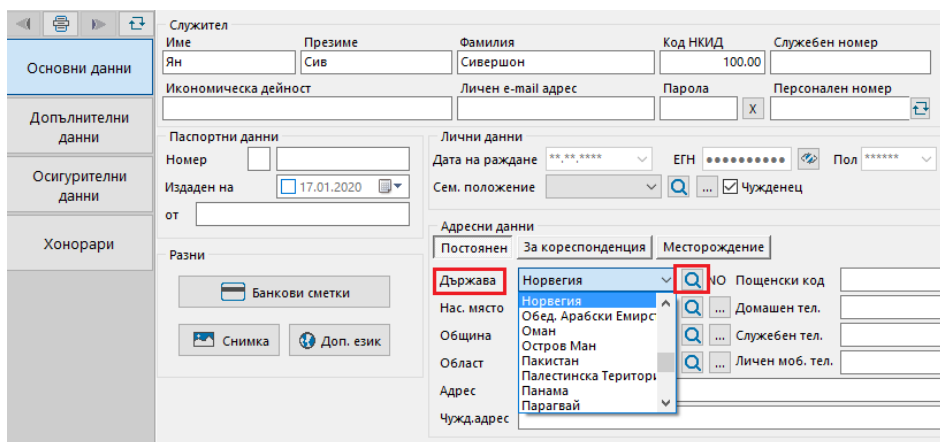
### I.Необходими условия

За правилното изготвяне на Справка по чл.73, ал.1 е необходимо от меню „Настройка“ – „Номенклатури“ - „Основания за плащане“ за всяко основание да е избран съответния код за вид доход от номенклатурния списък.



В случай, че са изплатени доходи на **чуждестранни физически лица**, е задължително за тях да са попълнени следните данни:

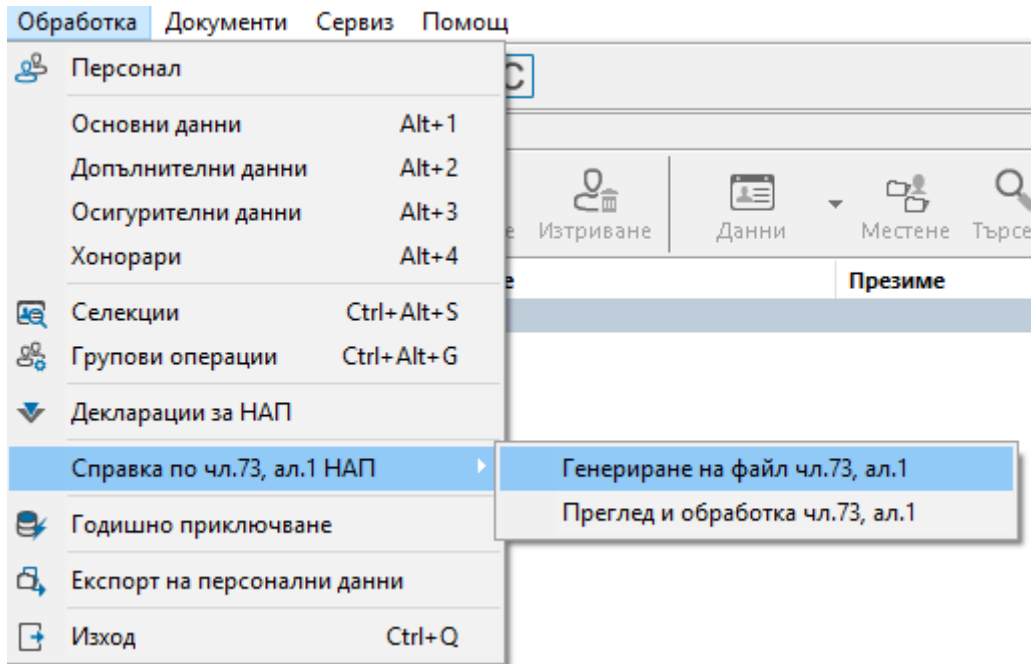
- В меню „Основни данни“ – поле „Държава“



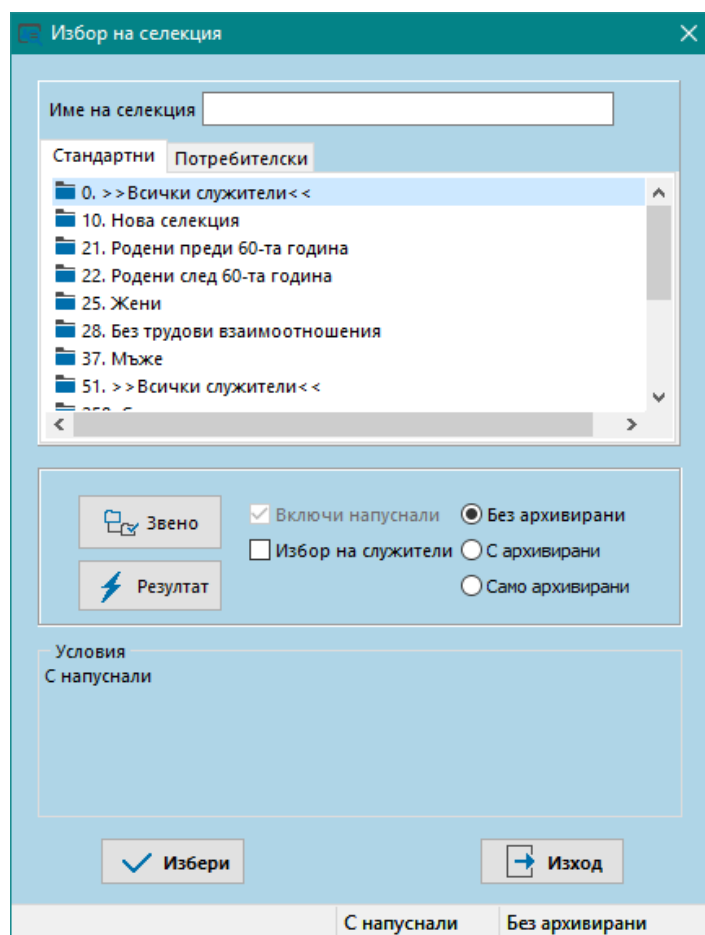
- В меню „Осигурителни данни“ – поле „Облекчения“ – да е избрано „ЧФЛ/стандартен данък“ или „ЧФЛ/окончателен данък“.

## II. Изготвяне на справка по чл.73, ал.1

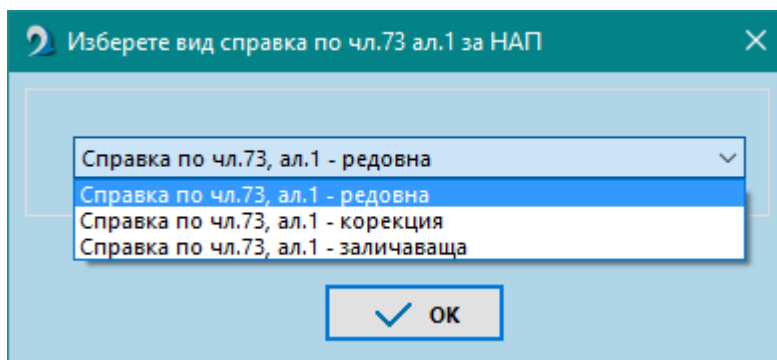
Справката се изготвя от меню „Обработка“ – „Справка по чл.73, ал.1 НАП“.



След избор на менюто, следва диалогов екран за подредба и селекция за служителите, за които ще се генерира справката.



След натискане на бутон „Избери“, следва избор на вид справка:



При избор на вид справка и натискане на бутон „ОК“, следва екран с идентификационни данни за платеща на дохода, данъчна година и други:

Данни за Справка по чл.73

Демо база <831635482> ЕИК/Сл.№ 831635482

Данъчна година: 2020

Отбележете, ако:

Справката се подава при заличаване/прекрояване на предприятието в срока по чл.162 от ЗКПО

Справката се подава от правоприменник на преобразуваното предприятие

ЕИК на преобразуващото се предприятие: Дата на преобразуване: 17.06.2019

За контакти

Email Телефон

Представяващ

Име ЕГН

**ВНИМАТЕЛНО ПРОВЕРЕТЕ ДАННИТЕ И ПЕРИОДА НА СПРАВКАТА !**

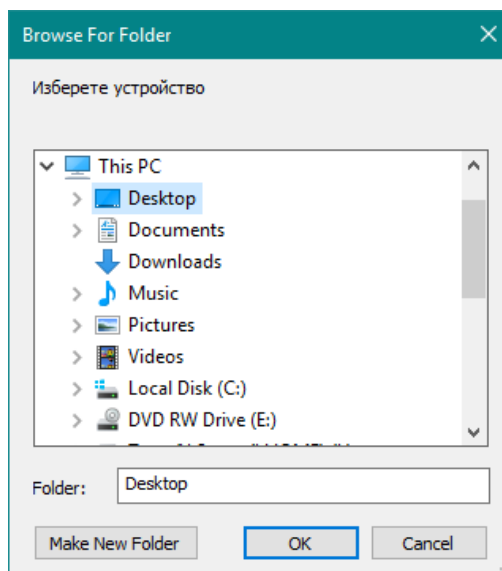
OK Отказ



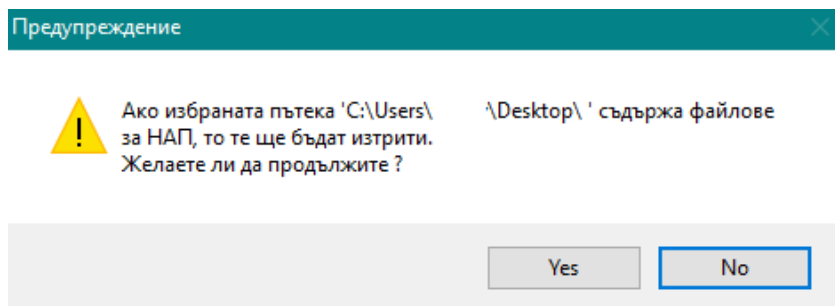
**Уверете се, че сте избрали правилната данъчна година!**

След попълване на данните и натискане на бутон „ОК“ се извършва обработка на информацията.

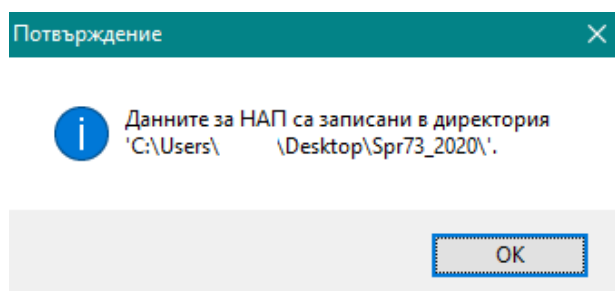
Програмата извежда прозорец, в който да бъде зададено мястото за съхранение на файла:



След избор на място за съхранение, програмата извежда следното предупреждение:



При натискане на бутон "Yes", следва запис на файл по чл.73, ал.1 в посочената пътека, като в нея автоматично се създава папка „Spr73\_година“.



Файлът е в xml формат, с наименование: SPR73\_1\_БУЛСТАТ\_ДАНЪЧНАГОДИНА.xml (пример: SPR73\_1\_831635482\_2020.xml)

### III. Особени случаи

В случаите на **преобразуване**, когато и правоприемникът и преобразуващото се дружество са изплатили доходи на физическо лице с един и същи код, справката се подава от правоприемника, а данните за изплатените доходи от преобразуващото се дружество се посочват на отделен ред, като в тези случаи се посочва и ЕИК на преобразуващото се предприятие.

За целта при изготвяне на справката от Омекс®2000, в екрана с данни по чл.73, е необходимо да се постави отметка на поле „**Справката се подава от правоприемник на преобразуваното предприятие**“. Попълва се Булстат (ЕИК) на преобразуващото се предприятие и дата на преобразуването.

Данни за Справка по чл.73

Демо база <831635482> ЕИК/Сл.№ 831635482

Данъчна година: 2020

**Отбележете, ако:**

Справката се подава при заличаване/прекратяване на предприятие в срока по чл.162 от ЗКПО

Справката се подава от правопреемник на преобразуваното предприятие

ЕИК на преобразуващото се предприятие:  Дата на преобразуване: 31.01.2007

За контакти

Email  Телефон

Представяващ

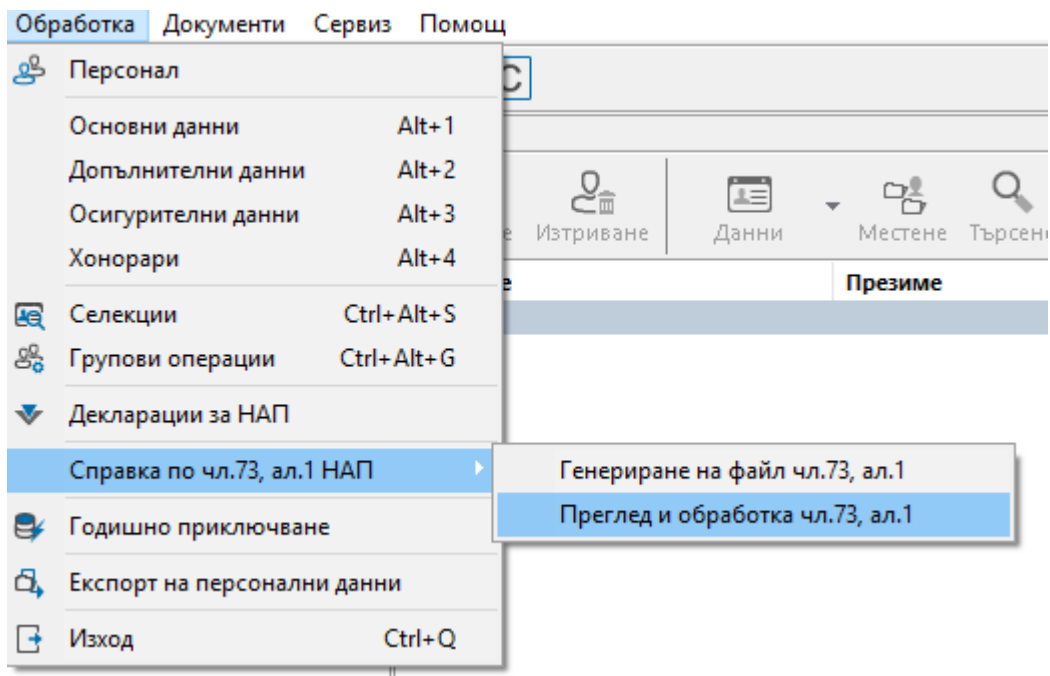
Име  ЕГН

**ВНИМАТЕЛНО ПРОВЕРЕТЕ ДАННИТЕ И ПЕРИОДА НА СПРАВКАТА !**

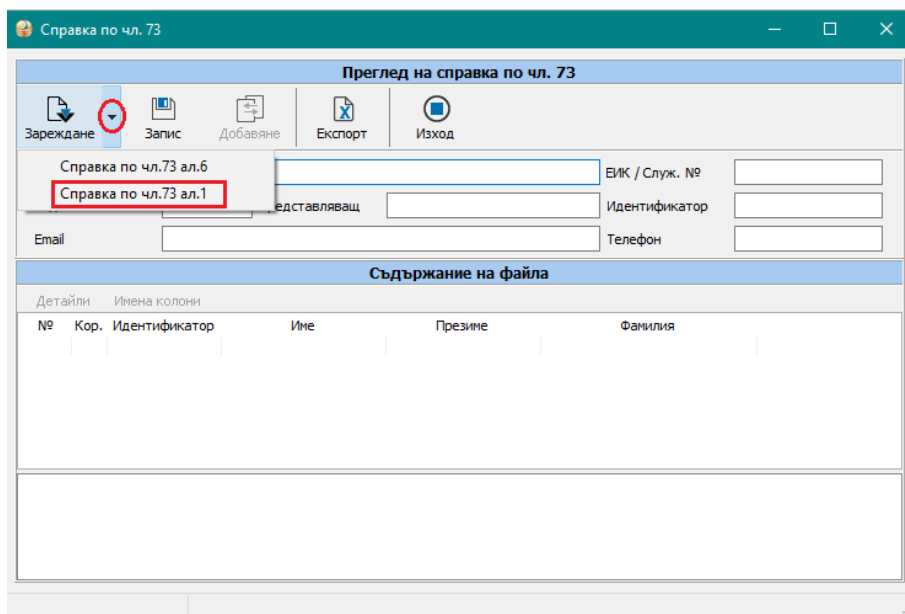
OK Отказ

#### IV. Преглед и експорт в Excel на файл по чл.73, ал.1 в Омекс®2000

С цел **проверка** на данните преди подаване, изготвеният файл по чл.73, ал.1 може да бъде прегледан и експортиран в Excel. Това се извършва от меню „Обработка“ – „Справка по чл.73, ал.1 НАП“ с избор на меню „Преглед и обработка на справка по чл.73“.



Следва избор на Справка по чл.73, ал. ал.1. от бутон „Зареждане“ и се посочва генерирания файл по чл.73, ал.1.



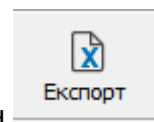
След отваряне на файла, на екран се визуализира информацията от xml файла по служителите, като в долната част има обобщение на сумите и брой лица по **код доход**.

№	Кор.	Идентификатор	Име	Презиме	Фамилия	Държ.	Код доход	Бр.р-р доход	Удържани ЗОВ	ДДФЛ	ЕИК преобр.
1	0	5105	Бистра	Тихомирова	Матева		30714	2000.00	179.70	132.03	
2	0	6606	Калин	Павлов	Петракиев		30714	1500.00	134.78	99.02	
3	0	6311	Маряна	Гълъбова	Чолакова		30714	1000.00	89.85	66.02	
4	0	3077	Ян	Сив	Сивершон	NO	30714	1500.50	134.82	99.06	
5	0	6007	Иван	Иванов	Иванов		30714	11560.00	724.19	794.58	

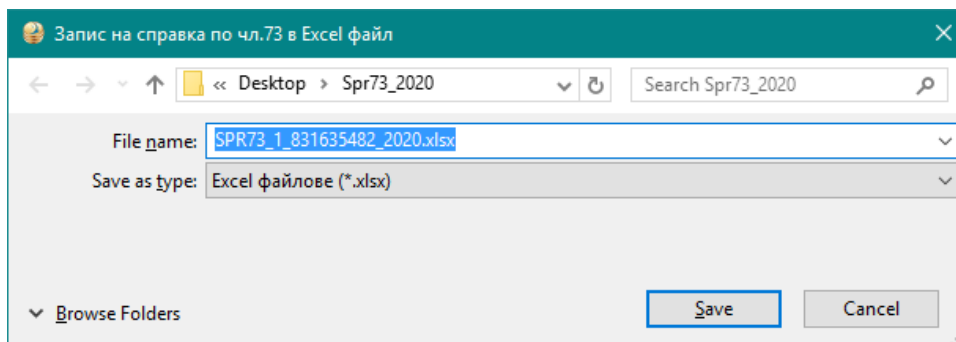
  

Код доход	Общо записи	Бр.размер доход	Удържани ЗОВ	Удържан ДДФЛ
30714	5	17560.50	1263.34	1190.71
-- общо --	5	17560.50	1263.34	1190.71

Информацията може да бъде експортирана в Excel, от бутон

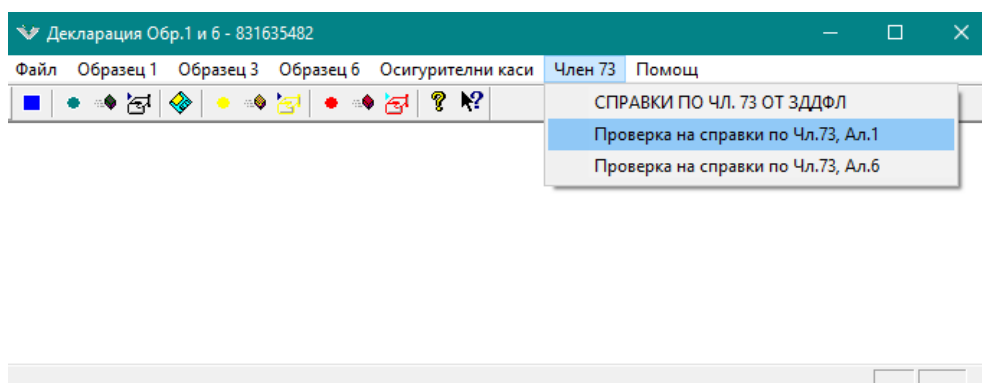


След натискане на бутон „Експорт“, се отваря прозорец за избор на място за запис на файла, който в последствие може да бъде отворен.



## V. Проверка на справката по чл.73, ал.1 в програмата на НАП

За проверка на валидност на данните преди подаването им в НАП е необходимо **потребителят да си е инсталирал „Програмен продукт (под Windows) за генериране на данни за декларации образец № 1, образец № 3 и образец № 6 и справките по чл. 73, ал. 1 и ал. 6 от ЗДДФЛ за доходи, изплатени след 31.12.2018 г.“ от сайта на НАП.**





Четене от файл Чл.73, ал.1

заличаване/прекрътяване на предприятие в срока по чл. 162 от ЗКПО

Година  **Файл**

Част I Идентификационни данни за платеща на дохода

1. ЕИК/Сл. № от регистъра на НАП

2. Наименование на предприятието /име на самоосигуряващото се лице

3. За контакт 3.1. Телефон  3.2. e-mail

4.1. Собствено име, презиме и фамилно име на представляващия  4.2. ЕГН/ЛН/ЛНЧ/Сл. № от регистъра на НАП

Част II Данни за изплатените доходи

Пор.№	Кор.	ЧФЛ	Тип И	Идентификатор	Дата на раждане	Собствено име	Презиме	Фамилно име	Дър

Затвори

## VI. Ред за подаване на данни в електронен вид на Справката по чл. 73, ал. 1 от ЗДДФЛ (утвърден от изпълнителния директор на НАП със Заповед № 3-ЦУ-1944/17.12.2019 г.)

- ✓ Справката се подава само по електронен път.
- ✓ Справката се подава само от 9 и 10-значни ЕИК. Не се допуска подаването на данни от 13-значни ЕИК.
- ✓ Справката се подава в срок до 28 февруари на следващата година.
- ✓ При откриване на грешка в данните, предоставени за конкретно физическо лице, задължените лица имат право да правят промени в тези данни по електронен път в срок до 30 септември на годината, през която е предоставена информацията.
- ✓ Корекция на данни по справки, подадени преди 01.01.2020 г., се прави по стария ред и формат, т.е. подава се цялата справка, съдържаща данните за всички изплатени доходи на физически лица.
- ✓ Основни данни, подавани от един и същ ЕИК на платец на дохода с всяка следваща справка, се добавят (натрупват) към вече подадените с предходната/предходните справки от същия платец на дохода.
- ✓ Не се допуска наличие на повече от един запис с основни данни, подадени от един и същи ЕИК на платец на дохода, за едно и също физическо лице и един и същи код на доход.
- ✓ Не се допуска подаването в един файл на основни и коригиращи данни за едно и също физическо лице и един и същ код на дохода, подадени от един платец.

- ✓ *Не се допуска подаването в един файл на основни и заличаващи данни за едно и също физическо лице и един и същ код на дохода, подадени от един платец.*
- ✓ *Не се допуска подаването в един файл на коригиращи и заличаващи данни за едно и също физическо лице и един и същ код на дохода, подадени от един платец.*
- ✓ *В случаите на преобразуване, когато и правопримникът и преобразуващото се дружество са изплатили доходи на физическо лице с един и същи код, справката се подава от правопримника, а данните за изплатените доходи от преобразуващото се дружество се посочват на отделен ред, като в тези случаи се посочва и ЕИК на преобразуващото се предприятие в колона 15. При подаване на коригиращи/заличаващи данни в тези случаи, се попълва задължително и колона 15, за корекция/заличаване на данните за изплатените доходи от преобразуващото се дружество.*
- ✓ *Коригиращи данни за едно лице и код на доход се подават само след подадени и приети основни данни за същото лице, код на доход и платец на дохода.*
- ✓ *След подадени и приети коригиращи данни за едно физическо лице и код на доход, и платец на дохода се подават само нови коригиращи или заличаващи данни.*